



Schoolgids

Schooljaar 2019-2020

Ik op het Sondervick

Jij op het Sondervick

Wij op het Sondervick

Schoolgids 2019 - 2020

Sondervick College school voor:

Vmbo – mavo XL – havo - vwo

Receptie: Hoofdgebouw (met de klok op de voorgevel)

Postadres:

Postbus 22
5500 AA Veldhoven

Bezoekadres:

KEMPEN CAMPUS
Knegselseweg 30
5504 NC VELDHOVEN

Telefoon: 040 - 230 94 44

E-mail: info@sondervick.nl

Website: www.sondervick.nl

Banknummer: NL26 RABO 015 365 37 95
t.n.v. OMO inzake Sondervick College Veldhoven

Administratie vmbo/mavo XL



040 - 230 95 01 of 040 - 230 95 06

Administratie havo/vwo



040 - 230 94 01



Het Sondervick College is een school onder bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO).



* Waar in dit document ouders staat mag u ouder(s)/verzorger(s) lezen.

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders,

In de schoolgids vindt u informatie voor het schooljaar 2019/2020 over het Sondervick College.

Het Sondervick College is een brede scholengemeenschap waarin les wordt gegeven aan vmbo, mavo, havo en vwo. We hebben twee zogenaamde onderwijseenheden. Een havo/vwo onderwijskundige eenheid waarin de gymnasiumopleiding, de atheneumopleiding en de havo-opleiding zijn ondergebracht. Naast de Nederlandstalige opleidingen in het havo/vwo hebben we het tweetalige havo/vwo in het Sondervick College.

In de vmbo/mavo XL onderwijseenheid zijn de vmbo basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de mavo XL opleiding aanwezig.

De havo/vwo opleidingen zijn gehuisvest in de gebouwen A en D, de vmbo/mavo XL opleidingen zijn voornamelijk in het gebouw E gehuisvest. De techniekopleidingen van de vmbo/mavo XL onderwijskundige eenheid zijn gehuisvest in gebouw F.

De gebouwen liggen op de Kempen Campus waar ook prachtige sportfaciliteiten voor de leerlingen aanwezig zijn. Op loopafstand zijn de gebouwen bereikbaar en door de afzonderlijke locaties heeft iedere onderwijskundige eenheid een eigen thuisbasis. In het centrale gebouw D is de stafafdeling met de ondersteunende diensten op de tweede verdieping gehuisvest.

Het Sondervick College is een school die in de brainportregio staat en mede daarom veel aandacht schenkt aan internationalisering. Ook wil het Sondervick College een sterk Bètaprofiel ontwikkelen om aan te sluiten bij de hoog technologische bedrijvigheid in de regio.

Normen en waarden zijn belangrijk voor onze identiteit en uitstraling. Alleen met elkaar, leerlingen en medewerkers, kunnen we dit voor elkaar krijgen.

We willen het komend jaar met name het accent leggen op de verbinding tussen leerlingen, ouders en medewerkers. We zijn één school met verschillende eigen opleidingen die passen bij de leerling. We streven naar een veilige, warme omgeving voor iedere leerling waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen met hulp van onze medewerkers.

Ik wens alle leerlingen en ouders een mooi en leerzaam nieuw schooljaar toe,

Slogan:

Ik op het Sondervick

Jij op het Sondervick

Wij op het Sondervick

M.M.J.P. van Roosmalen, MME, MSc
Rector

Inhoudsopgave

Schoolgids 1

1.	ALGEMEEN	6
1.1	Grondslag	6
1.2	Doelstellingen van het onderwijs.....	6
1.3	Burgerschap op het Sondervick College.....	6
2.	SONDERVICK COLLEGE	7
2.1	Directie	7
2.2	Manager onderwijs.....	7
3.	ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS	8
3.1	Raad van Bestuur OMO.....	8
3.1.1	Raad van Advies Sondervick College	8
3.2	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.....	8
3.3	OMO-missie	8
3.4	Koers 2023	9
3.5	Regionaal Samenwerkingsverband	9
4.	ONDERWIJS.....	10
4.1	Opleidingen.....	10
4.2	Opleidingen in de gebouwen.....	11
4.3	Laptop ondersteunt onderwijs	11
4.4	Tweetalig onderwijs havo/vwo	11
4.4.1	Anglia Engels mavo XL /vmbo	12
4.5	Onderbouw	12
4.5.1	Vmbo/mavo XL 3-4	12
4.5.2	Havo/vwo leerjaar 4 - 5 - 6.....	13
4.6	Passend onderwijs	13
4.7	Examensecretarissen.....	13
4.8	Inspectie van Onderwijs	13
4.9	Kwaliteitsgegevens /scholen op de kaart.....	14
4.10	Resultaten van het onderwijsleerproces	14
4.11	Eindexamenresultaten in %.....	14
4.12	Oudertevredenheidsonderzoek	14
4.13	Bevorderingsregels/overgangsnormeringen.....	15
4.14	Lessentabellen.....	15
4.15	Boekencoördinator	15
4.16	Verplichte onderwijstijd	15
4.17	Gecertificeerd Leerbedrijf.....	16

