

Handleiding Teams voor leerlingen

De komende paar weken zullen voor ons allemaal een beetje anders zijn dan we gewend zijn. Jullie zullen veel schoolwerk zelfstandig thuis moeten doen. Om toch te zorgen dat je contact hebt met jouw docenten en hen vragen kunt stellen, gaan we gebruikmaken van Teams.

In Magister komt in principe te staan wat je voor elk vak moet doen. Ook komen daar links te staan naar kanalen in Teams, waar je vragen kunt stellen aan de docent en meer informatie kunt vinden.

In deze handleiding leggen we uit hoe je Teams kunt installeren (via een link uit Magister, of handmatig). Verder vertellen we over de basisfunctionaliteit van Teams die jullie zullen gebruiken.

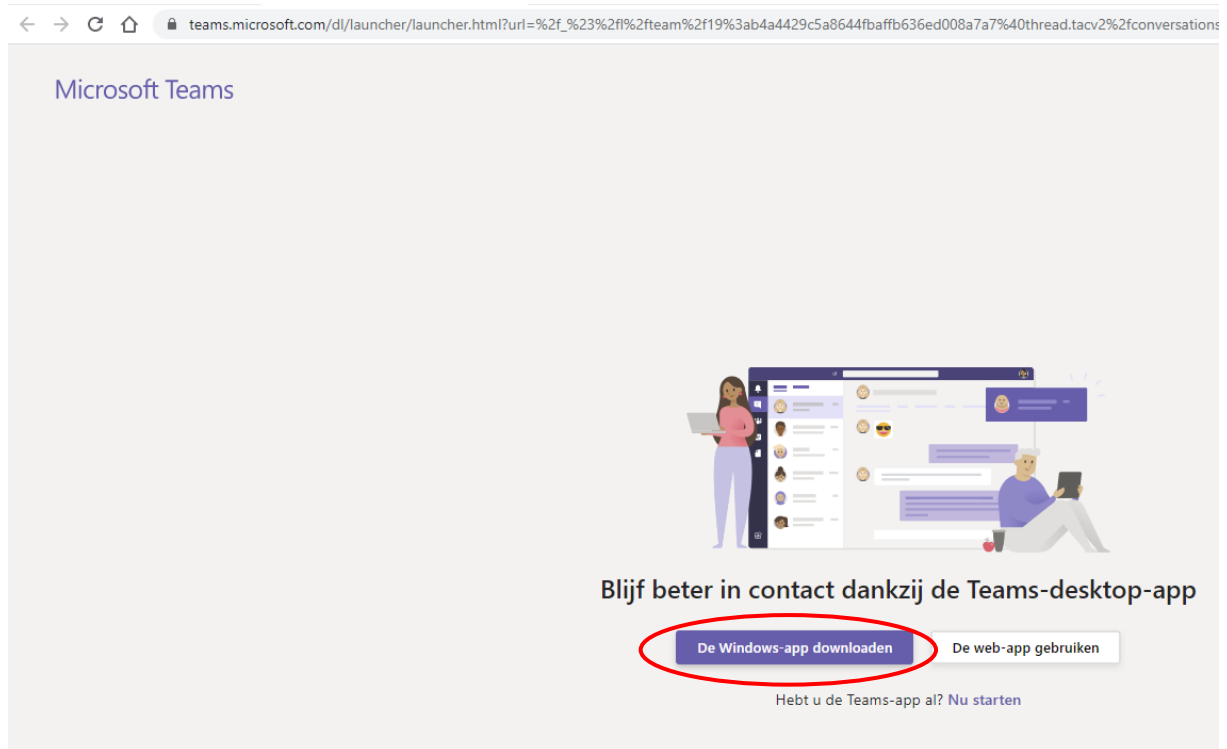
Inhoudsopgave

Teams installeren via een link uit Magister.....	2
Teams handmatig installeren.....	4
Teams gebruiken.....	5
Live-events en vergaderingen.....	7
Live-events.....	7
Vergaderingen.....	7

