SONDERVICK COLLEGE

SCHOOLGIDS 2021-2022

VOORWOORD

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Voor je ligt de schoolgids voor schooljaar 2021-2022. In deze schoolgids vind je belangrijke informatie over onze school of verwijzingen naar deze informatie. Van lessentabel tot overgangsnormen en van financiële zaken tot leerlingenbegeleiding.

Het Sondervick College is een school voor vmbo basis/kader, mavo, havo en vwo. Prachtig gelegen op de Kempen Campus. Iedere leerling heeft een eigen gebouw als uitvalsbasis. Dat is fijn voor de leerlingen, want dat voelt veilig en vertrouwd. Zo hebben we de voordelen en faciliteiten van een grote school, maar ervaren leerlingen de gemoedelijke sfeer van een kleine school.

De vorige twee schooljaren waren vanwege corona bijzondere schooljaren. Ik hoop van harte dat we in schooljaar 2021-2022 niet weer te maken krijgen met schoolsluiting. Vanuit het ministerie van onderwijs ontvangen we extra middelen om leerlingen extra te begeleiden en ondersteuning te geven de komende tijd.

Onze school staat midden in de Veldhovense samenleving. Vanuit diverse projecten werken we samen met bedrijven en organisaties uit Veldhoven en omgeving. Ik denk bijvoorbeeld aan Sterk Techniek Onderwijs waarin we samen optrekken met bedrijven uit de regio om nu en in de toekomst kwalitatief goed en betaalbaar techniekonderwijs aan te bieden en jongeren enthousiast te maken voor het vak.

Sinds vorig jaar zijn we ook een officiële BrainportSchool. Bij een BrainportSchool staat internationalisering en verbinding met de maatschappij om ons heen centraal.

Op onze school kun je tweetalig onderwijs volgen. Een TTO-profielschool dat ben je niet zomaar. Daar hangt een uitgebreide certificering aan vast. We zijn trots dat we deze week deze certificering vanuit Nuffic weer ontvingen voor de komende vijf jaar.

Sinds november 2020 werken we vanuit een nieuw schoolplan. De kernwaarden vertrouwen, ambitieus, verbinding en verantwoordelijkheid spelen hierin een belangrijke rol. Vol vertrouwen gaan wij, samen met alle leerlingen en hun ouders/verzorgers, het nieuwe schooljaar in.

Ik wens alle leerlingen en ouders een mooi en leerzaam schooljaar toe.

Monique van Roosmalen
rector

Inhoudsopgave

Schoolgids 1

1. ALGEMEEN 5
1.1 Grondslag 5
1.2 Doelstellingen van het onderwijs 5
1.3 Burgerschap op het Sondervick College 5
2. SONDERVICK COLLEGE 7
2.1 Directie 7
2.2 Manager onderwijs 7
3. ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS 8
3.1 Raad van Bestuur OMO 8
3.1.1 Raad van Advies Sondervick College 8
3.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 8
3.3 OMO-missie 8
3.4 Koers 2023 9
3.5 Regionaal Samenwerkingsverband 9
4. ONDERWIJS 10
4.1 Opleidingen 10
4.2 Vmbo 10
4.3 Mavo 11
4.4 Havo 12
4.5 Vwo 13
4.6 Laptop ondersteunt onderwijs 14
4.7 Tweetalig onderwijs 14
4.7.1 Anglia Engels mavo /vmbo 14
4.8 Passend onderwijs 14
4.9 Examensecretarissen 15
4.10 Inspectie van Onderwijs 15
4.11 Kwaliteitsgegevens /scholen op de kaart 15
4.12 Resultaten van het onderwijsleerproces 16
4.13 Eindexamenresultaten in % 16
4.14 Oudertevredenheidsonderzoek 16
4.15 Bevorderingsregels/overgangsnormeringen 16
4.16 Lessentabellen 16
4.17 Boekencoördinator 16
4.18 Verplichte onderwijstijd 16

4.19 Gecertificeerd Leerbedrijf 17
4.20 Convenant Veiligheid Sondervick College 17
4.21 Bibliotheek 17
4.22 Leerlingenraad 17
5. LEERLINGONDERSTEUNING 18
5.1 Algemeen 18
5.2 Ondersteuningsteam 18
5.3 Leerlingcoaches 18
5.4 Coördinator dyslexie/dyscalculie 18
5.5 Faalangst reductietrainers 19
5.6 Vertrouwenscontactpersonen voor leerlingen 19
5.7 Decanen/loopbaanoriëntatie en begeleiding 19
5.8 Anti-pestbeleid en -protocol 19
5.9 Hulp bij leerproblemen 19
5.10 Computerprogramma ClaroRead voor dyslexie 19
5.11 Medicijngebruik leerlingen 19
5.12 Jongerenpunt Veldhoven 20
5.13 GGD 20
5.13.1 Aanvullende informatie 20
5.14 Vragen over seksuele intimidatie en geweld 21
6. RECHTEN EN PLICHTEN 22
6.1 Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs 22
6.2 Schoolmanagementstatuut 22
6.3 Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs 22
6.4 Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs 22
6.5 Huisregels en leerlingenstatuut 22
6.6 Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs 22
6.7 Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs 23
6.8 Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs 23
6.9 Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs 23
6.10 Privacyreglement Sondervick College 23
6.11 Beeldmateriaal van activiteiten 23
6.12 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 23
6.13 Integriteitscode 24
6.14 Bedrijfshulpverlening 24
6.15 Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding 24
6.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 25

7. FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN 26
7.1 Bijkomende kosten 26
7.2 Schoolboeken 27
7.3 Verzekeringen 27
7.3.1 Schoolongevallenverzekering 27
7.3.2 Algemene aansprakelijkheidsverzekering 27
7.3.3 Stageverzekering 28
7.3.4 Doorlopende schoolgroepen-reisverzekering 28
7.3.5 Annuleringsverzekering 28
7.4 Aansprakelijkheid Sondervick College 28
7.5 Materiële schade 28
7.6 Sponsoring 29
7.7 Cultuurkaart CJP 29
7.8 Studiefinanciering 29
7.9 Stichting Leergeld Veldhoven en De Kempen 29
8. MEDEZEGGENSCHAP 30
8.1 Medezeggenschapsraad 30
8.2 Oudervertegenwoordiging 30
9. CONTACTEN MET OUDERS 31
9.1 Ouderavonden 31
9.2 Rapporten/leerlingendossier 31
9.3 Magister 31
9.4 Informatie voor ouders en leerlingen 31
9.5 Leerlingenadministratie 31
10. ALGEMENE ZAKEN 32
10.1 Educatief computernetwerk 32
10.2 Wachtwoorden 32
10.3 Office 365 32
10.4 'De laptopdokter' 33
10.5 Software van slim.nl 33
10.6 Verzuimbeleid 33
10.6.1 Wettelijke regelingen verlof 33
10.7 Onze schoolregels 34
10.8 Gymnastiekkleding 37
10.9 Lestijden 37
10.10 Vakanties 37
10.11 Jaarplanning 37
11. ACTIVITEITEN BUITEN DE LES 38

1. ALGEMEEN

1.1.1 Grondslag

Onze grondslag sluit aan bij de missie van Ons Middelbaar Onderwijs: om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen.

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.
Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan: www.omo.nl.

1.2 Doelstellingen van het onderwijs

Het Sondervick College biedt meer dan goed onderwijs vanuit een vertrouwde en ambitieuze leer- en werkomgeving. We halen het beste uit onszelf en de ander naar boven. Medewerkers en leerlingen mogen zijn wie ze zijn, zodat ze zelfbewust en met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

In onze visie formuleren wij drie strategische thema's waar we de komende jaren aan willen werken.

Meer dan goed onderwijs
- Wij geven eigentijds onderwijs op hoog niveau dat de basiskwaliteit overstijgt.
- Wij bieden onderwijs met uitdaging voor iedere leerling.

Ondernemend groeien
- Medewerkers en leerlingen weten waar ze goed in zijn en wat hun minder sterke kanten zijn. Samen ontdekken ze wat ze belangrijk vinden in hun leven én in hun werk. Ze bepalen hun eigen doel en nemen regie over hun eigen ontwikkeling.
- Leerlingen, medewerkers (in opleiding) en leidinggevenden zien hun eigen ontwikkeling bovendien als een continu leerproces. Ze krijgen onderwijs aangeboden op hoog niveau dat aansluit bij hun ontwikkelbehoefte en dat authentieke werksituaties benut om van te leren.

Wereldburgerschap tussen Brainport en de Kempen
- Onze eigen internationale leerlingenpopulatie is het vertrekpunt van uitwisseling, kennismaking en verdieping. Op zowel sociaal, cultureel als technologisch gebied. Onderwijs in de Brainportregio geven wij betekenis vanuit dit internationale perspectief, zonder daarbij de eigen culturele achtergronden uit het oog te verliezen.

1.3 Kernwaarden

De kernwaarden waar we voor staan en die samenhangen met onze missie en onze identiteit, zijn: vertrouwen, ambitieus, verbinding en verantwoordelijkheid.

Vertrouwen
Meer dan goed onderwijs gaat uit van vertrouwen: vertrouwen in onszelf en in elkaar. Vanuit dat vertrouwen creëren we met elkaar een optimaal leerklimaat waarin veiligheid centraal staat. We hebben vertrouwen in de leerlingen en hun talenten en zetten als team onze kennis en kunde hiervoor in. Wij hebben vertrouwen in de ouders, die allemaal het beste voor hebben met hun kind. En we hebben vertrouwen in de toekomst. Meer dan goed onderwijs vraagt immers morgen wat anders dan vandaag. Daarom omarmen wij nieuwe ontwikkelingen, ook als die spannend zijn.

Ambitieus
Meer dan goed onderwijs gaat uit van ambitie. Wij tonen lef, durven fouten te maken om van te leren en zoeken de grenzen van onze eigen ontwikkeling op. We zijn ambitieus in het samenstellen van ons onderwijsprogramma, zodat onze leerlingen worden uitgedaagd. We zijn grensverleggend door samenwerkingen aan te gaan met ketenpartners die net als wij anders durven denken en opereren.