Schoolgids 2019 - 2020

4.18	Convenant Veiligheid Sondervick College	16
4.19	Keurmerk Veilige School	16
4.20	Keurmerk gezonde school	16
4.21	Bibliotheek.....	17
4.22	Leerlingenraad	17
5.	LEERLINGONDERSTEUNING	18
5.1	Algemeen	18
5.2	Ondersteuningsteam	18
5.3	Leerlingcoaches	18
5.4	Coördinator dyslexie/dyscalculie	18
5.5	Faalangst reductietrainers.....	18
5.6	Vertrouwenscontactpersonen voor leerlingen.....	18
5.7	Decanen/loopbaanoriëntatie en begeleiding.....	19
5.8	Anti-pestbeleid en -protocol	19
5.9	Hulp bij leerproblemen	19
5.10	Computerprogramma ClaroRead voor dyslexie.....	19
5.11	Medicijngebruik leerlingen.....	19
5.12	Jongerenpunt Veldhoven.....	19
5.13	GGD.....	20
5.13.1	Aanvullende informatie	20
5.14	Vragen over seksuele intimidatie en geweld	20
6.	RECHTEN EN PLICHTEN.....	21
6.1	Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs.....	21
6.2	Schoolmanagementstatuut.....	21
6.3	Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs	21
6.4	Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs.....	21
6.5	Huisregels en leerlingenstatuut.....	21
6.6	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs.....	21
6.7	Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs	22
6.8	Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs.....	22
6.9	Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs	22
6.10	Privacyreglement Sondervick College	22
6.11	Beeldmateriaal van activiteiten	22
6.12	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	22
6.13	Integriteitscode	23
6.14	Bedrijfshulpverlening.....	23
7.	FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN	24
7.1	Bijkomende kosten	24

Schoolgids 2019 - 2020

7.2	Schoolboeken.....	25
7.3	Verzekeringen	25
7.3.1	Schoolongevallenverzekering.....	25
7.3.2	Algemene aansprakelijkheidsverzekering	25
7.3.3	Stageverzekering	26
7.3.4	Doorlopende schoolgroepen-reisverzekering.....	26
7.3.5	Annuleringsverzekering	26
7.4	Aansprakelijkheid Sondervick College.....	26
7.5	Materiële schade.....	26
7.6	Sponsoring.....	27
7.7	Cultuurkaart CJP.....	27
7.8	Studiefinanciering	27
7.9	Stichting Leergeld Veldhoven en De Kempen	27
8.	MEDEZEGGENSCHAP	28
8.1	Medezeggenschapsraad	28
8.2	Oudervertegenwoordiging	28
9.	CONTACTEN MET OUDERS	29
9.1	Ouderavonden.....	29
9.2	Rapporten/leerlingendossier	29
9.3	Magister	29
9.4	Informatieblad voor ouders en leerlingen	29
9.5	Leerlingenadministratie	30
10.	ALGEMENE ZAKEN	32
10.1	Educatief computernetwerk.....	32
10.2	Wachtwoorden	32
10.3	Office 365.....	32
10.4	'De laptopdokter'	33
10.5	Software van slim.nl.....	33
10.6	Verzuimbeleid	33
10.6.1	Wettelijke regelingen verlof.....	33
10.7	Onze schoolregels	34
10.8	Gymnastiekkleding.....	37
10.9	Lestijden.....	37
10.10	Vakanties 2019 – 2020.....	37
10.11	Jaarplanning 2019 - 2020	37
11.	ACTIVITEITEN BUITEN DE LES.....	38

1. ALGEMEEN

1.1 Grondslag

Onze grondslag sluit aan bij de missie van Ons Middelbaar Onderwijs: om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen.