Teams installeren via een link uit Magister

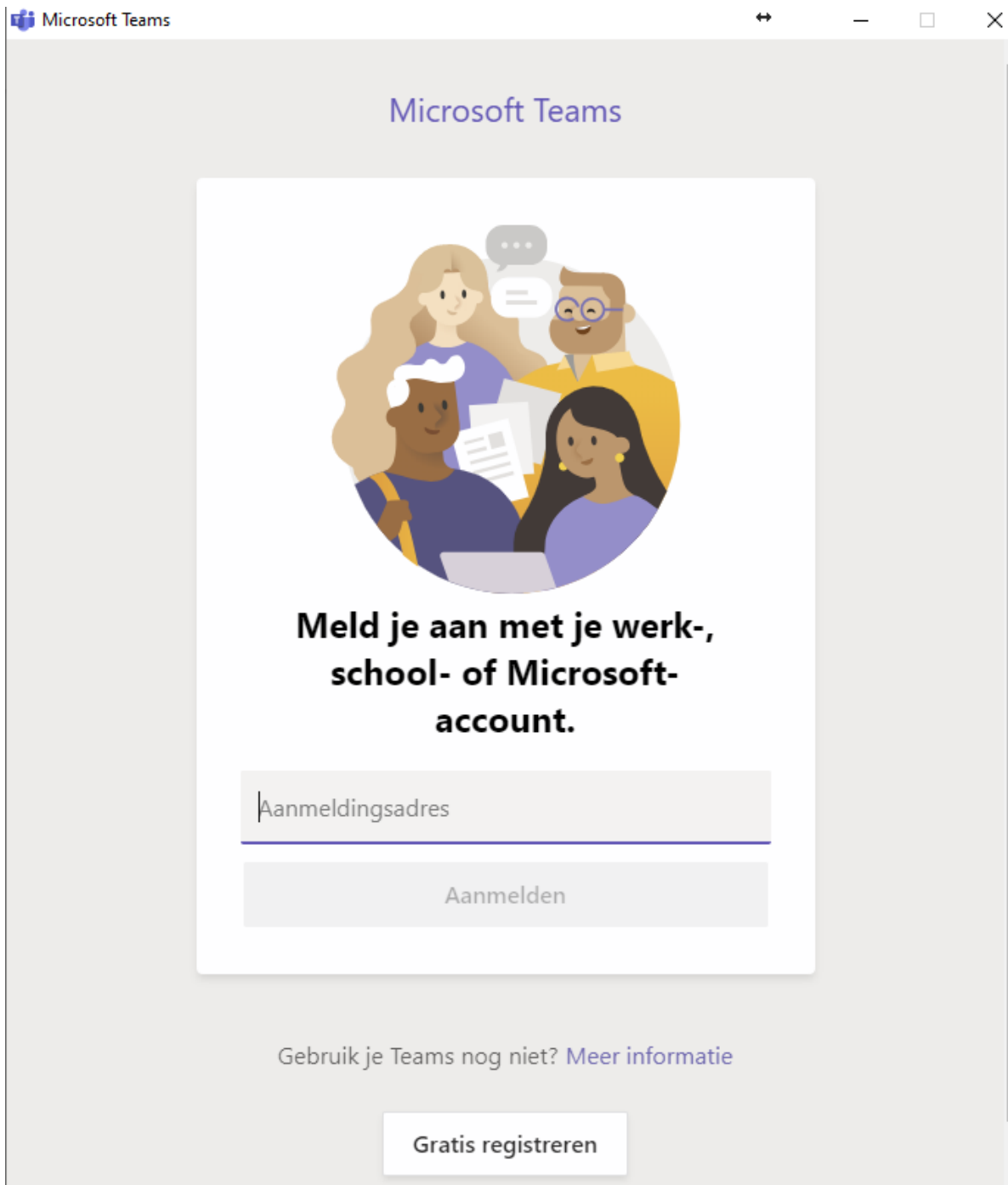
In Magister zullen jouw docenten links plaatsen naar Teams. Wanneer je de eerste keer zo'n link volgt, wordt je gevraagd om de Teams applicatie te installeren. Volg daarbij de volgende stappen.

