

Handleiding Teams voor leerlingen

In deze handleiding leggen we uit hoe je Teams kunt installeren (via een link uit Magister, of handmatig). Verder vertellen we hoe je Teams kunt gebruiken om online lessen te volgen, en waar je Teams nog meer voor kunt gebruiken.

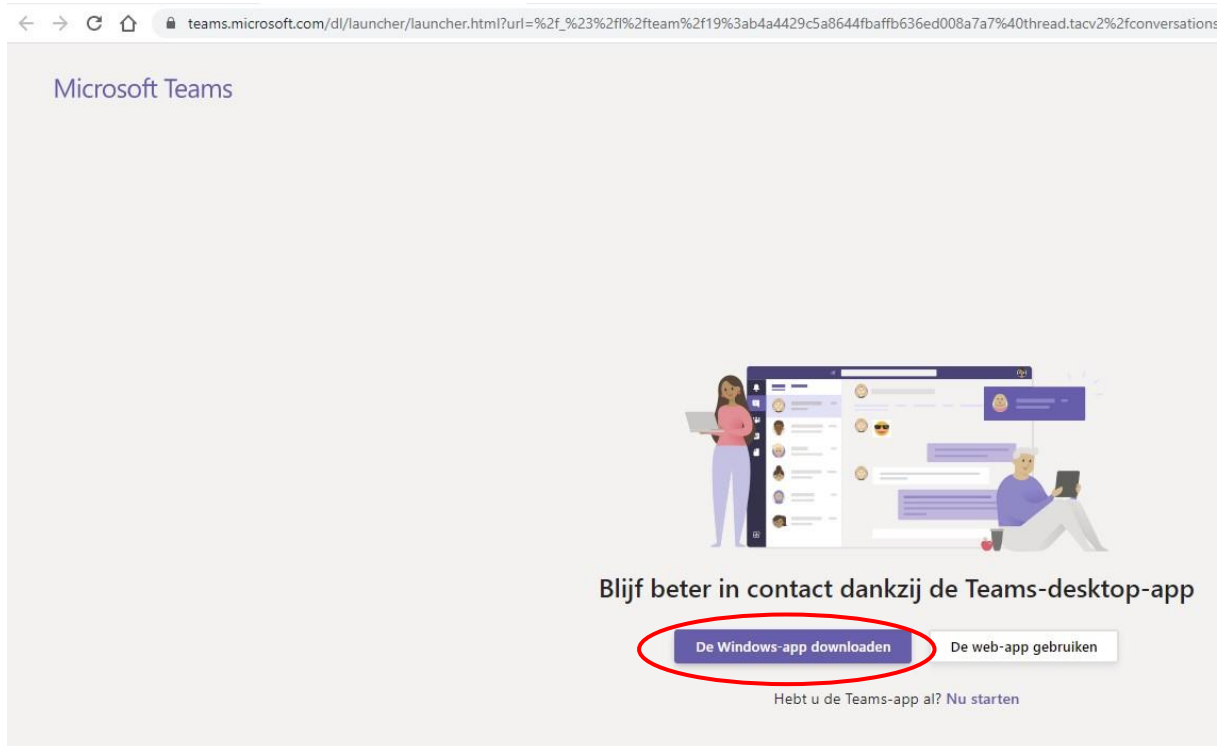
Inhoudsopgave

Teams installeren via een link uit Magister	2
Teams handmatig installeren.....	3
Online les m.b.v. Teams vergadering.....	5
Teams verder gebruiken	6