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan: www.omo.nl.

1.2 Doelstellingen van het onderwijs

Uit de missie en visie van het Sondervick College

- ❖ Wij werken aan ontwikkelingsgericht leren, waarbij de leervraag van leerlingen uitgangspunt is.
- ❖ In een inspirerende, contextrijke leeromgeving dagen wij leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen.
- ❖ Wij verzorgen actueel, betekenisvol onderwijs in afstemming en samenwerking met onze omgeving.
- ❖ Wij vormen een leergemeenschap waarin we respectvol met elkaar omgaan.
- ❖ Wij werken aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Deze visie vertaalt zich in het volgende:

- ❖ Nauw samenwerkend en lerend van en met elkaar komt het personeel van het Sondervick College tegemoet aan de vraag naar een breed onderwijsaanbod.
- ❖ Iedere medewerker weet zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de school.
- ❖ Op realistische en praktische wijze wordt vormgegeven aan 'educatief partnerschap' met ouders.
- ❖ De school levert onderwijs waarin rekening gehouden wordt met verschillen tussen kinderen en waarbij didactische variatie gerealiseerd wordt.
- ❖ Het Sondervick College realiseert een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.
- ❖ Het onderwijs op het Sondervick College is continu in ontwikkeling en anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen.
- ❖ De school maakt gebruik van de mogelijkheden van moderne media en digitale leermiddelen.

1.3 Burgerschap op het Sondervick College

- ❖ Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- ❖ Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- ❖ Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
- ❖ Wordt gemonitord door de burgerschapsmeting onder leerlingen die jaarlijks plaatsvindt.
- ❖ Wordt afgestemd met regionale PO- en VO-scholen in de Burgerschapsalliantie waarvan het Sondervick College deel uitmaakt.
- ❖ Wordt vormgegeven op alle opleidingsniveaus door burgerschap bevorderende activiteiten zoals de jaarlijkse kerstactie, onderhoud aan tuinen, activiteiten bij zorginstellingen.

2. SONDERVICK COLLEGE

Het Sondervick College kent twee onderwijskundige eenheden: vmbo/mavo XL en havo/vwo met ieder hun eigen managers onderwijs. Binnen de opleiding wordt vanuit een gedeeld concept het onderwijs verzorgd. Elke onderwijseenheid bestaat uit vier onderwijsteams. Dat zijn vaste groepen docenten die met elkaar de zorg hebben voor een beperkt aantal klassen. Daarnaast borgen de vakgroepen de vakinhoudelijke kwaliteit.

2.1 Directie



Mevrouw M.M.J.P. van Roosmalen
MME, MSc
Rector
040 - 230 94 41
mroosmalen@sondervick.nl



De heer M. Verhagen
Directeur
040 - 230 94 43
mverhagen@sondervick.nl

2.2 Manager onderwijs



Vmbo leerjaar 1 en 2
De heer B. Camps, MSEN
040 - 230 95 01
bcamps@sondervick.nl



Vmbo leerjaar 3 en 4
Mevrouw L. Kokx
040 - 230 95 01
lkokx@sondervick.nl



Mavo XL leerjaar 1 en 2
Mevrouw drs. F. Ebbens
040 - 230 95 01
febbens@sondervick.nl



Mavo XL leerjaar 3 en 4
De heer R. van Lierop, MSc
040 - 230 95 01
rlierop@sondervick.nl



Havo/vwo leerjaar 1
Mevrouw I. Jacobs
040 - 230 94 01
ijacobs@sondervick.nl



Havo/vwo leerjaar 2 en 3
De heer Y. Bodet
040 - 230 94 01
ybodet@sondervick.nl



Havo leerjaar 4 en 5
Mevrouw P. van Berkel
040 - 230 94 01
pberkel@sondervick.nl



Vwo leerjaar 4, 5 en 6
De heer A. Sliphorst, MA
040 - 230 94 01
tsliphorst@sondervick.nl

De managers onderwijs worden in hun werk ondersteund door leerlingcoördinatoren.

3. ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS



Het Sondervick College valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

3.1 Raad van Bestuur OMO

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Eugène Bernard (voorzitter) en Yvonne Kops. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
postbus 574
5000 AN Tilburg
013 – 595 55 00
omo@omo.nl

3.1.1 Raad van Advies Sondervick College

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

Correspondentieadres: Secretariaat Sondervick College
Postbus 22
5500 AA Veldhoven

3.2 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

3.3 OMO-missie

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

3.4 Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

3.5 Regionaal Samenwerkingsverband

Het Sondervick College is aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband voor passend voortgezet onderwijs Eindhoven- De Kempen. De afspraken die binnen dit samenwerkingsverband gemaakt worden dragen bij aan een goede kwaliteit van de ondersteuning binnen het Sondervick College en aan een goede doorstroom van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte tussen scholen in deze regio.

Het samenwerkingsverband kan door de school ingezet worden voor trajectbegeleiding van leerlingen vanuit de zware ondersteuning. Tevens is het samenwerkingsverband betrokken bij alle leerlingen die een TLV (toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs) nodig hebben of om een of andere reden geen (volledig) onderwijs volgen.

Mocht onverhoopt de ondersteuning vanuit school onvoldoende zijn voor een leerling dan handelt het Sondervick College conform de zorgplicht. Dat houdt in dat in samenwerking met alle partijen gezocht wordt naar een passende onderwijsvorm. Past de onderwijsvorm voor de betreffende leerling niet binnen het ondersteuningsprofiel van onze school dan wordt in het samenwerkingsverband gezocht naar de school die voldoet aan de ondersteuningsvraag, waarbij school de regio voert tot overplaatsing geregeld is.

4. ONDERWIJS

4.1 Opleidingen

Ons onderwijs is er op gericht leerlingen te diplomeren. Dat vindt plaats in twee onderwijskundige eenheden: de eenheid vmbo/mavo XL en de eenheid havo/vwo. Binnen de eenheid vmbo/mavo XL wordt er onderwijs gegeven aan de opleidingen vmbo en mavo XL. Binnen de eenheid havo/vwo wordt er onderwijs gegeven aan de opleidingen havo en vwo.

Binnen iedere opleiding is er een fase van determinatie en het aanbrengen van kennis en vaardigheden, gevolgd door verdieping en voorbereiding op het examen.

❖ De opleiding vmbo (beroeps)

is gericht op aansluiting op niveau 1 t/m 4 van het mbo. In leerjaar 3, de bovenbouw, maakt de leerling een keuze voor een van de onderstaande afdelingen: BWI (bouwen, wonen & interieur), PIE (produceren, installeren en energie), mobiliteit & transport, economie & ondernemen en zorg & welzijn.

Vmbo: ruimte om initiatief te nemen, jezelf te ontwikkelen en te ontdekken waar je goed in bent.

❖ De opleiding mavo XL

is gericht op doorstroming naar het mbo of het havo.

1. Mavo TL -> onvoorwaardelijke doorstroom naar havo
2. Mavo GL -> optimale doorstroom naar mbo niveau 4

In onderlinge afstemming wordt het creëren van kansen voor jezelf en voor de ander als zeer belangrijk uitgangspunt gehanteerd. Het (leren) nemen van verantwoordelijkheid is hierbij de basis van het leerproces; zowel voor het reguliere als het ondersteunende programma.

Mavo XL: je leert je kansen te creëren en initiatief te nemen; jezelf als persoon te ontwikkelen; eigentijds en oriënterend op je toekomst.

❖ De opleiding havo

is gericht op de voorbereiding voor het hbo. We organiseren speciale ondersteuning die is gebaseerd op de uitgangspunten van het platform Havisten Competent (www.havistencompetent.nl). Deze ondersteuning is vooral gericht op een verdere ontwikkeling van studievaardigheden en het zicht krijgen op het beroepsperspectief na het HBO.

Havo: je ontwikkelt vaardigheden en neemt verantwoordelijkheid waardoor je klaar bent voor de toekomst.

❖ De opleiding vwo

is gericht op doorstroom naar het wetenschappelijk onderwijs. Leerlingen kunnen kiezen voor een atheneum- of gymnasiumopleiding, waarbij beide varianten ook tweetalig gevolgd kunnen worden.