1. Selecteer de optie "De Windows-app downloaden".




2. Jouw browser download het bestand. Voer het bestand na het downloaden uit. Als het goed is opent Teams dan vanzelf.

3. Bij de eerste keer opstarten van Teams wordt je gevraagd om in te loggen. Log in met jouw school email + wachtwoord (je gebruikt dit ook voor de wifi op school).



Microsoft Teams

Microsoft Teams



Meld je aan met je werk-, school- of Microsoft-account.

Aanmelden

Gebruik je Teams nog niet? [Meer informatie](#)

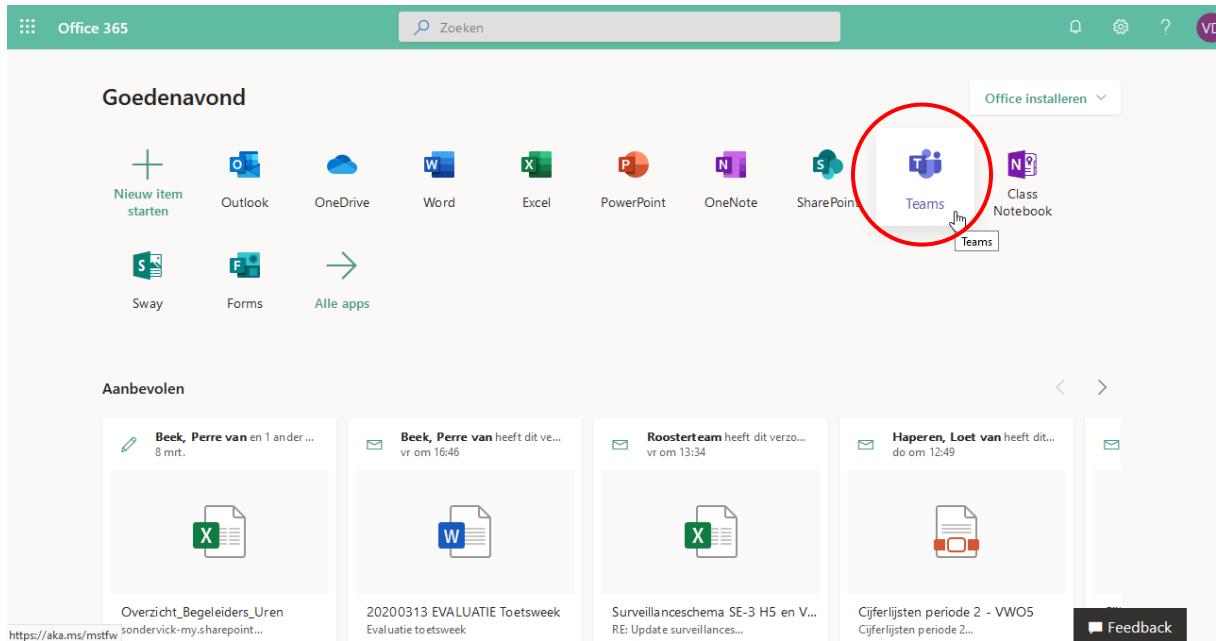
Gratis registreren

4. Je wordt vervolgens gevraagd om toestemming. Vink aan dat je toestemming geeft, en klik op Ja.
5. Teams is nu geïnstalleerd en je bent ingelogd. Ga nu terug naar Magister en klik nog een keer op de link.