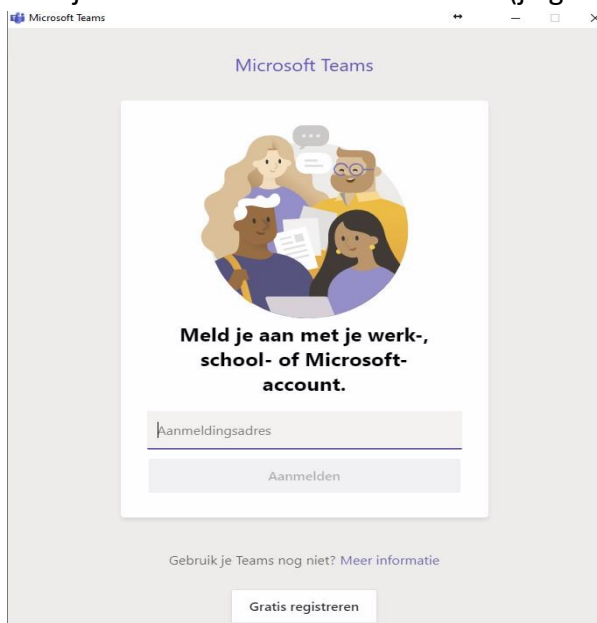
Teams installeren via een link

In jouw Outlook agenda zal voor elke les een link komen te staan naar een Teams vergadering. Wanneer je de eerste keer zo'n link volgt, wordt je gevraagd om de Teams applicatie te installeren. Volg daarbij de volgende stappen.

1. Selecteer de optie "De Windows-app downloaden".



2. Jouw browser download het bestand. Voer het bestand na het downloaden uit. Als het goed is opent Teams dan vanzelf.
3. Bij de eerste keer opstarten van Teams wordt je gevraagd om in te loggen. Log in met jouw school email + wachtwoord (je gebruikt dit ook voor de wifi op school).

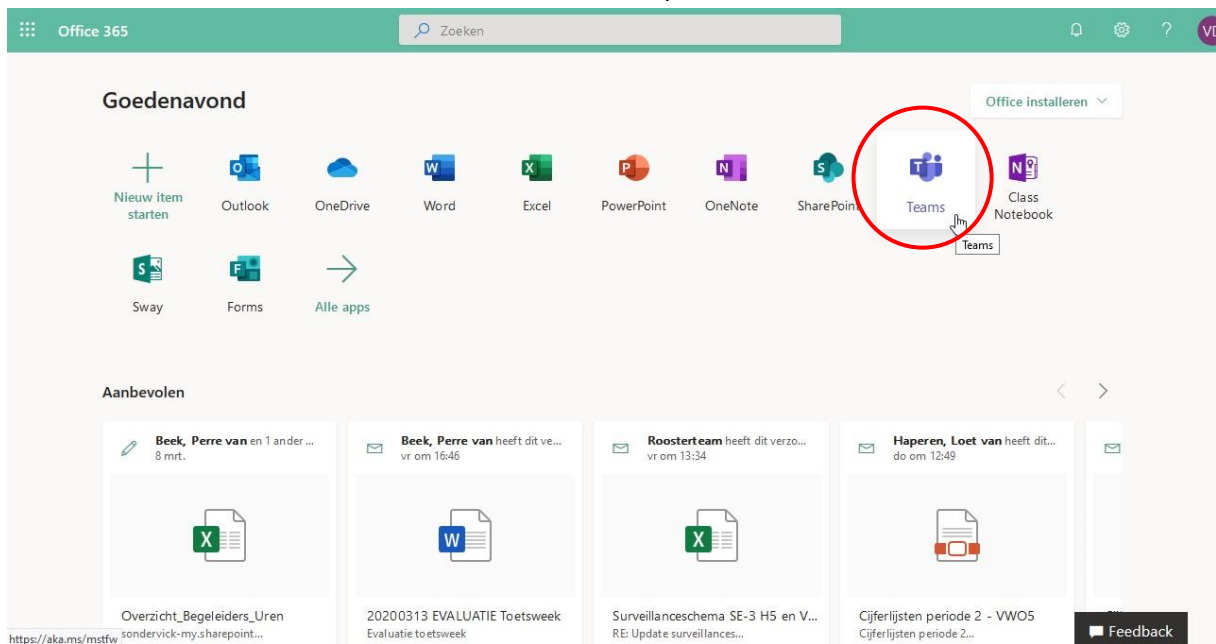


4. Je wordt vervolgens gevraagd om toestemming. Vink aan dat je toestemming geeft, en klik op Ja.
5. Teams is nu geïnstalleerd en je bent ingelogd. Ga nu terug naar Magister en klik nog een keer op de link.