Vwo: degelijke kennis, initiatief en samen leren groeien, dat is waar wij voor staan. Wij bieden je een opleiding in een internationale context, waarin je leert je talent te ontwikkelen

4.2 Opleidingen in de gebouwen

Op het terrein van de Kempen Campus staan zes gebouwen. Deze hebben vanaf de voorkant bekeken, van links naar rechts, de volgende benamingen:

- ❖ Gebouw A: havo en vwo
- ❖ Gebouw B: turnhal
- ❖ Gebouw C: sporthal
- ❖ Gebouw D: centrale gebouw
- ❖ Gebouw E: mavo XL en vmbo
- ❖ Gebouw F: vmbo

Centrale gebouw D:

- ❖ Receptie
- ❖ Havo en vwo leerjaar 2 en 3
- ❖ Kunst & cultuur
 - muziek
 - ckv
 - tekenen
 - handvaardigheid
 - techniek
- ❖ Stafdiensten

Gebouw E mavo XL en vmbo:

- ❖ alle leerjaren mavo XL
- ❖ basis/kader leerjaar 1 en 2
- ❖ leerjaren 3 en 4
 - ZW (zorg en welzijn)
 - EO (economie en ondernemen)
 - D&P (dienstverlening & producten)

Gebouw F vmbo:

- ❖ leerjaren 3 en 4
 - PIE (produceren, installeren en energie)
 - MOBT (mobiliteit en transport)
 - BWI (bouw, wonen en interieur)

Gebouw A havo en vwo:

- ❖ havo en vwo leerjaar 1
- ❖ havo leerjaar 4 en 5
- ❖ gymnasium en atheneum leerjaar 4 t/m 6
- ❖ tweetalig vwo en havo

4.3 Laptop ondersteunt onderwijs

Alle leerjaren gebruiken ter ondersteuning van het leerproces een laptop. Verdere informatie vindt u op [laptop in de klas](#).

4.4 Tweetalig onderwijs havo/vwo

Thavo en tvwo staat voor tweetalig onderwijs. In de eerste drie leerjaren wordt minimaal de helft van de lessen in het Engels gegeven. In de thavo is het curriculum gelijk aan een reguliere havo-klas. Daarbij is er aandacht voor EIO, European and International Orientation.

In de onderbouw gaan de leerlingen naar een Engelstalig land, nemen ze deel aan uitwisselingen en hebben ze via de computer contact met 'peers' in andere scholen.

De Tvwo-lessen worden op het vwo gegeven in alle leerjaren. De vakken, die in de brugklas al in het Engels gevolgd worden, zijn wiskunde, tekenen, klassieke culturele vorming, aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, muziek en Angelsaksische cultuur. Na de brugklas komen er andere TTO-vakken bij, zoals economie. Het tweetalig onderwijs legt veel nadruk op het maken en bijhouden van internationale contacten via e-mail, video conferencing, uitwisselingen en het inzetten van native speakers tijdens lessen en speciale projecten.

Het TTO is gecertificeerd door het Europees Platform–Nuffic (www.europeesplatform.nl).

4.4.1 Anglia Engels mavo XL /vmbo

Op het vmbo en mavo XL wordt 'Anglia Engels' aangeboden. Anglia is een internationale organisatie die zich bezighoudt met het toetsen van leerlingen op hun kennis van en vaardigheden in de Engelse taal. Aan het einde van het traject worden succesvolle kandidaten beloond met een certificaat. Deze certificaten zijn gerelateerd aan het Europees Referentiekader en internationaal erkend. Het Anglia project staat open voor leerlingen van alle leerjaren.

De voorbereiding naar het examen vindt elke week plaats in het 'keuze werktijd uur' (kwt). Hierbij is altijd een docent Engelse taal aanwezig om ondersteuning te bieden, maar in principe werkt elke leerling zelfstandig aan de lesstof. De examens worden in juni op school afgenomen. Er zijn kosten verbonden aan de aanschaf van het boek en het afnemen van de examens.

Meer informatie: www.Anglia.nl

4.5 Onderbouw

Op het Sondervick College kunnen leerlingen terecht voor vmbo, mavo XL, havo, atheneum en gymnasium en tweetalig onderwijs op vwo- en havo-niveau.

De opleidingen hebben elk een brugklas. Leerling, ouders en mentor kunnen het eerste jaar gebruiken om samen te ontdekken welke opleiding het beste past bij de leerling. Voor de overgang naar een volgend leerjaar en determinatie zijn niet alleen cijfers van belang, maar ook vaardigheden en persoonlijke eigenschappen.

Alle onderbouwleerlingen werken met een laptop in de klas. Op vmbo en mavo XL is er in de eerste twee jaren veel aandacht voor beroepsoriëntatie. Door middel van het vak PPO (praktische profieloriëntatie) wordt de leerling voorbereid op het maken van de profielkeuze in leerjaar 3.