Verbinding
Meer dan goed onderwijs gaat uit van verbinding. Verbinding als kernwaarde betekent dat we erkennen dat we onderdeel zijn van een groter netwerk. We zijn daarin zowel wederzijds afhankelijk van elkaar als wederzijds verantwoordelijk voor elkaar. Op elk niveau: medewerker en leerling, klas en opleiding/sector, school en omgeving. Wij hebben elkaar nodig. Samen zijn we het Sondervick College.

Verantwoordelijkheid
Meer dan goed onderwijs gaat uit van verantwoordelijkheid. Wij geven onze medewerkers en leerlingen vanaf het begin de grootst mogelijke vrijheid. Op elk niveau moedigen wij hen aan om hun schoolwerk zelf te organiseren en er verantwoordelijkheid voor te nemen. We begeleiden medewerkers en leerlingen daarbij waar nodig. We streven ernaar dat iedereen eigenaar wordt van zijn leer- en ontwikkelproces.

Terug naar inhoudsopgave

2. SONDERVICK COLLEGE

Het Sondervick College kent twee onderwijskundige eenheden: vmbo/mavo en havo/vwo met ieder hun eigen managers onderwijs. Binnen de opleiding wordt vanuit een gedeeld concept het onderwijs verzorgd. Elke onderwijseenheid bestaat uit vier onderwijsteams. Dat zijn vaste groepen docenten die met elkaar de zorg hebben voor een beperkt aantal klassen. Daarnaast borgen de vakgroepen de vakinhoudelijke kwaliteit.

Directie

Mevrouw Monique van Roosmalen
rector
040 - 230 94 44
mroosmalen@sondervick.nl

De heer Martijn Verhagen
directeur
040 - 230 94 44
mverhagen@sondervick.nl

Manager onderwijs

Vmbo, mavo, havo/vwo leerjaar 1
Mevrouw Ineke Jacobs
040 - 230 94 01
ijacobs@sondervick.nl

Vmbo leerjaar 2, 3 en 4
Petra Uysal
040 - 230 95 01
puysal@sondervick.nl

Mavo leerjaar 2, 3 en 4
De heer Rico van Lierop
040 - 230 95 01
rlierop@sondervick.nl

Havo/vwo leerjaar 2 en 3
De heer Yvan Bodet
040 - 230 94 01
ybodet@sondervick.nl

Havo leerjaar 4 en 5
De heer Perre van Beek
040 - 230 94 01
pbeek@sondervick.nl

Vwo leerjaar 4, 5 en 6
Mevrouw Patricia van Berkel
040 - 230 94 01
pberkel@sondervick.nl

De managers onderwijs worden in hun werk ondersteund door leerlingcoördinatoren.

3. ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

Het Sondervick College valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

3.1 Raad van Bestuur OMO

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
postbus 574
5000 AN Tilburg
013 – 595 55 00
omo@omo.nl

3.1.1 Raad van Advies Sondervick College

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector. Op dit moment bestaat de Raad van Advies uit de volgende leden:

De heer T. Backx
De heer E. van Nisselroy
De heer N. de Vries
De heer P. van Wijnen
Mevrouw J. van Erp
De heer K. van der Velden

Correspondentieadres: Secretariaat Sondervick College
Postbus 22
5500 AA Veldhoven

3.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

3.3 OMO-missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

3.4 Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het jaarverslag.

3.5 Regionaal Samenwerkingsverband

Het Sondervick College is aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend voortgezet onderwijs Eindhoven- De Kempen. De afspraken die binnen dit samenwerkingsverband gemaakt worden dragen bij aan een goede kwaliteit van de ondersteuning binnen het Sondervick College en aan een goede doorstroom van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte tussen scholen in deze regio.

Het samenwerkingsverband kan door de school ingezet worden voor trajectbegeleiding van leerlingen vanuit de zware ondersteuning. Tevens is het samenwerkingsverband betrokken bij alle leerlingen die een TLV (toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs) nodig hebben of om een of andere reden geen (volledig) onderwijs volgen.

Mocht onverhoopt de ondersteuning vanuit school onvoldoende zijn voor een leerling dan handelt het Sondervick College conform de zorgplicht. Dat houdt in dat in samenwerking met alle partijen gezocht wordt naar een passende onderwijsvorm. Past de onderwijsvorm voor de betreffende leerling niet binnen het ondersteuningsprofiel van onze school dan wordt in het samenwerkingsverband gezocht naar de school die voldoet aan de ondersteuningsvraag, waarbij school de regie voert tot overplaatsing geregeld is.

4. ONDERWIJS

4.1 Opleidingen

Ons onderwijs is er op gericht leerlingen te diplomeren. Dat vindt plaats in twee onderwijskundige eenheden: de eenheid vmbo/mavo en de eenheid havo/vwo. Binnen de eenheid vmbo/mavo wordt er onderwijs gegeven aan de opleidingen vmbo en mavo. Binnen de eenheid havo/vwo wordt er onderwijs gegeven aan de opleidingen havo en vwo.

Binnen iedere opleiding is er een fase van determinatie en het aanbrengen van kennis en vaardigheden, gevolgd door verdieping en voorbereiding op het examen.

Elke opleiding bestaat uit een aantal teams. Elk team richt zich op een bepaalde groep leerlingen en wordt aangestuurd door een manager onderwijs. De mentor is de spil in leerlingzaken. Zo proberen we de leerlingen goed in beeld te hebben en kunnen we waar nodig zorgen voor passende begeleiding.

4.2 Vmbo

De opleiding vmbo (beroeps) is gericht op aansluiting op niveau 1 t/m 4 van het mbo. In leerjaar 3, de bovenbouw, maak je een keuze voor een van de onderstaande afdelingen:

Bouwen, wonen en interieur
Mobiliteit & transport (vanaf volgend schooljaar geen profielkeuze meer maar keuzevak)
Produceren, installeren & energie
Zorg & welzijn

Ontdekken van je interesses en mogelijkheden
In leerjaar 1 en 2 werk je, naast natuurlijk de 'gewone vakken', aan het ontdekken van je interesses en eigen mogelijkheden. Al in leerjaar 1 ga je aan de slag met oriëntatie op beroepen, studierichtingen en mogelijke keuzes. Dit gebeurt tijdens de uren mentorbegeleiding en het vak PPO (Praktische Profiel Oriëntatie).

Leren in en buiten de school
Je leert niet alleen ín de school, maar ook erbuiten. Je gaat vaak op pad om wat je op school leert te koppelen aan de wereld om je heen. Zo ben je dus écht praktijkgericht bezig!
We vinden het belangrijk dat je je thuis voelt op onze school en dat je ontdekt wie je bent, wat je wil en wat je kunt. Veel leerlingen hebben nog ondersteuning nodig bij zaken als technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hieraan wordt gewerkt tijdens zogenaamde maatwerk-uren.

Leerjaar 3 en 4
In de bovenbouw van het vmbo wordt gewerkt op praktijkpleinen. Je volgt ongeveer de helft van de lessen op een plein. De andere helft van de lessen volg je in leslokalen.

Samenwerken
Je leert niet alleen veel meer van een bepaalde studierichting, maar ook samenwerken in projecten. Alle leerlingen uit één jaar van alle niveaus, zijn op hetzelfde moment aan het werk op de praktijkpleinen.

Internationale ervaring opdoen
Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen de kans krijgen internationale ervaring op te doen organiseren we verschillende buitenlandse activiteiten. Zoals een reis met bedrijfsbezoeken naar Duitsland of een culturele bestemming binnen Europa. We bekijken jaarlijks welke interessante projecten of reizen we kunnen organiseren.

Op naar een vervolgstudie
Na de bovenbouw stromen de meeste leerlingen door naar het mbo, dat kan niveau 2, 3 of 4 zijn, afhankelijk van je niveau en resultaten.
Er is veel ruimte voor leerlingen om zich te oriënteren op een vervolgstudie. Dit doen we door het organiseren van excursies, bezoeken aan organisaties en bedrijven. In leerjaar 3 loop je twee weken arbeidsoriëntatie en in leerjaar 4 heb je twee weken vakoriëntatie.

De Schakelklas

Als de stap naar de middelbare school net te vroeg komt
Soms ben je sociaal emotioneel nog niet helemaal klaar om naar de middelbare school te gaan. Nog een jaar groep 8 is vaak niet de beste oplossing. Op het vmbo van het Sondervick College hebben we daarom 'De Schakelklas'. De schakel tussen de basisschool en de middelbare school. Tijdens het eerste jaar word je zo begeleid dat je in leerjaar 2 les kunt volgen in een 'gewone' vmbo-klas.

Les in de schakelklas
Je krijgt dezelfde vakken als alle andere brugklasleerlingen, maar je hoeft nog niet aan de verschillende docenten en lokalen te wennen. Bijna alle lessen worden gegeven door twee of drie vaste docenten in één lokaal, net zoals op de basisschool. Daarnaast is er extra aandacht voor je sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wanneer kom je in de schakelklas?
Na jouw aanmelding op het Sondervick College kan op advies van de basisschool en in overleg met je ouders, worden besloten dat je naar De Schakelklas mag.

4.3 Mavo

De opleiding mavo is gericht op doorstroming naar het mbo of het havo. Je kunt hierbij kiezen uit een theoretische leerweg (optimale doorstroom naar havo) of een gemengde leerweg (optimale doorstroom naar mbo niveau 4). Op de mavo kun je er ook voor kiezen tweetalig onderwijs te volgen.

Ontdekken van je interesses en mogelijkheden
In leerjaar 1 en 2 werk je, naast natuurlijk de 'gewone vakken', aan het ontdekken van je interesses en eigen mogelijkheden. Al in leerjaar 1 ga je aan de slag met oriëntatie op beroepen, studierichtingen en mogelijke keuzes. Dit gebeurt tijdens de uren mentorbegeleiding en het vak PPO (Praktische Profiel Oriëntatie). In het 2e leerjaar bereiden we je voor op de bovenbouw. Welke leerstroom past het beste? Is dat een gemengde leerweg of juiste de theoretische leerweg? Dit doe je door een oriëntatie op de verschillende praktijkpleinen en een snuffelstage.