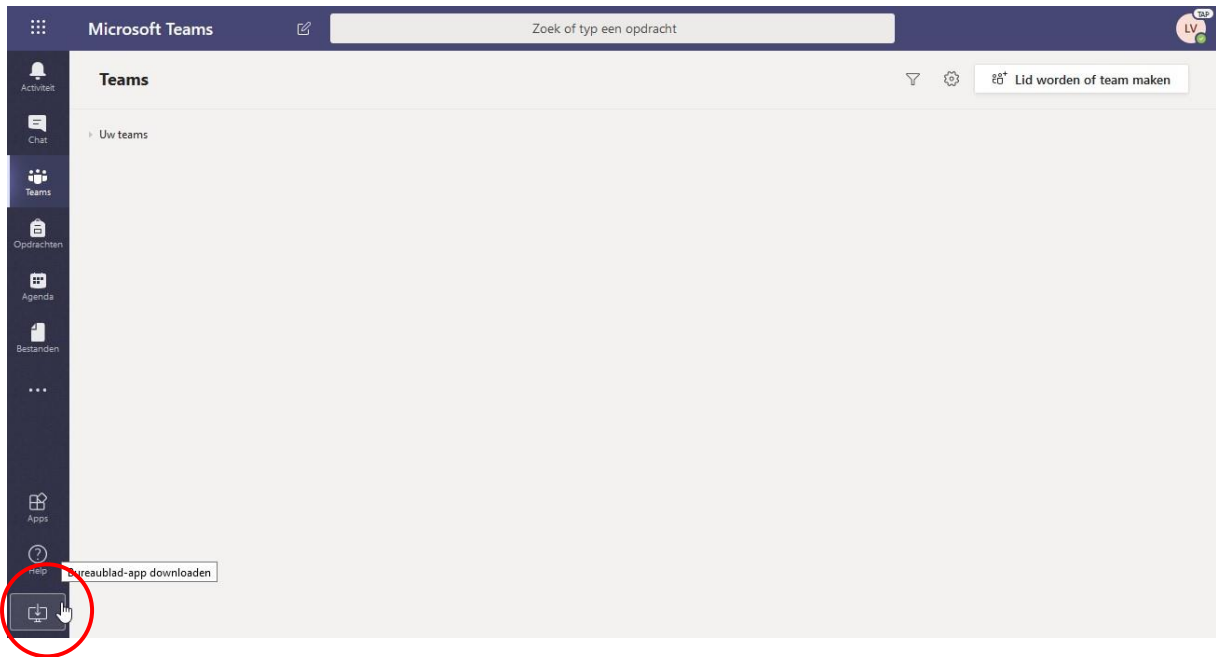
Teams handmatig installeren

Om de Teams applicatie op jouw laptop te installeren, volg je de volgende stappen.

1. Ga naar <https://www.office.com> en log in met jouw gegevens van school.
2. Je ziet het scherm zoals in hieronder. Klik op Teams.