Elke opleiding bestaat uit een aantal teams. Elk team richt zich op een bepaalde groep leerlingen en wordt aangestuurd door een manager onderwijs. De mentor is de spil in leerlingzaken. Zo proberen we de onderbouwleerlingen goed in beeld te hebben en kunnen we waar nodig zorgen voor passende begeleiding.

4.5.1 Vmbo/mavo XL 3-4

Leerlingen hebben een keuze gemaakt voor de gemengde of theoretische leerweg (mavo XL) met een daarbij behorend vakkenpakket of voor één van de beroepsprofielen (vmbo kader en basis).

Mogelijke keuzes:

Bouwen, wonen en interieur	basis	kader	gemengd
Dienstverlening & producten			gemengd
Economie & ondernemen	basis	kader	gemengd
Mobiliteit & transport	basis	kader	gemengd
Produceren, installeren & energie	basis	kader	gemengd
Zorg & welzijn	basis	kader	gemengd

4.9 Kwaliteitsgegevens /scholen op de kaart

Wij hechten er waarde aan te vermelden dat de kwaliteit van een school veel meer omvat dan alleen de doorstroomcijfers. Moeilijker meetbare aspecten als bijvoorbeeld veiligheid, sfeer, aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en cultuur zijn evenzeer belangrijke indicatoren voor kwaliteit.

Wij borgen de kwaliteit door middel van:

- Het systematisch verzamelen, analyseren en delen van gegevens omtrent het onderwijsleerproces. Binnen de onderwijsteams worden hier conclusies aan verbonden en worden hier verbeteracties op uitgezet.
- Leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken in leerjaar 1 en 3 (inclusief veiligheid)
- De gesprekscyclus met ons personeel waarbij de beoordeling onder meer gebaseerd is op lesbezoeken en leerling enquêtes

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt gemonitord door de mentor en besproken in leerlingbesprekingen en rapportbesprekingen. Naast de methode gebonden toetsen die meetellen voor het rapport nemen we in leerjaar 1 twee methode onafhankelijke toetsen af voor de kernvakken (cito 0 toets en cito 1 toets) en de saqi (welbevinden). In leerjaar 2 nemen we de cito 2 toets af. Voor elke leerling is er een cyclus van gesprekken met de mentor en ouders, leerling en mentor. Indien de ontwikkeling van de leerling niet gaat zoals verwacht, wordt er extra begeleiding ingezet. Dit kan zijn in de vorm van maatwerklessen, gesprekken met een leercoach of het volgen van een training.

Op de website '[Scholen op de kaart](#)' vindt u veel informatie over onze school.

Kwaliteits- en opbrengstenkaarten zijn te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl

4.10 Resultaten van het onderwijsleerproces

- ❖ 65,8% leerlingen stroomde in 2018-2019 door naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs.
- ❖ 3% leerlingen heeft in 2018-2019 het Sondervick College verlaten zonder diploma.

4.11 Eindexamenresultaten in %

	VWO	HAVO	VMBO-BB	KB	TL/MAVO XL
2016-2017	91,7	78,5	93	89,2	89
2017-2018	94	81,5	98	100	91,9
2018-2019	95	94	96	93	94

4.12 Oudertevredenheidsonderzoek

Jaarlijks worden ouders en leerlingen van diverse klassen gevraagd hun medewerking te verlenen aan de enquête 'tevredenheidsonderzoek'. De uitkomsten van het onderzoek worden gepubliceerd op de website '[Scholen op de kaart](#)'.

4.13 Bevorderingsregels/overgangsnormeringen

Bevorderingsregels/overgangsnormeringen zijn te vinden op onze website.

- ❖ [Vmbo / mavo XL](#)
- ❖ [Havo / vwo](#)

4.14 Lessentabellen

De lessentabellen zijn te vinden op onze website.

- ❖ [Vmbo - mavo XL](#)
- ❖ [Havo - vwo](#)

4.15 Boekencoördinator

Vmbo/mavo XL

Mevrouw G. Barten
gracebarten@sondervick.nl

Havo/vwo

Mevrouw A. Vlijmincx
avlijmincx@sondervick.nl

4.16 Verplichte onderwijstijd

Het schooljaar bestaat meestal uit 40 schoolweken. Niet in alle weken is er sprake van effectieve onderwijstijd. Dit is o.a. het gevolg van feestdagen, studiedagen, proefwerkweken, rapportvergaderingen, enz. Binnen onze opleiding bewaken we de norm van 3700 (vmbo en mavo), 4700 (havo) en 5700 (vwo) uren per schoolloopbaan. Een overzicht van de vakanties en lesvrije dagen is te vinden op onze website.