Leren in en buiten de school
Je leert niet alleen ín de school, maar ook erbuiten. Je gaat vaak op pad om wat je op school leert te koppelen aan de wereld om je heen. We vinden het belangrijk dat je je thuis voelt op onze school en dat je ontdekt wie je bent, wat je wil en wat je kunt.

Leerjaar 3 en 4
Leerlingen maken een keuze voor de gemengde of theoretische leerweg met een daarbij behorend vakkenpakket.

Mogelijke keuzes:
Bouwen, wonen en interieur
Mobiliteit & transport (vanaf volgend schooljaar geen profielkeuze meer maar keuzevak)
Produceren, installeren & energie
Zorg & welzijn

Internationale ervaring opdoen
Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen de kans krijgen internationale ervaring op te doen organiseren we verschillende buitenlandse activiteiten. Zoals een reis met bedrijfsbezoeken naar Duitsland of een culturele bestemming binnen Europa. We bekijken jaarlijks welke interessante projecten of reizen we kunnen organiseren.

Op naar een vervolgstudie
Na de bovenbouw stromen de meeste leerlingen door naar het mbo niveau 4 of de havo. Er is veel ruimte voor leerlingen om zich te oriënteren op een vervolgstudie. Dit doen we door het organiseren van excursies, bezoeken aan organisaties en bedrijven.

4.4 Havo

Op de havo ontwikkel je vaardigheden en leer je verantwoordelijkheid nemen, waardoor je klaar bent voor de toekomst. De opleiding havo is gericht op doorstroming naar het hoger beroepsonderwijs. We organiseren speciale ondersteuning die is gebaseerd op de uitgangspunten van het platform Havisten Competent (www.havistencompetent.nl). Deze ondersteuning is vooral gericht op een verdere ontwikkeling van studievaardigheden en het zicht krijgen op het beroepsperspectief na het HBO.

Ontdekken van je interesses en mogelijkheden
Je kunt op het Sondervick College instromen op twee niveaus:

- mavo/havo brugklas: deze brugklas duurt 1 schooljaar. Na dit schooljaar ga je hetzij naar mavo-2, hetzij naar havo/vwo-2.
- havo/vwo brugklas: deze brugklas duurt 2 schooljaren. Bij deze brugklas kun je ook voor tweetalig onderwijs kiezen.

Gedurende het eerste schooljaar worden studievaardigheden, de reguliere schoolvakken, maatwerklessen, het excellent programma, onderzoek oriëntatie en klassieke culturele vorming aangeboden. In het tweede leerjaar kun je kiezen voor het gymnasiumtraject. Er zijn dan extra vakken Grieks en Latijn. Gedurende de tweede klas maak je samen met de mentor, de keuze voor havo, atheneum of gymnasium.

Leerjaar 4 en 5
De bovenbouw van de havo staat in het kader van zelfstandig werken aan de afronding van je examen en de overstap naar het hbo. Docenten zullen daarom meer en meer de rol van studiecoach en begeleider van het leerproces vervullen.

Vanaf leerjaar 4 volg je niet meer alle vakken maar een pakket aan vakken. Een pakket bestaat uit:

Een gemeenschappelijk deel voor alle leerlingen.
Een profieldeel met enkele profielspecifieke vakken en keuzevakken.
De vrije ruimte met één of twee keuzevakken.

Er is keuze uit de volgende profieldelen met de mogelijkheid om meerdere profielen te combineren:

C&M:cultuur en maatschappij
E&M:economie en maatschappij
N&G:natuur en gezondheid
N&T:natuur en techniek
Combinatie C&M met E&M of N&G met N&T is ook mogelijk.

Leren en in buiten de school
Je leert niet alleen ín de school, maar ook erbuiten. We willen als school graag een brug bouwen met de regio om ons heen. Daarom loop je in de vierde klas een week stage om je te oriënteren op het bedrijfsleven. Ook hebben we contacten met vervolgopleidingen om je te helpen de juiste vervolgopleiding te vinden.

Internationale ervaring opdoen
Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen de kans krijgen internationale ervaring op te doen organiseren we verschillende buitenlandse activiteiten. Zoals een reis met bedrijfsbezoeken naar Duitsland of een culturele bestemming binnen Europa. We bekijken jaarlijks welke interessante projecten of reizen we kunnen organiseren.

Samenwerken
Voor havo-leerlingen is samenwerken een belangrijke vaardigheid; het is een voorbereiding op de werkvloer. In verschillende projecten, opdrachten en het profielwerkstuk komt samenwerking naar voren.

Op naar een vervolgstudie
Na de bovenbouw stromen de meeste leerlingen door naar het hbo. Er is veel ruimte voor leerlingen om zich te oriënteren op een vervolgstudie. Dit doen we door het organiseren van excursies, bezoeken aan organisaties en bedrijven.

4.5 Vwo

De opleiding vwo is gericht op doorstroom naar het wetenschappelijk onderwijs. Leerlingen kunnen kiezen voor een atheneum- of gymnasiumopleiding, waarbij beide varianten ook tweetalig gevolgd kunnen worden.

Ontdekken van je interesses en mogelijkheden
Je bent leer- en nieuwsgierig, houdt van een uitdaging en legt gemakkelijk verbanden. Herkenbaar? Dan pas jij in het profiel van een vwo-leerling. Op het vwo ontwikkel je vaardigheden en leer je initiatief nemen, waardoor je klaar bent voor de toekomst.

Gedurende het eerste schooljaar worden de reguliere schoolvakken, maatwerklessen, het excellent programma, wetenschapsoriëntatie en klassieke culturele vorming aangeboden. In het tweede leerjaar kun je kiezen voor het gymnasiumtraject. Er zijn dan extra vakken Grieks en Latijn. Gedurende de tweede klas maak je samen met de mentor, de keuze voor havo, atheneum of gymnasium.

Leerjaar 4, 5 en 6
Tijdens deze jaren leren we je zelfstandig te werken en gebruik te maken van uiteenlopende informatiebronnen ter voorbereiding op een studie aan het hoger beroepsonderwijs of aan de universiteit. De rol van de docent verschuift daarom meer richting studiecoach en begeleider van het leerproces.

Vanaf leerjaar 4 volg je niet meer alle vakken maar een pakket aan vakken. Een pakket bestaat uit:
Een gemeenschappelijk deel voor alle leerlingen.
Een profieldeel met enkele profielspecifieke vakken en keuzevakken.
De vrije ruimte met één of twee keuzevakken.

Er is keuze uit de volgende profieldelen met de mogelijkheid om meerdere profielen te combineren:

C&M: cultuur en maatschappij
E&M: economie en maatschappij
N&G: natuur en gezondheid
N&T: natuur en techniek

Combinatie C&M met E&M of N&G met N&T is ook mogelijk.

Leren en in buiten de school
Je leert niet alleen ín de school, maar ook erbuiten. Je gaat vaak op pad om wat je op school leert te koppelen aan de wereld om je heen. We vinden het belangrijk dat je je thuis voelt op onze school en dat je ontdekt wie je bent, wat je wil en wat je kunt.

Samenwerken
Als vwo'er op het Sondervick College leer je onder meer onderzoek te doen, te argumenteren en debatteren. Je leert samenwerken met anderen. Dit zijn onmisbare vaardigheden op de universiteit, maar ook later in je carrière.

Internationale ervaring opdoen
Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen de kans krijgen internationale ervaring op te doen organiseren we verschillende buitenlandse activiteiten. Zoals een reis met bedrijfsbezoeken naar Duitsland of een culturele bestemming binnen Europa. We bekijken jaarlijks welke interessante projecten of reizen we kunnen organiseren.

Op naar een vervolgstudie

Na de bovenbouw stromen de meeste leerlingen door naar de universiteit. Er is veel ruimte voor leerlingen om zich te oriënteren op een vervolgstudie. Dit doen we door het organiseren van excursies, bezoeken aan organisaties en bedrijven.

4.6 Laptop ondersteunt onderwijs

Alle leerjaren gebruiken ter ondersteuning van het leerproces een laptop. Verdere informatie vindt u op laptoponderwijs.

4.7 Tweetalig onderwijs

Op het Sondervick College kunnen leerlingen bij de opleidingen havo en vwo kiezen voor tweetalig onderwijs. Zij volgen dan vanaf de brugklas meer dan de helft van alle vakken in het Engels. Door leerlingen onder te dompelen in de Engelse taal, worden ze hierin snel actief vaardig.
Daarnaast maken TTO leerlingen intensief kennis met andere culturen en omgangsvormen. Internationaal georïenteerde projecten, activiteiten en excursies zorgen ervoor dat zij echte 'Global Citizens' worden. Het extra vak 'ELC – English Language and Culture' draagt daar ook aan bij en extra taalvaardigheden zoals 'debating' en 'public speaking' worden geoefend.

T-havo en T-vwo.
Na de eerste drie leerjaren sluit je je TTO af met een officieel Cambridge Junior Certificate met voor T-havo een B1 niveau en voor T-vwo een B2 niveau.
Vanaf leerjaar 4 volg je een extra taaltraject voorbereidend op het Cambridge Advanced (C1) of Cambridge Proficency (C2) certificaten.

Het TTO is gecertificeerd door het Europees Platform–Nuffic (www.europeesplatform.nl).

Aan het volgen van tweetalig onderwijs zijn extra kosten verbonden. Omdat deze extra kosten voor geen enkele leerling een drempel mogen zijn bieden wij een regeling aan voor ouders die deze ouderbijdrage niet kunnen betalen. De kosten en de regeling vindt u terug op onze site op de pagina schoolkosten.

4.7.1 Anglia Engels mavo/vmbo

Op het vmbo en mavo wordt 'Anglia Engels' aangeboden. Anglia is een internationale organisatie die zich bezighoudt met het toetsen van leerlingen op hun kennis van en vaardigheden in de Engelse taal. Aan het einde van het traject worden succesvolle kandidaten beloond met een certificaat. Deze certificaten zijn gerelateerd aan het Europees Referentiekader en internationaal erkend. Het Anglia project staat open voor leerlingen van alle leerjaren.