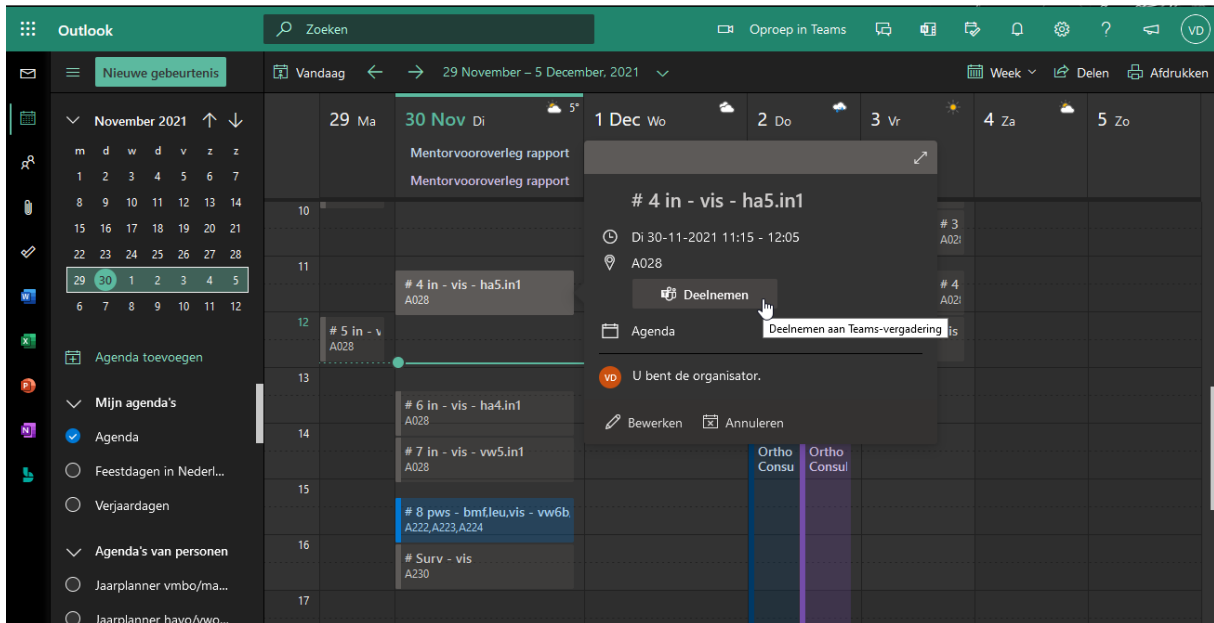
3. Je ziet nu een scherm vergelijkbaar met de onderstaande afbeelding. Selecteer linksonder "bureaubladapplicatie downloaden".



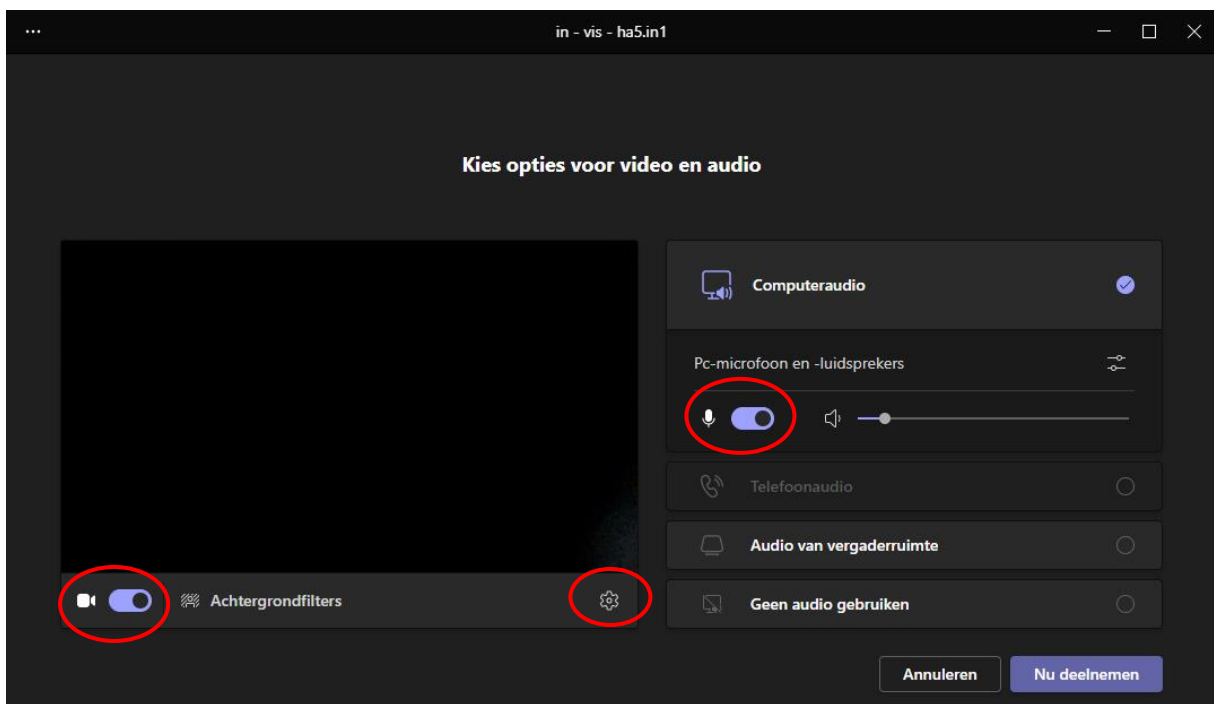
4. Sla het bestand op en voer het uit. Teams wordt automatisch geïnstalleerd en geopend. Volg daarna stap 3 t/m 5 uit “Teams installeren via een link uit Magister”.