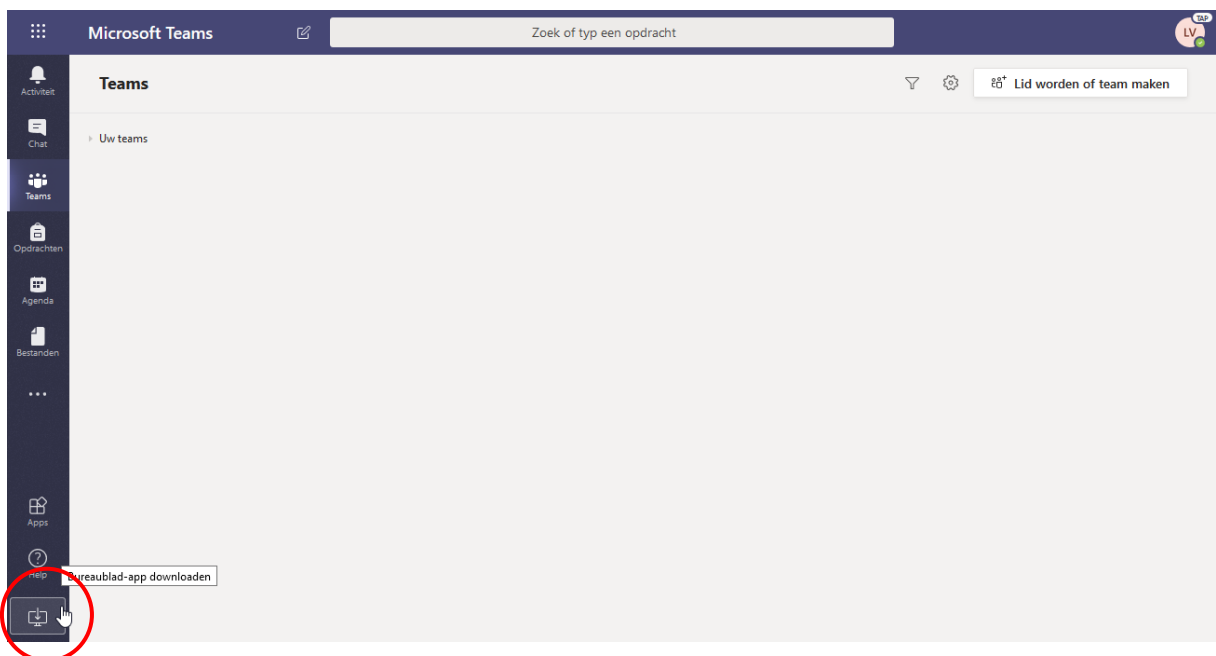
Teams handmatig installeren

Om de Teams applicatie op jouw laptop te installeren, volg je de volgende stappen.

1. Ga naar <https://www.office.com> en log in met jouw gegevens van school.
2. Je ziet het scherm zoals in hieronder. Klik op Teams.



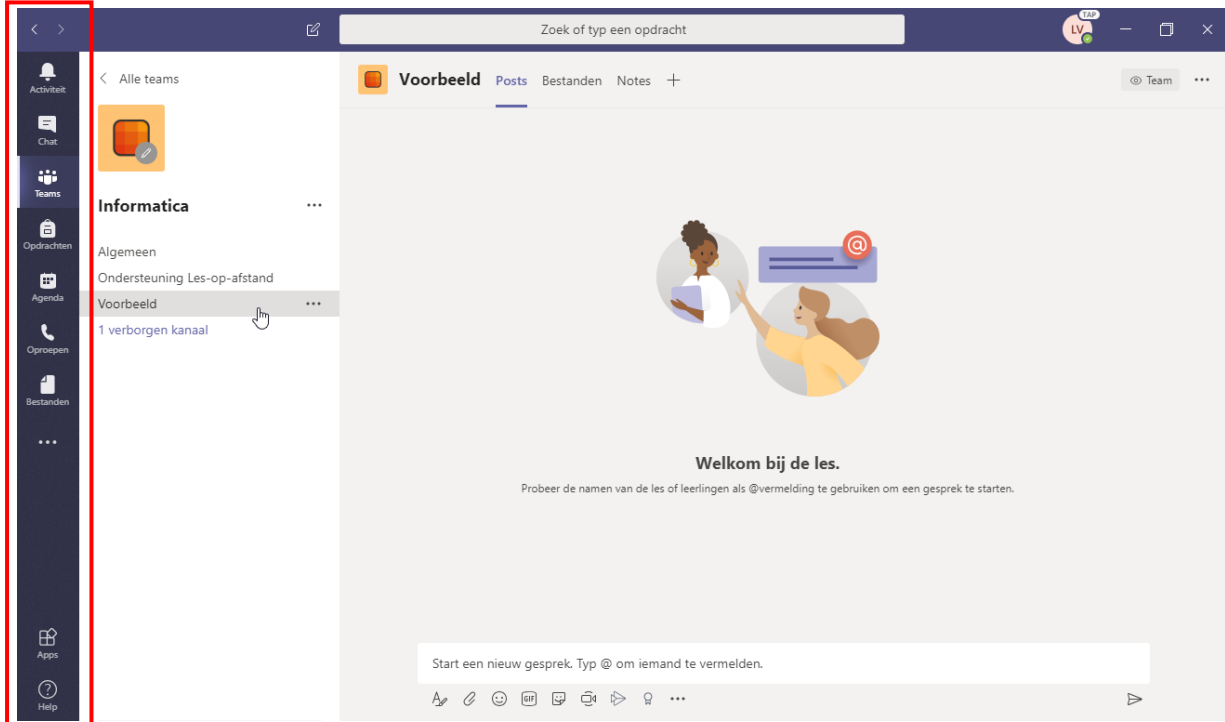
3. Je ziet nu een scherm vergelijkbaar met de onderstaande afbeelding. Selecteer linksonder “bureaubladapplicatie downloaden”.