De voorbereiding naar het examen vindt elke week plaats in het maatwerkuur. Hierbij is altijd een docent Engelse taal aanwezig om ondersteuning te bieden, maar in principe werkt elke leerling zelfstandig aan de lesstof. De examens worden in juni op school afgenomen. Er zijn kosten verbonden aan de aanschaf van het boek en het afnemen van de examens.

Meer informatie: www.Anglia.nl

4.8 Passend onderwijs

Met passend onderwijs als uitgangspunt proberen we alle leerlingen een plek op een opleiding te geven die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Het doel daarvan is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Sommige leerlingen hebben daar (tijdelijk) ondersteuning bij nodig.

4.9 Examensecretarissen

Vmbo/mavo

De heer P. Cattenstart — secretaris examen vmbo/mavo
040 – 230 95 02 pcattenstart@sondervick.nl

Havo/vwo

De heer M. van de Wal — secretaris examen havo/vwo
040 – 230 94 44 mwal@sondervick.nl

Informatie over examens is te vinden op: www.eindexamen.nl

4.10 Inspectie van Onderwijs

Het Sondervick College verstrekt aan de Inspectie van het Voortgezet Onderwijs alle verlangde inlichtingen over het gevoerde beleid. Voor leerlingen en ouders is de inspecteur in sommige gevallen de laatste beroepsinstantie.
Voor vragen en klachten kunt u terecht bij:
Loket Onderwijsinspectie
088 – 669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl/contact

4.11 Kwaliteitsgegevens / scholen op de kaart

Wij hechten er waarde aan te vermelden dat de kwaliteit van een school veel meer omvat dan alleen de doorstroomcijfers. Moeilijker meetbare aspecten als bijvoorbeeld veiligheid, sfeer, aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en cultuur zijn evenzeer belangrijke indicatoren voor kwaliteit.

Wij borgen de kwaliteit door middel van:

- Het systematisch verzamelen, analyseren en delen van gegevens omtrent het onderwijsleerproces. Binnen de onderwijsteams worden hier conclusies aan verbonden en worden hier verbeteracties op uitgezet.
- Leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken in leerjaar 1 en 3 (inclusief veiligheid)
- De gesprekscyclus met ons personeel waarbij de beoordeling onder meer gebaseerd is op lesbezoeken en leerling enquêtes

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gemonitord door de mentor en besproken in leerlingbesprekingen en rapportbesprekingen. Naast de methode gebonden toetsen die meetellen voor het rapport nemen we in leerjaar 1 twee methode onafhankelijke toetsen af voor de kernvakken (cito 0 toets en cito 1 toets) en de saqi (welbevinden). In leerjaar 2 nemen we de cito 2 toets af. Voor elke leerling is er een cyclus van gesprekken met de mentor en ouders, leerling en mentor. Indien de ontwikkeling van de leerling niet gaat zoals verwacht, wordt er extra begeleiding ingezet. Dit kan zijn in de vorm van maatwerklessen, gesprekken met een leercoach of het volgen van een training.

Op de website 'Scholen op de kaart' vindt u veel informatie over onze school.
Kwaliteits- en opbrengstenkaarten zijn te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl

4.12 Resultaten van het onderwijsleerproces

- 90% leerlingen stroomde in 2020-2021 door naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs.
- 5% leerlingen heeft in 2020-2021 het Sondervick College verlaten zonder diploma.

4.13 Eindexamenresultaten in %

	VWO	HAVO	VMBO-BB	KB	TL/MAVO
2018-2019	95	94	96	93	94
2019-2020	100	95	98	100	99
2020-2021	91	88	100	100	95

4.14 Oudertevredenheidsonderzoek

Jaarlijks worden ouders en leerlingen van diverse klassen gevraagd hun medewerking te verlenen aan de enquête 'tevredenheidsonderzoek'. De uitkomsten van het onderzoek worden gepubliceerd op de website 'Scholen op de kaart'.

4.15 Bevorderingsregels/overgangsnormeringen

Bevorderingsregels/overgangsnormeringen zijn te vinden op onze website.

4.16 Lessentabellen

De lessentabellen zijn te vinden op onze website.

- Vmbo / mavo
- Havo / vwo

4.17 Boekencoördinator

Vmbo/mavo

Mevrouw G. Barten
gracebarten@sondervick.nl

Havo/vwo

Mevrouw A. Vlijmincx
avlijmincx@sondervick.nl

4.18 Verplichte onderwijstijd

Het schooljaar bestaat meestal uit 40 schoolweken. Niet in alle weken is er sprake van effectieve onderwijstijd. Dit is o.a. het gevolg van feestdagen, studiedagen, proefwerkweken, rapportvergaderingen, enzovoort. Binnen onze opleiding bewaken we de norm van 3700 (vmbo en mavo), 4700 (havo) en 5700 (vwo) uren per schoolloopbaan.
Een overzicht van de vakanties en lesvrije dagen is te vinden op onze website.

Wij beperken en voorkomen zoveel mogelijk de lesuitval. Daarvoor is een aantal maatregelen genomen zoals:

- Opvang door een docent die op dat moment geen les heeft (vervangdocent).
- Verdeling van de klas over andere lesgroepen (studielokaal).
- Opvang van de klas in een aparte studieruimte (OLC).

Daarnaast hechten we als school veel belang aan het voorkomen en tegengaan van verzuim. Het verzuim van leerlingen wordt geregistreerd in Magister. Indien een leerling te vaak te laat, absent of ziek volgen er maatregelen. De mentor en leerling coördinator monitoren dit. Hierin werken wij samen met de schoolarts en leerplicht.

4.19 Gecertificeerd Leerbedrijf

Door een goede werkrelatie met het MBO en bedrijfsopleidingen heeft het Sondervick College van zowel ECABO als Kenwerk het certificaat 'Erkend Leerbedrijf' ontvangen voor onderwijs op het gebied van Facilitair werk en Horeca (Kenwerk) en Handel en Administratie en ICT (ECABO).

Alleen instellingen met stageplaatsen die voldoende gevarieerd werk bieden en die de stagiaires goed begeleiden komen in aanmerking voor deze erkenning. Via de twee erkende organisatie heeft de school nu voor alle vier de opleidingen een erkenning als leerbedrijf. Het Sondervick College stelt zich als doel optimaal samen te werken met ketenpartners om samen het onderwijs kwalitatief zo goed mogelijk te maken.

Kenwerk is een sectororganisatie voor onderwijs op het gebied van facilitair werk en horeca, niveaus zijn er van 1 t/m 4 mbo.

ECABO is het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven voor de economisch/administratieve, ICT- en veiligheidsberoepen.

4.20 Convenant Veiligheid Sondervick College

Het Sondervick College, de gemeente Veldhoven en de politie Brabant Zuidoost hebben een convenant gesloten betreffende de veiligheid in en om de school. De doelstelling is om leerlingen, personeel en bezoekers veiligheid te bieden. Meer informatie.
Er is een 'Handelingsprotocol Schoolveiligheid' ontwikkeld in samenwerking met de gemeente Veldhoven en de politie Brabant Zuidoost. Het protocol beschrijft hoe te handelen in het kader van veiligheid in en om de school.

Meer informatie: Politie Veldhoven 0900 – 8844

Veiligheidscoördinator Sondervick College
De heer M. Parren
mparren@sondervick.nl

4.21 Bibliotheek

Het Sondervick College werkt samen met de bibliotheek Veldhoven.

4.22 Leerlingenraad

Op het Sondervick College is een Leerlingenraad actief. De Leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen uit verschillende klassen en opleidingen. Zij vertegenwoordigen de mening van de leerlingen in het bestuur van de school. Samen organiseren zij ook leuke acties voor de leerlingen, zoals de zuurstokkenactie of de rozenactie, maar ook geven ze ondersteuning bij schoolfeesten. De leerlingenraad heeft gemiddeld één keer per maand overleg met de managers onderwijs. Zo

vertellen zij wat zij graag veranderd zouden willen zien of wat er juist goed is gegaan. Zij krijgen van de Sondervick-leerlingen te horen wat er veranderd zou kunnen worden en geven dit dan door aan het bestuur, waarna er aan gewerkt kan worden.

Ook heeft de Leerlingenraad 'Leerling voor Leerling' (LvL) opgericht. LvL is een platform binnen de school waar Sondervick-leerlingen tips en tops kunnen vertellen over school. Deze tips en tops worden behandeld door leden van de Leerlingenraad. Wanneer er een melding komt, volgt een terugkoppeling. De tips en tops kunnen over allerlei zaken over school gaan, denk aan de faciliteiten/voorzieningen, lessen, enzovoort. LvL is geen medium om beklag te doen over school, maar waar de leerlingen terecht kunnen met verbeterpunten (tips & tops).

Informatie: leerlingenraad@sondervick.nl

5. LEERLINGONDERSTEUNING

5.1 Algemeen

Het Sondervick College besteedt veel aandacht aan opvang en ondersteuning van leerlingen. De eerstverantwoordelijke voor de ondersteuning van de leerling is de mentor. Leerlingen en ouders nemen contact op met de mentor bij vragen of problemen op persoonlijk of studiegebied. Mentoren maken deel uit van een team onder leiding van de manager onderwijs.
Leerlingen kunnen rekenen op studie-, keuze- en persoonlijke ondersteuning.

Voor meer specialistische begeleiding kan ieder team een leerling doorverwijzen naar het ondersteuningsteam van de onderwijskundige eenheid vmbo/mavo of havo/vwo. Dit team onderhoudt nauwe contacten met externe, hulpverlenende organisaties.
Ondersteuning en begeleiding website

5.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat binnen het Sondervick College uit twee zorgcoördinatoren, een voor het havo/vwo (die tevens psychologe is) en een voor het vmbo/mavo (tevens orthopedagoge). Een zorgconsulent ondersteunt de twee zorgcoördinatoren.

Ondersteuningscoördinatoren
Mevrouw D. Hal dhal@sondervick.nl (vmbo/mavo)
Mevrouw O. Aerts oaerts@sondervick.nl (havo/vwo)

Zorgconsulent
Mevrouw E. Smolders-Schoone

5.3 Leerlingcoaches

In de onderwijskundige eenheden zijn er leerlingcoaches die leerlingen met een zware ondersteuningsvraag kunnen begeleiden. Voor deze leerlingen is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) noodzakelijk. Daarnaast geven zij de mentor en het onderwijsteam handelingsadviezen met betrekking tot hun coachleerlingen.