Online les m.b.v. Teams vergadering

Wanneer je thuis in quarantaine zit, of wanneer de school tijdelijk dicht moet, zul je lessen online moeten volgen. Hierbij wordt voor elke les een Teams-vergadering gebruikt. In de agenda van Outlook (schoolemail) kun je al jouw lessen vinden. De agenda kun je vinden door links op het agenda-icoontje  te klikken. Als je op een les klikt, krijg je de optie om via Teams deel te nemen (zie afbeelding).



Om video en geluid uit of aan te zetten, klik je op het bolletje bij het camera- of microfoon-icoontje. Tijdens de vergadering kun je dit nog aanpassen. Om de instellingen van de camera



Figuur 1: Camera en geluid instellen voordat je aan de vergadering deelneemt.

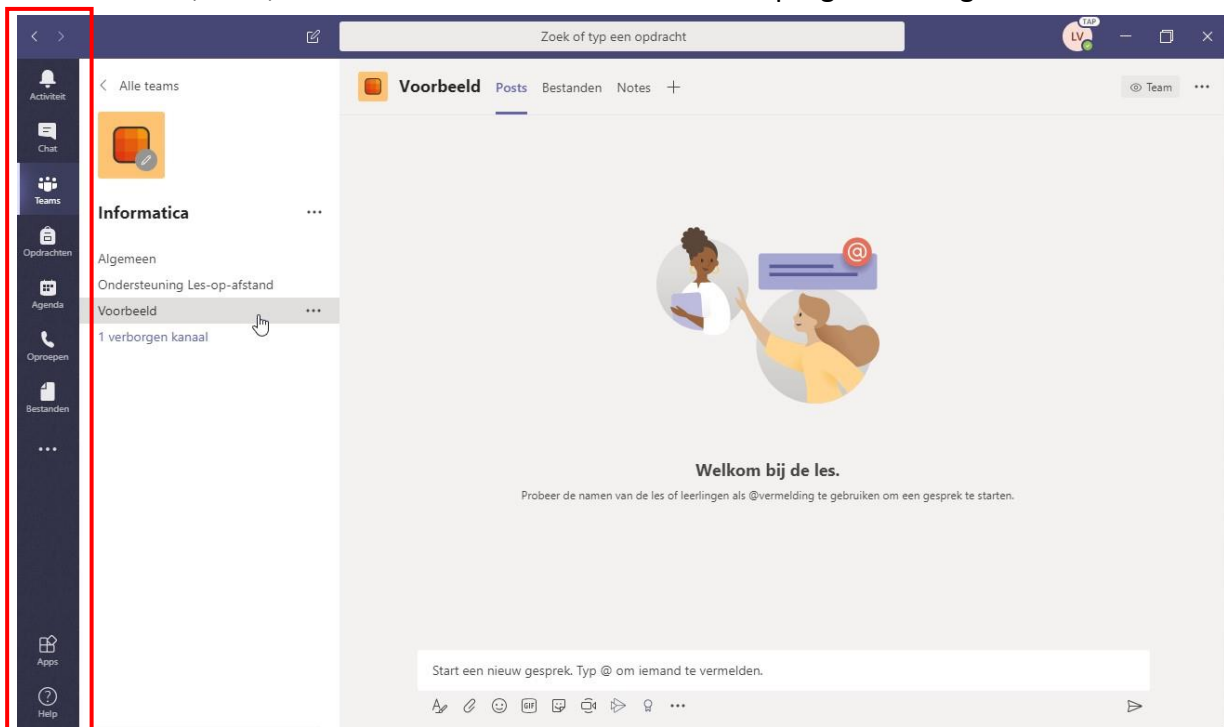
of microfoon aan te passen, klik je op het tandwiel icoontje. Vervolgens klik je op “Nu deelnemen”.