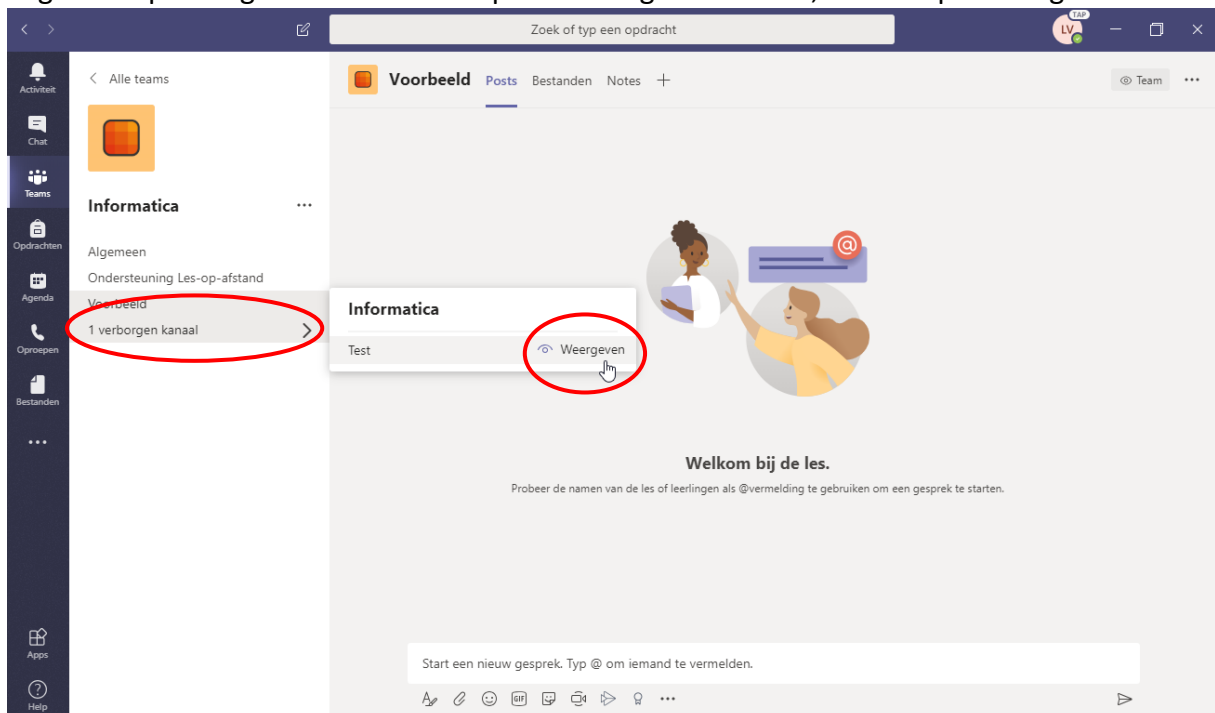
4. Sla het bestand op en voer het uit. Teams wordt automatisch geïnstalleerd en geopend. Volg daarna stap 3 t/m 5 uit “Teams installeren via een link uit Magister”.

Teams gebruiken

Op het moment dat je de link uit Magister hebt gevolgd, kom je automatisch in het juiste team en kanaal terecht. Jouw scherm ziet er dan (min of meer) uit zoals hieronder. Aan de linkerkant kun je de menubalk vinden (hieronder rood omkaderd). Daar kun je wisselen tussen Teams, Chat, en andere functionaliteiten die in het programma ingebouwd zitten.