5.4 Coördinator dyslexie/dyscalculie

Mevrouw E. Smolders-Schoone	vmbo/mavo	esmolders@sondervick.nl
Mevrouw F. Welling	havo/vwo	fwelling@sondervick.nl

5.5 Faalangst reductietraining

De 'Faalangst Reductie Training' leert je om op een andere manier met spanning om te gaan. Het neemt je angst niet weg , maar je leert omgaan met de spanningen die je voelt. De training vindt plaats in kleine groepen. Mevrouw M. Bouvee is onze faalangst reductietrainer.

5.6 Vertrouwenscontactpersonen voor leerlingen

Er zijn twee vertrouwenscontactpersonen voor leerlingen op onze school. Leerlingen kunnen bij hen terecht met alle soorten van vragen/problemen die ze niet aan derden durven/willen vertellen.

Mevrouw Jacqueline de Greef
jgreef@sondervick.nl

De heer Antoon van Wolferen
awolferen@sondervick.nl

Vertrouwensinspecteur
Centraal meldpunt: 0900 - 111 3 111 (te bereiken tijdens kantooruren).

5.7 Decanen/loopbaanoriëntatie en begeleiding

Vmbo/mavo
De heer Henrie Thijssen hthijssen@sondervick.nl

Havo/vwo
Mevrouw Sandra Stals sstals@sondervick.nl

5.8 Anti-pestbeleid en -protocol

Het Sondervick College heeft een anti-pestbeleid en een anti-pestprotocol. De handleiding vindt u terug op onze site.

De antipest-coördinator binnen onze school is:
Mevrouw I. Steenbeek: isteenbeek@sondervick.nl

5.9 Hulp bij leerproblemen

Op onze website staat informatie over hulp bij leerachterstanden en/of leerproblemen.
Klik hier voor meer informatie.

5.10 Computerprogramma ClaroRead voor dyslexie

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring bestaat de mogelijkheid om naast de gewone boeken ook de schoolboeken in gesproken vorm aan te vragen. Het bijbehorende computerprogramma ClaroRead krijgt de leerling in bruikleen van de school.

5.11 Medicijngebruik leerlingen

Op het Sondervick College worden aan leerlingen geen medicijnen verstrekt. Dit is in lijn met de richtlijn vanuit de overheid. Dit houdt in dat een school niet op eigen gezag medicatie mag verstrekken, ook geen paracetamol of aspirine. Medicijnen die leerlingen meebrengen mogen wel door de school beheerd worden, bijvoorbeeld het koel opbergen van medicatie of veilig opbergen van bepaalde medicamenten.

5.12 Jongerenpunt Veldhoven

Op onze school is het 'Jongerenpunt Veldhoven' gevestigd. Het jongerenpunt is toegankelijk voor alle leerlingen en ouders van het Sondervick College en alle jongeren en ouders van de gemeente Veldhoven. Bij het jongerenpunt kan men terecht met vragen over geld, seks, drugs, ouders, pesten, ruzie, werk, eenzaamheid en vrije tijd.

Deelnemers van het Jongerenpunt Veldhoven zijn:

- Maatschappelijk werker Lumens
- Jongerenwerker Cordaad
- Preventieve verslavingszorg Novadic Kentron
- Jeugdverpleegkundige GGD
- Stichting Mee
- Stichting Halt

Deze externe specialisten kunnen deel uitmaken van besprekingen in een onderwijsteam.
Een van de leerplichtambtenaren van de gemeente Veldhoven is op dinsdagmorgen aanwezig op het Jongerenpunt voor vragen met betrekking tot leerplicht.

5.13 GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Vanaf schooljaar 2020-2021 werkt het Sondervick College via de M@ZL-criteria
www.ggdbzo.nl/ouders

5.13.1 Aanvullende informatie

Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven
Als u graag even wilt praten met iemand van Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven kunt u een afspraak maken. Het centrum is bereikbaar op 040 - 25 84 113 (maandag tot en met vrijdag van 10.00 tot 16.00 uur) en via het vragenformulier op de website.
Postadres: Postbus 10101, 5500 GA Veldhoven

Adviespunt Discriminatie Zuidoost-Brabant
Dat discriminatie moet worden tegengegaan spreekt voor zich. Zelf kan de leerling daar ook een steentje aan bijdragen, samen met het Adviespunt Discriminatie Zuidoost-Brabant. Wordt hij/zij gediscrimineerd of ziet men dat anderen worden gediscrimineerd? Meld het, hierdoor wordt misschien erger voorkomen: 040 - 219 33 00 of info@lumensindebuurt.nl - adviespuntdiscriminatie.nl

Kindertelefoon:
Gratis advies over allerlei zaken voor jongeren tot 18 jaar
www.kindertelefoon.nl
0800 - 04 32

Veilig Thuis Midden-Brabant
Veilig Thuis Midden-Brabant
Spoorlaan 448
Postbus 16
5000 AA Tilburg
www.veiligthuismiddenbrabant.nl
info@veiligthuismiddenbrabant.nl

5.14 Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

Terug naar inhoudsopgave

6. RECHTEN EN PLICHTEN

6.1 Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur.

6.2 Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

6.3 Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

6.4 Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

6.5 Huisregels en leerlingenstatuut

De huisregels van het Sondervick College bevatten regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeeft.

6.6 Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot leerlingzaken zoals examens en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

6.7 Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl

6.8 Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

6.9 Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via gegevensbescherming@sondervick.nl.

6.10 Privacyreglement Sondervick College

Op school is in dossiers allerlei informatie verzameld over personeel, ouders en leerlingen. Deze informatie is vertrouwelijk en mag alleen worden ingezien door daartoe bevoegde personeelsleden. De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties. Er is een Commissie van Toezicht, die tot taak heeft toe te zien op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op de juiste uitvoering van de hierop gerichte bepalingen. De Commissie van Toezicht bestaat uit één afgevaardigde uit het managementteam en twee uit de Medezeggenschapsraad (MR).

6.11 Beeldmateriaal van activiteiten

Op het Sondervick College worden soms foto's gemaakt van 'schoolse' activiteiten. Dit beeldmateriaal kan mogelijk op onze website, in de schoolgids of brochure geplaatst worden. Wanneer dit het geval is krijgt de leerling een formulier 'toestemming gebruik beeldmateriaal' voor ondertekening door een van de ouders.
Indien de leerling ouder is dan 16 jaar, mag hij/zij zelf het formulier invullen en ondertekenen.

6.12 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De school handelt in het kader van privacy overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Dit betekent dat het Sondervick College:

- zorgvuldig omgaat met de verwerking van persoonsgegevens;
- alleen persoonsgegevens verzamelt die strikt noodzakelijk zijn.
- de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden verwerkt;
- de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaart dan noodzakelijk;
- bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht neemt.

Het Sondervick College past de volgende richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal:

Toestemming beeldmateriaal

Met de 'Autoriteit Persoonsgegevens' is het onderstaande afgestemd:

- Eénmalig toestemming vragen
  De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

- Informatie over intrekken gegeven toestemming
  Periodiek geeft de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, de mogelijkheid aan om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.

- Per activiteit toestemming vragen
  Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.
  Voorbeelden hiervan zijn:
  - schoolreisjes;
  - (examen)feesten;
  - deelname aan presentaties;
  - vervaardigen jaarboek.

- Geen toestemming is vereist voor:

  Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

  Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Voor meldingen, vragen, opmerkingen en/of problemen met betrekking tot privacy, gegevensbescherming of datalekken kunt u mailen naar: gegevensbescherming@sondervick.nl.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

6.13 Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

6.14 Bedrijfshulpverlening

Het Sondervick College voldoet aan de regelgeving rond bedrijfshulpverlening (BHV.)

6.15 Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.
De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

6.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school.)

Terug naar inhoudsopgave

7. FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN

7.1 Bijkomende kosten

De vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op veel punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daartoe bieden we allerlei extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn/haar talenten meer tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, educatieve excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. Deze activiteiten zijn dus geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage vindt u op de website onder schoolkosten. Op basis van de totaal ontvangen ouderbijdragen bepalen wij het aantal en de aard van de activiteiten die we dat schooljaar kunnen uitvoeren. De oudergeleding van de MR wordt (conform artikel 24a van de WVO) vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de door ouder(s)/verzorger(s) geleverde vrijwillige bijdrage. Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten zoals buitenlandse reizen. Hiervoor moet apart worden ingeschreven en per activiteit worden betaald. Bij te weinig animo kan de school besluiten om de activiteit te annuleren. Per activiteit geeft de school vooraf aan wat het minimum aantal betalende deelnemers is om de activiteit door te laten gaan.

Het beleid ouderbijdrage dat het Sondervick College hanteert kent vier categorieën. Onderstaand zijn deze categorieën omschreven, inclusief een niet limitatieve opsomming van specifieke materialen en diensten.

Categorie I: Gratis lesmateriaal
Dit betreft lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft waaronder: leerboeken, werkboekenprojectboeken en tabellenboeken, binas boeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school en gelicentieerd digitaal lesmateriaal.

Categorie II: Persoonsgebonden materiaal
De tweede categorie omvat materialen die persoonsgebonden zijn, langer dan een jaar meegaan, door meerdere gezinsleden kunnen worden gebruikt en/of eigendom worden van de leerling. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om atlassen, woordenboeken of rekenmachines. De school kan deze materialen in bruikleen geven dan wel aanschaffen voor de leerlingen en mag hier vervolgens een vrijwillige bijdrage voor vragen. De ouder is niet verplicht hiervan gebruik te maken, maar dient er dan op een andere manier voor te zorgen dat het kind in bezit komt van het betreffende materiaal.

Categorie III: Elektronische informatiedragers
Een tablet/laptop is volgens de wet slechts drager van informatie en wordt niet voorgeschreven voor een specifiek leerjaar. Daarom valt deze niet onder de definitie van lesmateriaal dat scholen gratis dienen te verstrekken (categorie I). Het bezit van een laptop/tablet kan door scholen niet van ouders worden geëist, net zomin als ouders dit van de school kunnen eisen.