Tijdens een vergadering kan iedereen, als je de camera en microfoon aan hebt staan, dus jouw webcam-input zien en microfoon-input horen. Houd daar dus rekening mee!

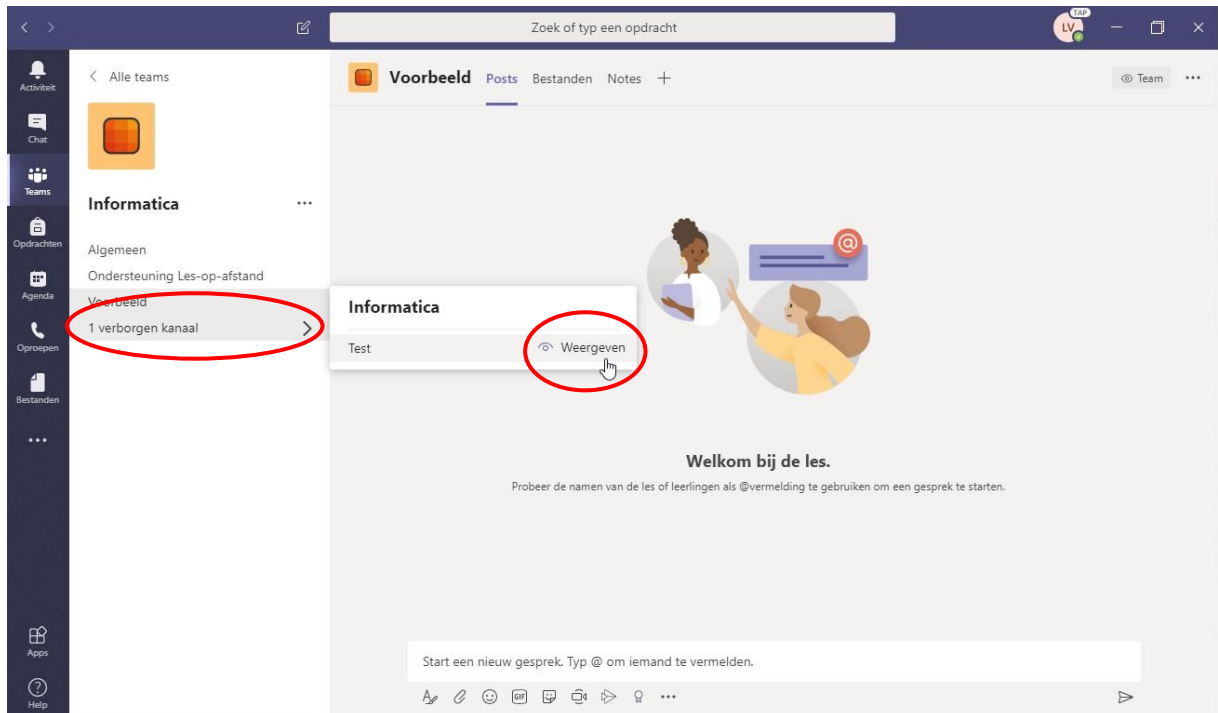
Teams verder gebruiken

Het kan zijn dat jouw docent ook Teams gebruikt om lesmateriaal te delen, quizjes op te geven, of als plek om vragen te stellen. Jouw docent kan jou dan een link naar het Team geven. Je kunt het Team zelf ook vinden door Teams te openen, en dan in de balk links op “Teams” te klikken.