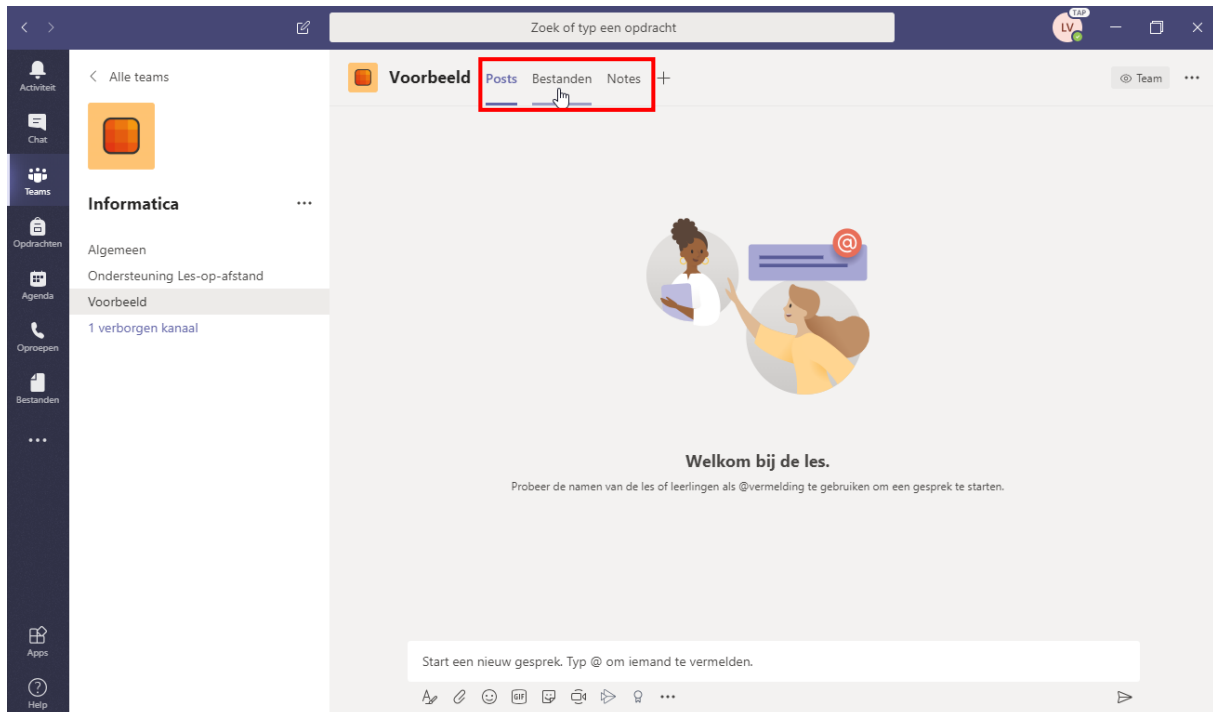


Al het andere dat je ziet is het Team waar je op dit moment in aan het werken bent. In de witte balk aan de linker kant zie je de naam van het Team, en welke kanalen er in het Team staan. De eerste keer zullen een aantal kanalen nog verborgen zijn. Je moet deze kanalen nog even op weergeven zetten. Klik op "X verborgen kanalen", en dan op "Weergeven".



Selecteer nu het kanaal waar je in wil werken. Als je een link uit Magister hebt gevolgd, zal je waarschijnlijk al in een kanaal zitten.

Elk kanaal heeft een eigen chatruimte, bestanden, enzoverder. Je kunt hiertussen schakelen met de tabbladen bovenaan het kanaal.



Het tabblad Posts is een soort chatruimte. Hier kun je vragen stellen aan de docent(en). Wanneer je een vraag hebt, kijk dan eerst even of een andere leerling die vraag niet al heeft gesteld, door naar boven te scrollen in de berichtenlijst.