Categorie IV: Extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma
Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door de school. Te denken valt aan (meerdaagse) excursies, introductiekamp, kerstviering, langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school om een vrijwillige ouderbijdrage. Bij te weinig animo kan de school besluiten om de activiteit niet door te laten gaan. Vooraf geeft de school aan wat het minimum aantal betalende deelnemers is om de activiteit door te laten gaan.

7.2 Schoolboeken

Schoolboeken: hoe werkt het?
De school betaalt de kosten van de verplichte schoolboeken. De school heeft de levering van de boeken uitbesteed aan uitgeverij Iddink Group, postbus 14, 6710 BA Ede (www.iddink.nl). Ook al betaalt de school de rekening, dan nog geldt dat de ouders een huurovereenkomst aangaan met Iddink met alle bijbehorende verplichtingen. Ouders bestellen de boeken zelf bij Iddink. De bestelde boeken worden voor aanvang van het schooljaar naar het huisadres gestuurd.

Voor de goede orde: de school hoeft niet voor alle boeken te zorgen. Alle boeken die men meerdere jaren kan gebruiken en die een wat persoonlijk karakter hebben, zoals een atlas, woordenboeken, Bijbel en dergelijke dient men zelf aan te schaffen. Ook hoeft de school niet de boeken te betalen die men aanvullend wil hebben of in geval iemand tegen het advies van de school een studieroute kiest en in de loop van het jaar van studierichting verandert. De uitgeverij mag de NAW-gegevens van de leerlingen niet gebruiken voor commerciële doeleinden.
Het telefoonnummer voor VO-leerlingen: 0318 - 64 87 61 (tijdens werkdagen 08.00 - 17.00 uur).

7.3 Verzekeringen

7.3.1 Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waarvoor men niet door een voorliggende verzekering verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, fietsen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt beperkt gedekt door deze verzekering.

7.3.2 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De algemene aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

7.3.3 Stageverzekering

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijk is geregeld in de stage-overeenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stage-overeenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stage-adres of aan derden tijdens de stage-activiteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten.
Als de stage-overeenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat rust de aansprakelijkheid, conform burgerlijk wetboek, bij de werkgever (stagebedrijf/-organisatie).

7.3.4 Doorlopende schoolgroepen-reisverzekering

Er is een doorlopende schoolgroepen-reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Indien ouders de dekking van deze verzekering onvoldoende vinden, kunnen zij hun kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur **GEEN** aansprakelijkheid.

7.3.5 Annuleringsverzekering

De Raad van Bestuur heeft **GEEN** annuleringsverzekering voor schoolreizen afgesloten, daar dienen ouders zelf voor te zorgen.

7.4 Aansprakelijkheid Sondervick College

Het Sondervick College aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van diefstal uit garderobe, kluisjes, fietsenstalling en dergelijke. Neem geen kostbare eigendommen mee naar school, want in principe blijft een eigenaar zelf verantwoordelijk voor zijn bezit. Laat zaken als portemonnee, sieraden, mobieltje, laptop en dergelijke nooit onbeheerd achter! De leerling moet geen waardevolle voorwerpen in jas of tas achterlaten, wanneer opdracht wordt gegeven de tas of jas op een plaats achter te laten waar geen toezicht is.

7.5 Materiële schade

Schade die door leerlingen direct of indirect wordt toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van de leerling of de ouders.
De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van bezittingen van leerlingen, tenzij er sprake is van aantoonbare nalatigheid of verkeerd handelen. De leerling die schade heeft geleden moet de veroorzaker van de schade aansprakelijk stellen. In geval van diefstal is dat bijvoorbeeld de dief en niet de school. De school stelt veel in het werk om schade aan de eigendommen van leerlingen te voorkomen, zoals onder meer het beschikbaar stellen van kluisjes en cameratoezicht (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend). Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het vanwege veiligheid niet toegestaan horloges en/of sieraden te dragen. Neem deze dan ook liefst niet mee naar de les, maar berg ze veilig op in een kluisje. Vaak wordt bij deze lessen de gelegenheid geboden waardevolle voorwerpen op enige manier tijdens de les te verzamelen, zodat er gezamenlijk op gelet kan worden. Bedenk dat ook tijdens de lessen lichamelijke opvoeding de eigenaar zelf verantwoordelijk blijft voor zijn spullen en dat dit niet de school is, omdat een bepaalde 'bewaarservice' is geboden! Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge of op de receptie bewaard. Daar kan na enige tijd nog eens gevraagd worden of een verloren voorwerp terecht is.

7.6 Sponsoring

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden via www.omo.nl.

7.7 Cultuurkaart CJP

Alle leerlingen krijgen vanuit de ouderbijdrage een CJP pas.

De school waardeert deze kaart op met een bepaald bedrag. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de culturele activiteiten die het schooljaar voor de leerling zijn gepland. Tijdens deze culturele activiteiten dient de leerling zijn CJP pas bij te hebben om toegang te krijgen.

De culturele activiteiten die leerlingen ondernemen zijn wisselend per jaar en zijn ook afhankelijk van het aanbod bij de culturele instellingen. De kaart is niet alleen voor culturele activiteiten op school bestemd, maar is ook een kortingskaart voor allerlei culturele instellingen. Leerlingen krijgen bijvoorbeeld korting op kaartjes bij de Schalm, Pathé, van Abbe Museum en dergelijke.

Voor meer informatie over de cultuurkaart kunt u op de website van CJP kijken: www.cjp.nl/wat-is-cjp/.

7.8 Studiefinanciering

Een leerling wordt 18 jaar en volgt een opleiding in het voortgezet onderwijs. Voor school moeten dan meerdere zaken worden aangeschaft. Omdat ouders voor deze leerling geen kinderbijslag meer krijgen, kan de leerling in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor de opleiding. Deze 'tegemoetkoming scholieren' bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Het antwoord op veel vragen is te vinden via Vraag & Antwoord. En natuurlijk kun je met je DigiD inloggen op Mijn DUO om je gegevens te bekijken en te wijzigen.
Handig om te weten voordat je belt:

- Houd je Burgerservicenummer (BSN) bij de hand.
- Je kunt telefonisch geen wijzigingen doorgeven, ga daarvoor naar wijziging doorgeven.
- Bel je voor iemand anders? En ben je niet gemachtigd? Dan mag DUO geen persoonsgebonden informatie geven. Gegevens worden behandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Alleen op afspraak
Om betere service te kunnen bieden, kun je bij DUO servicekantoren alleen op afspraak terecht. Door deze manier van werken kan er efficiënter en gerichter hulp geboden worden.
DUO-servicekantoor Eindhoven
Clausplein 6 (De Witte Dame)
5611 XP Eindhoven

7.9 Stichting Leergeld Veldhoven en De Kempen

Stichting 'Leergeld Veldhoven en de Kempen' helpt op allerlei manieren schoolgaande kinderen uit gezinnen. Niet door geld te geven, maar door hulp te bieden in natura, zodat ook die kinderen kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals vergoeding contributie sportclub, thuiscomputer (onder voorwaarde), enz. Indien u hiervoor in aanmerking denkt te komen, kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Het Sondervick College werkt samen met de Stichting Leergeld.

8. MEDEZEGGENSCHAP

8.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, vaak afgekort tot MR, is het officiële bij wet ingestelde orgaan dat invloed uitoefent op het beleid van de school. In de MR zitten leerlingen, ouders en personeelsleden.

De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en personeelsleden te vertegenwoordigen in de schoolorganisatie. Er zijn zaken waar de MR haar instemming aan moet geven; daarnaast heeft de MR het recht om de directie van het Sondervick College van advies te voorzien.

Het belangrijkste doel van de MR is de mogelijkheid voor leerlingen, ouders en personeelsleden om mee te praten over beslissingen die de school en henzelf aangaan. De MR wil een actieve bijdrage leveren aan de besluitvorming over het schoolbeleid. Dat houdt in dat de MR graag kennis neemt van of deelneemt aan activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs verbeteren.

Correspondentieadres:
Postbus 22
5500 AA Veldhoven
MRsondervick@sondervick.nl

8.2 Oudervertegenwoordiging

Er is één ouderraad voor het gehele Sondervick College. Een aantal leden van deze ouderraad is ook vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad (MR). De ouderraad heeft als belangrijkste taak de samenwerking tussen de school en ouders te bevorderen en de betrokkenheid van ouders bij de school te stimuleren. De ouderraad denkt mee over agendapunten die we met de klankbordgroepen bespreken.
Ouderraad@sondervick.nl

Klankbordgroepen

Naast de ouderraad zijn er ook klankbordgroepen actief op onze school. Ze werken nauw samen met de ouderraad. De klankbordgroepen zorgen er o.a. voor dat de ouderraad als overkoepelend orgaan meer input krijgt vanuit de ouders.

9. CONTACTEN MET OUDERS

9.1 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarin u tevens kennismaakt met de mentor van uw zoon/dochter. Na de algemene informatieavond wordt u uitgenodigd door de mentor voor een individueel gesprek. In dit gesprek worden de doelen voor het schooljaar besproken.

Verder worden er in iedere opleiding met regelmaat ouderavonden georganiseerd. Op algemene ouderavonden krijgt u informatie over de gang van zaken in een leerjaar, de afdelingskeuze, de keuze voor een vakkenpakket, leerwegen, profielen of over de vervolgopleiding. Daarnaast zijn er ouderavonden, die bedoeld zijn voor het bespreken van de vorderingen en de inzet van de individuele leerlingen.
Een keer per jaar wordt een speciale thema-avond georganiseerd door de ouderraad en/of de school.

9.2 Rapporten/leerlingendossier

Het schooljaar bestaat uit drie periodes. De leerling ontvangt na elke periode een rapportage. Ouders en leerlingen hebben, via internet, direct inzage in het cijferadministratieprogramma (Magister) van de school. Ouders met een zoon/dochter van 18 jaar of ouder krijgen die toegang niet automatisch. Daarvoor is toestemming van het meerderjarig kind nodig.