Wanneer je naar een Team gaat ziet jouw scherm er (min of meer) uit zoals hieronder. Aan de linkerkant kun je de menubalk vinden (hieronder rood omkaderd). Daar kun je wisselen tussen Teams, Chat, en andere functionaliteiten die in het programma ingebouwd zitten.

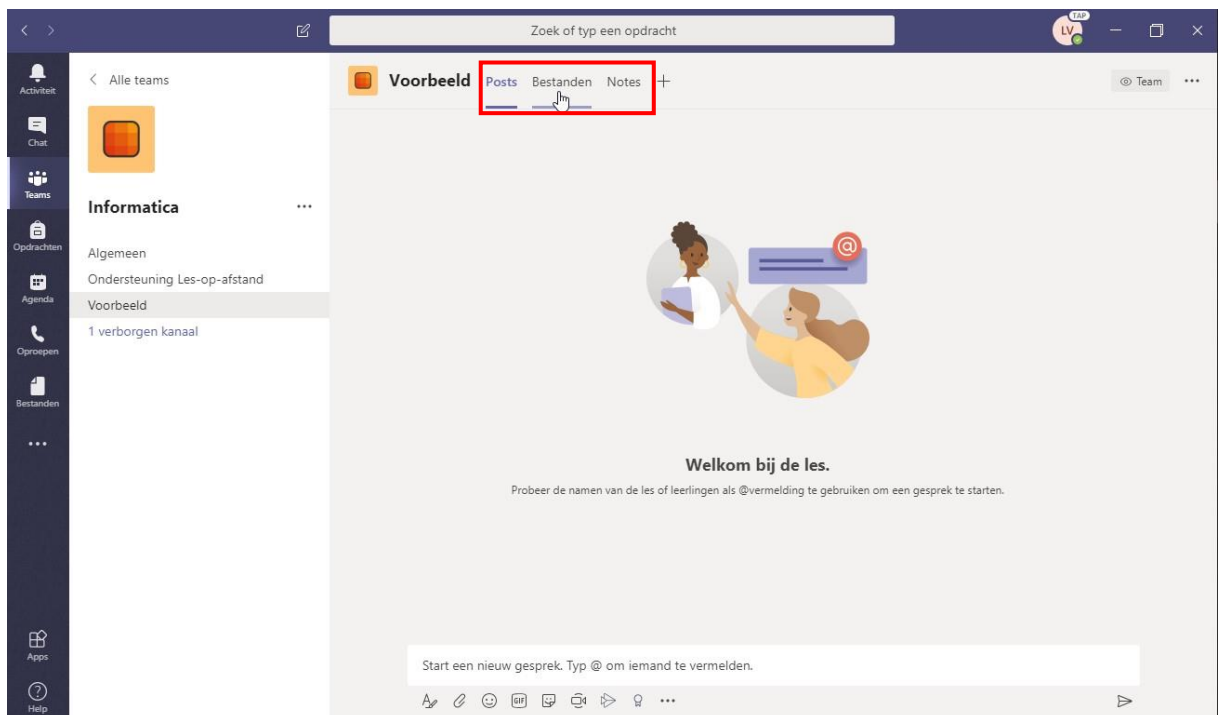


Al het andere dat je ziet is het Team waar je op dit moment in aan het werken bent. In de witte balk aan de linker kant zie je de naam van het Team, en welke kanalen er in het Team staan. De eerste keer zullen een aantal kanalen nog verborgen zijn. Je moet deze kanalen nog even op weergeven zetten. Klik op “X verborgen kanalen”, en dan op “Weergeven”.



Selecteer nu het kanaal waar je in wil werken. Als je een link uit Magister hebt gevolgd, zal je waarschijnlijk al in een kanaal zitten.

Elk kanaal heeft een eigen chatruimte, bestanden, enzoverder. Je kunt hiertussen schakelen met de tabbladen bovenaan het kanaal.



Het tabblad Posts is een soort chatruimte. Hier kun je vragen stellen aan de docent(en). Wanneer je een vraag hebt, kijk dan eerst even of een andere leerling die vraag niet al heeft gesteld, door naar boven te scrollen in de berichtenlijst.