Live-events en vergaderingen

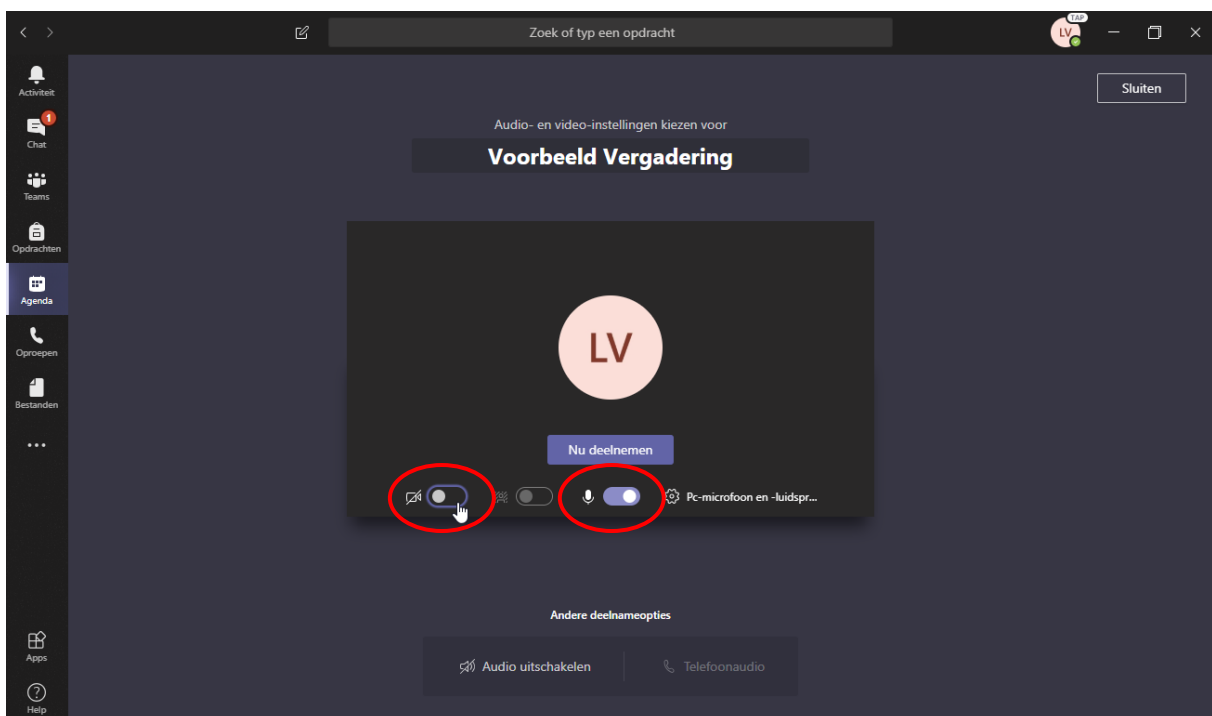
Docenten kunnen, om een reguliere les te simuleren, gebruik maken van live-events en vergaderingen. Hieronder staat kort uitgelegd wat beiden inhouden, en waar je als leerling op moet letten.

Live-events

Een live-event is eigenlijk een stream, net als een live stream op YouTube of Twitch. Je krijgt een link van de docent die de stream opent in Teams. In een live-event kan de docent beeld en geluid jouw kant op sturen, maar niet andersom. Het is in principe dus éénrichtingsverkeer. Wel kan de docent de “Vraag en antwoord” optie aanzetten, waardoor je aan de rechterkant van de stream vragen kunt stellen.

Vergaderingen

Een vergadering is, in tegenstelling tot een live-event, beide kanten op. Voordat je de vergadering in gaat is het daarom belangrijk om te beslissen of je wel of niet jouw video en geluid wil delen. Om video en geluid uit of aan te zetten, klik je op het bolletje bij het camera of microfoon icoontje. Tijdens de vergadering kun je dit nog aanpassen. Om de instellingen van de camera of microfoon aan te passen, klik je op het tandwiel icoontje.



Figuur 1: De camera staat nu uitgeschakeld, en de microfoon ingeschakeld.

Tijdens een vergadering kan iedereen, als je de camera en microfoon aan hebt staan, dus jouw webcam- en microfoon-input horen. Houd daar dus rekening mee!