Zijn bij de beoordeling van een leerling persoonlijke omstandigheden, voor zover niet bekend bij de school ten tijde van de overgangsvergadering, buiten beschouwing gebleven, kan herziening van een beslissing aangevraagd worden op grond van nieuwe informatie. De leerling (of diens wettelijke vertegenwoordiger) heeft dan de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de manager onderwijs van de betreffende afdeling. Komt men niet tot een passende oplossing dan kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de rector, voorzien van argumentatie.

9.3 Magister

Als leerling of ouder kunt u gebruikmaken van 'Magister Web' en 'Magister App'. U logt in met de gegevens die u van school hebt gekregen. Vervolgens hebt u altijd en overal inzicht in de schoolgegevens. Actuele roosterwijzigingen, berichten en mededelingen zijn direct in te zien. Daarnaast hebben leerlingen en ouders toegang tot zaken als roosters, studiewijzers, cijfers en digitaal lesmateriaal. Voor problemen met Magister kunt u mailen naar Magister@sondervick.nl.

9.4 Informatie voor ouders en leerlingen

Via een digitale nieuwsbrief informeren wij ouders en leerlingen over het nieuws van onze school.

9.5 Leerlingenadministratie

De brieven met betrekking tot activiteiten, excursies, enzovoorts worden per mail verzonden. Heeft u als ouder(s) uw mailadres nog niet doorgegeven, dan verzoeken wij u om dit alsnog te sturen naar leerlingenadministratie@sondervick.nl.
Graag onder vermelding van de naam van de leerling en klas.

Leerling/ouder-mutatieformulier
Met het leerling/ouder-mutatieformulier kunt u wijzigingen doorgeven aan school, zoals adressen, telefoonnummers, mailadressen, maar ook debiteuren. Klik hier voor het mutatieformulier.

10. ALGEMENE ZAKEN

10.1 Educatief computernetwerk

Het computernetwerk van onze school bestaat onder andere uit schoolcomputers en een (draadloos) netwerk en dient ter ondersteuning van het onderwijs.

Schoolcomputers

- Een schoolcomputer is bestemd voor één leerling, niet voor meerdere.
- Een leerling mag geen instellingen op de schoolcomputer wijzigen, geen software installeren en op geen enkele andere manier wijzigingen aanbrengen in de aangeboden configuraties.
- Een leerling mag alleen die programma's gebruiken die via het startmenu worden aangeboden.
- De computers en het netwerk mogen uitsluitend gebruikt worden voor ondersteuning van het onderwijs! (Niet voor spelletjes, chatten, mp3-bestanden downloaden, enz.).
- Een leerling mag alleen inloggen op het netwerk met gebruikmaking van de aan hem of haar verstrekte gebruikersnaam. De leerling mag nooit het wachtwoord afgeven aan anderen, hij/zij blijft zelf verantwoordelijk voor alle handelingen die onder zijn/haar gebruikersnaam plaatsvinden.
- Van leerlingen wordt verwacht dat zij storingen, gebreken of fouten aan de hard- of software melden, zodat deze verholpen kunnen worden.
- Het Sondervick College draagt niet de verantwoording voor het beheer van eigen bestanden die leerlingen op het netwerk plaatsen.
- Bij overtreding van de regelgeving volgen disciplinaire maatregelen afgeleid van de wet- en regelgeving aangaande de privacy.

10.2 Wachtwoorden

Wachtwoorden spelen een belangrijke rol bij de beveiliging van persoonlijke gegevens. Het is daarom belangrijk dat op een veilige manier met wachtwoorden wordt omgegaan.
Let daarbij op het volgende:

- Gebruik 'sterke' wachtwoorden (minimaal acht karakters, zijnde letters, cijfers én leestekens).
- Gebruik niet overal hetzelfde wachtwoord.
- Geef een wachtwoord nooit door aan anderen.
- Verander wachtwoorden regelmatig.
- Leerlingen zijn altijd verantwoordelijk voor hun eigen accounts en wachtwoorden!

10.3 Office 365

Software

Het Sondervick College maakt gebruik van Office 365, de cloud-oplossing van Microsoft. Office 365 wordt (gratis) beschikbaar gesteld aan alle leerlingen van onze school. Met Office 365 krijgen ze toegang tot e-mail, OneDrive, Skype en SharePoint. Om met de vertrouwde Office-programma's te werken is het mogelijk om gratis, op vijf computers/Mac's, het Office-pakket te installeren. Zodoende kunnen de leerlingen vanaf ieder apparaat dat ze gebruiken bij hun e-mail, agenda, contactpersonen en documenten.

Aanmelden

Voor de toegang tot het draadloze netwerk en Office 365 krijgt elke leerling een persoonlijk Sondervick-account. Dit Sondervick-account is gelijk aan het mailadres en wordt ingevoerd in Magister, een softwarepakket voor ouders en leerlingen (absentie, cijfers, ELO (Elektronische Leerweg Omgeving), rooster, enzovoorts). We gaan ervan uit dat de leerling het door school verstrekte mailadres gebruikt voor alle schoolzaken. Via de eigen onderwijsopleiding wordt een brief met de inloggegevens verstrekt aan de leerlingen.

10.4 'De laptopdokter'

In het centrale gebouw van onze school is een serviceloket ingericht, waar de *'laptopdokter'* zich bevindt. Dit serviceloket is elke schooldag geopend van 12.00 uur tot 14.00 uur. Alle leerlingen kunnen hier terecht voor vragen en hulp bij problemen met hun laptop. Indien een probleem niet kan worden opgelost, dient er contact gelegd te worden met de leverancier van de laptop.

10.5 Software van slim.nl

Slim.nl is een webwinkel voor het VO en MBO. Met korting kunnen leerlingen legale software bestellen, bijvoorbeeld een antivirusprogramma. Ze moeten daarvoor eerst een account aanmaken. Ga naar www.slim.nl -> Studenten -> registreren: Voer bij 'school' het Sondervick College in. Let op: leerlingen moeten hun leerlingennummer invoeren bij het e-mailadres: bijvoorbeeld 123456789@sondervick.nl.

10.6 Verzuimbeleid

De school kent een systeem van absentencontrole. Docenten noteren iedere les de afwezige leerlingen. Indien er geen melding is gemaakt van het verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Bij voortdurend verzuim wordt dit als volgt gemeld via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) aan leerplicht:

Preventief:

- ongeoorloofd verzuim bij 9x te laat of 6x absent of samen 12 x. De leerplichtambtenaren kunnen in deze situaties een melding bij HALT doen.
- of eerder indien school zich zorgen maakt over het opkomend verzuim van uw zoon of dochter.

Wettelijk verzuim:

- Vanaf 16 uur in vier opeenvolgende lesweken en elke keer opnieuw wanneer deze 16 uur verzuim weer bereikt worden.

Een verzoek voor regulier verlof dient tijdig schriftelijk door de ouders te worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator. Er kan regulier verlof worden gegeven voor:

- bruiloft of begrafenis
- bezoek aan orthodontist of tandarts
- bezoek aan huisarts of specialist/ziekenhuis

Bezoeken aan tandarts/orthodontist en dokter dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te gebeuren. Klik hier voor 'Verlofformulieren.

10.6.1 Wettelijke regelingen verlof

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer plichten vervuld moeten worden die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien gebruikgemaakt wordt van deze vorm van extra verlof dienen ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de manager onderwijs van de school te melden.

Richtlijnen verlof wegens specifieke aard van het beroep van een van de ouders

De mogelijkheden om verlof te krijgen voor een gezinsvakantie, buiten de schoolvakanties om, zijn beperkt. Dit kan alleen op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend tot maximaal tien schooldagen.

Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van veertien dagen als gezin op vakantie te gaan wegens de aard van het beroep. De ouder moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. De manager onderwijs van de afdeling geeft wel of geen toestemming.
Toestemming wordt nooit verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de manager onderwijs van de school te worden voorgelegd. Hierbij dient sprake te zijn van 'buiten de wil van ouders en kind gelegen omstandigheden' en van een kennelijke onredelijkheid voor het kind wanneer geen toestemming verleend wordt.

Kijk op onze website voor meer informatie en een aanvraagformulier.
Let op! Wij waarschuwen u als ouder(s) dat een dag eerder dan de schoolvakanties op vakantie gaan of een dag later terugkomen gemeld wordt aan leerplicht.
Het opmaken van een proces-verbaal door leerplicht is hierbij een optie.

10.7 Onze schoolregels

Voor een duidelijke en veilige organisatie zijn er spelregels nodig, onze schoolregels.
Deze zijn vastgelegd in het schoolreglement. Dit schoolreglement is afgeleid van de gedragscodes die gelden volgens de algemene normen en waarden.

Op het Sondervick College is een leerlingenstatuut van kracht, daarin zijn rechten en plichten van de leerling omschreven. Daarnaast bestaan er regels die niet in het statuut voorkomen, maar eveneens op onze school gelden. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Ziekmelding leerling
Ouders melden leerlingen ziek tussen 7.45 - 8.30 uur op 040 - 230 94 44. Ouders geven aan hoelang ze verwachten dat de leerling ziek is. Examenkandidaten dienen zich ziek te melden bij de examensecretaris.

Ook de verplichte betermelding van leerlingen moet door de ouders doorgegeven worden op nummer 040 – 230 94 44. In bijzondere gevallen of bij langdurige ziekte informeren de ouders de manager onderwijs van de opleiding.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij dat bij de conciërge in het gebouw waar hij/zij les heeft. Bij havo/vwo kunnen leerlingen zich ook melden bij een leerlingcoördinator. Heeft de leerling als gevolg van afwezigheid door ziekte een toets of proefwerk gemist, maakt hij/zij de toets of proefwerk in de eerstvolgende les van dat vak.

Te laat komen
Komt de leerling te laat op school, dan gaat hij/zij gewoon naar de les waar de docent hem vervolgens 'te laat' meldt in het systeem. De leerling meldt zich dan de volgende schooldag een half uur voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur. Wanneer een leerling een geldige reden heeft voor zijn te laat komen, meldt hij/zij zich bij de conciërge. De conciërge geeft de leerling een briefje mee voor de docent, zodat er geen 'ongeoorloofde te-laat-melding' in het systeem wordt gezet. Bij havo/vwo meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator.

Verwijdering uit de klas
Bij verwijdering (lees rode kaart) meldt de leerling zich bij het opvanglokaal. Ouders worden hiervan telefonisch dan wel schriftelijk op de hoogte gebracht.

Pauzes
De leerling blijft tijdens de pauzes op het terrein van de school (tussen fietspad en parkeergelegenheden).

Roken
Er geldt een algemeen rookverbod op de Kempen Campus, zowel voor de leerlingen, personeel als toezichthouders.

Toezicht
In pauzes en tussenuren houden surveillanten toezicht. Leerlingen dienen zich te houden aan de aanwijzingen en opdrachten van de surveillanten.

Kopiëren, printen en scannen
Het afdrukken wordt bewaakt m.b.v. beheersoftware. Alle afdrukopdrachten (kleur en zwart-wit) worden afgerekend. Het afdruktegoed van de leerlingen wordt aan het begin van het schooljaar én in januari ingesteld op €2,50.

Printopdrachten kunnen aangeboden worden via de website https://printen.sondervick.nl. Vervolgens worden ze afgedrukt op de voor leerlingen beschikbaar gestelde multifunctionals (printen, kopiëren, scannen).

Bij de receptie in het centrale gebouw kunnen leerlingen terecht voor de opwaardering van het afdruktegoed.

Kauwgom
Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan in de onderwijsgebouwen.

Kluisjes
Leerlingen ontvangen een kluissleutel van een kluisje in het gebouw waar ze de opleiding volgen.

Het kluisje is uitsluitend bedoeld voor het opbergen van persoonlijke bezittingen en schoolmaterialen. Voorbeelden van 'ongewenste' materialen en goederen zijn wapens of voorwerpen die als zodanig gebruikt kunnen worden, alcoholhoudende drank, rookwaren, drugs, vuurwerk, enz.

Er kan door de school een preventieve kluisjescontrole worden uitgevoerd, zelfs als de gebruiker daar zelf niet bij aanwezig is. De kluisjes worden geopend onder verantwoording van de schoolleiding. Bij het aantreffen van ongewenste voorwerpen c.q. goederen wordt gehandeld in overeenstemming met het 'Handelingsprotocol Schoolveiligheid'.

Kledingvoorschriften
Binnen de waarden en normen waar we als school voor staan mag van de leerling verwacht worden, dat hij/zij passende kleding draagt, die niet als aanstootgevend kan worden beschouwd en waarbij een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is. Het dragen van petten en mutsen e.d. is in de gebouwen niet toegestaan. Hoofddoekjes mogen gedragen worden, mits dit gebeurt uit religieuze overwegingen. Bij twijfel aangaande de correcte kleding is het oordeel van de manager onderwijs doorslaggevend.

Bij de praktijklessen moet de leerling, in zijn/haar eigen belang, de voorgeschreven kleding, schoeisel en (eventueel) een veiligheidsbril dragen!

Milieu
De leerlingen werken mee aan een schoon milieu door afval in de daarvoor bestemde bakken te deponeren en papier in de papierbakken.

Leerlingenpas
Alle leerlingen krijgen aan het begin van ieder schooljaar een nieuwe leerlingenpas. Leerlingen zijn verplicht deze altijd bij zich te hebben. Ze hebben hem nodig bij te laat komen, bij leerlingenfeesten, enz. Verder geeft de pas toegang tot allerlei faciliteiten en activiteiten. Bij verlies of beschadiging kan de leerling tegen betaling van € 10,- een nieuwe aanvragen bij de receptie.

Fietsenstalling
Vanaf de Sondervick/Europalaan is er een aparte fietsroute aangelegd die achter op het terrein van de Kempen Campus uitkomt. Deze route is alleen toegankelijk voor fietsers. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstallingen die voor hen gereserveerd zijn.

Vuurwerk e.d.
Het is verboden vuurwerk mee naar school te nemen. Bij bezit en/of gebruik van vuurwerk volgt onmiddellijk schorsing. Bij het verhandelen van vuurwerk en andere gevaarlijke goederen wordt contact opgenomen met de politie.

Wapens
Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend is verboden. Bij het verhandelen van dit soort voorwerpen of het in bezit hebben, wordt de politie op de hoogte gebracht.

Stimulerende middelen
Het voorhanden hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan, evenals het voorhanden hebben van medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn. Deze moeten worden ingeleverd. Ook handel in of verstrekken van bovenstaande middelen is verboden. Het niet navolgen van bovenstaande regel heeft onmiddellijk schorsing tot gevolg en kan leiden tot verwijdering van school.

Preventieve acties
Indien de schoolleiding het noodzakelijk acht kunnen er preventief acties gehouden worden, zoals het fouilleren van leerlingen en het controleren van tassen en kluisjes.

Mobiele telefoons, beeld- en geluidsdragers
Deze apparaten mogen alleen gebruikt worden als de docent hiervoor toestemming heeft gegeven en als de leerling niet deelneemt aan een onderwijsactiviteit en als hij/zij er anderen niet mee stoort. Het is verboden op welke wijze dan ook geluid- en/of beeldopnamen te maken van wie of wat dan ook. Dit geldt voor het gehele terrein van de Kempen Campus.

Schade
Schade die opzettelijk of door slordigheid aan de gebouwen, de systemen, de inventaris, enz. is toegebracht, wordt verhaald (op de ouders van) de desbetreffende leerling.

Cameratoezicht
Zowel op het Campusterrein als in de gebouwen zijn camera's geplaatst uit veiligheidsoogpunt. De afspraken die op het Sondervick College zijn gemaakt over cameratoezicht zijn in overeenstemming met de privacyregels, opgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens (verantwoordelijk voor regelgeving rond privacy). Bij het betreden van het terrein is er duidelijk aangegeven dat er cameratoezicht is. De opgenomen beelden blijven maximaal vijf dagen bewaard en worden daarna automatisch verwijderd.

Het bekijken van de opgenomen beelden om veiligheidsredenen mag uitsluitend gebeuren door een lid van de schoolleiding. Indien noodzakelijk kan het lid van de schoolleiding daarbij assistentie vragen bij een collega en onder de voorwaarden dat de privacy gewaarborgd blijft.
Indien noodzakelijk kan politie/justitie de beelden vorderen.

10.8 Gymnastiekkleding

Bij het sporten tijdens de gymnastieklessen is de leerling verplicht de voorgeschreven sportkleding te dragen. Die bestaat uit:

- Een zwarte korte broek of korte legging
- Een wit T-shirt al of niet voorzien van het logo van het Sondervick College

Bij sportactiviteiten buiten de Kempen Campus is het dragen van een Sondervick-shirt verplicht. De gymschoenen voor in gymzalen moeten voorzien zijn van een profiel, dat geschikt is voor zaalgebruik. Het is niet toegestaan schoenen in de zaal te gebruiken die strepen op de vloer veroorzaken of die buiten de gymzaal gedragen zijn.

10.9 Lestijden

Lesuur	Starttijd	Eindtijd
1	08.30	09.20
2	09.20	10.10
3	10.10	11.00
pauze	**11.00**	**11.15**
4	11.15	12.05
5	12.05	12.55
pauze	**12.55**	**13.25**
6	13.25	14.15
7	14.15	15.05
pauze	**15.05**	**15.20**
8	15.20	16.10
9	16.10	17.00

10.10 Vakanties 2021 – 2022

Studiedag: 6 september 2021
Herfstvakantie: 25 t/m 29 oktober 2021
Studiedag: 16 november
Kerstvakantie: 27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie: 28 februari t/m 4 maart 2022
2e Paasdag: 18 april 2022
Meivakantie: 25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart: 26 en 27 mei 2022
Pinksteren: 6 en 7 juni 2022
Zomervakantie: 25 juli t/m 2 september 2022

10.11 Jaarplanning 2021 - 2022

Periode 1:	7 september	t/m	3 december
Periode 2:	6 december	t/m	18 maart
Periode 3:	21 maart	t/m	25 juli

Belangrijke activiteiten, bijzonderheden, wetenswaardigheden, informatie, enz. voor leerlingen zijn opgenomen in een jaarplanner. Deze is te vinden in het blokje 'AGENDA' op onze website.

11. ACTIVITEITEN BUITEN DE LES

- Het Sondervick College heeft een rijke traditie op het gebied van buitenlessen en buitenschoolse activiteiten! Deze horen bij het onderwijs en hebben voor leerlingen een toegevoegde waarde.

- In de sportklas sport je samen met leerlingen uit andere klassen van het Sondervick College. Het programma van de sportklas bestaat uit verschillende activiteiten op school zoals zaalvoetbal, basketbal, badminton en fitness. In het programma hebben we ook ruimte voor activiteiten buiten school bijvoorbeeld ijshockey, snorkelen of mountainbiken. Ook komen tijdens de activiteiten andere aspecten aan bod. Hoe organiseer je een toernooi? Wat moet je doen als scheidsrechter? Je ervaart het tijdens de sportklas! De sportklas is iedere week (m.u.v. vakanties en vrije dagen) en wordt zoveel mogelijk aansluitend aan je lesrooster gepland.

- Populair zijn de schoolreizen naar het buitenland, die kunnen samenhangen met het onderwijs dat de leerlingen volgen. Doorgaans moeten dergelijke reizen apart bekostigd worden. Ook zijn er cultureel-sportieve uitwisselingen met scholen in het buitenland.

- Docenten en leerlingen zetten ieder jaar acties op touw om geld in te zamelen voor goede doelen.

- Jaarlijks terugkerende festiviteiten zijn, schoolfeesten, discoavonden, galafeesten, carnavalsbal, denksportdag, Lego Leaguewedstrijden, herfstbal, enz.

- In sommige leerstromen en klassen worden meerdaagse excursies georganiseerd. Voorts nemen leerlingen, per klas, jaarlijks deel aan sportdagen.
  Ook schaats- en zwemdagen vinden plaats.

- Er is ook aandacht voor verkeerseducatie, met als doel de leerlingen bewust te maken van hun deelname aan het verkeer.

- Er is deelname aan vakwedstrijden zoals de Skills Junior metsel- en timmerwedstrijden en de voorleeswedstrijd Read2you!

Versie 130921