In de onderbouw vmbo basis- kader wordt het onderwijsgeorganiseerd in verschillende vakken. De vakken economie, geschiedenis en aardrijkskunde worden geïntegreerd aangeboden in het vak mens en maatschappij. Ook binnen de mavo onderbouw wordt het onderwijs in vakken aangeboden, door een docententeam van ongeveer 15 personen.

In de onderbouw vmbo en de volledige mavo worden er 2 activiteitenweken georganiseerd. Het programma bestaat dan niet uit reguliere lessen maar uit excursies en andere activiteiten. Het programma is gekoppeld aan de leerdoelen van het betreffende leerjaar. Binnen vmbo basis- kader vindt er in de onderbouw om de week een buitenschools programma plaats. Tijdens deze middag leren de leerlingen vakoverstijgend.

Binnen vmbo basis- kader is er ook een schakelklas, voor leerlingen voor wie de overstap naar de middelbare school nog wat te groot is. Deze groep volgt dezelfde vakken als de reguliere klassen. Deze lessen worden door een kleiner docententeam verzorgd (max 5 docenten). Bijna alle lessen worden gegeven door één docent in één lokaal, net zoals op de basisschool.

Wij beperken en voorkomen zoveel mogelijk de lesuitval. Daarvoor is een aantal maatregelen genomen zoals:

- ❖ Opvang door een docent die op dat moment geen les heeft (vervangdocent).
- ❖ Verdeling van de klas over andere lesgroepen (studielokaal).
- ❖ Opvang van de klas in een aparte studieruimte (OLC).

Daarnaast hechten we als school veel belang aan het voorkomen en tegengaan van verzuim. Het verzuim van leerlingen wordt geregistreerd in Magister. Indien een leerling te vaak te laat, absent of ziek volgen er maatregelen. De mentor en leerling coördinator monitoren dit. Hierin werken wij samen met de schoolarts en leerplicht.

4.17 Gecertificeerd Leerbedrijf



Door een goede werkrelatie met het MBO en bedrijfsopleidingen heeft het Sondervick College van zowel ECABO als Kenwerk het certificaat 'Erkend Leerbedrijf' ontvangen voor onderwijs op het gebied van Facilitair werk en Horeca (Kenwerk) en Handel en Administratie en ICT (ECABO).

Alleen instellingen met stageplaatsen die voldoende gevarieerd werk bieden en die de stagiaires goed begeleiden komen in aanmerking voor deze erkenning. Via de twee erkende organisatie heeft de school nu voor alle vier de opleidingen een erkenning als leerbedrijf. Het Sondervick College stelt zich als doel optimaal samen te werken met ketenpartners om samen het onderwijs kwalitatief zo goed mogelijk te maken.

[Kenwerk](#) is een sectororganisatie voor onderwijs op het gebied van facilitair werk en horeca, niveaus zijn er van 1 t/m 4 mbo.

[ECABO](#) is het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven voor de economisch/administratieve, ICT- en veiligheidsberoepen.

4.18 Convenant Veiligheid Sondervick College

Het Sondervick College, de gemeente Veldhoven en de politie Brabant Zuidoost hebben een convenant gesloten betreffende de veiligheid in en om de school. De doelstelling is om leerlingen, personeel en bezoekers veiligheid te bieden. [Meer informatie.](#) Er is een 'Handelingsprotocol Schoolveiligheid' ontwikkeld in samenwerking met de gemeente Veldhoven en de politie Brabant Zuidoost. Het protocol beschrijft hoe te handelen in het kader van veiligheid in en om de school.

Meer informatie: Politie Veldhoven 0900 – 8844

4.19 Keurmerk Veilige School

Het Sondervick College is, als een van de eerste scholen in Brabant, erkend in het programma 'Keurmerk Veilige School'. Dit houdt in dat de school op alle onderdelen (fysieke veiligheid, sociale veiligheid, verkeersveiligheid) aan de hoogste normen voldoet.

Veiligheidscoördinator Sondervick College
De heer M. Parren
mparren@sondervick.nl

4.20 Keurmerk gezonde school

Het Sondervick College heeft het landelijke vignet 'Gezonde School' behaald. Dit vignet is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Van het Voedingscentrum ontving de school de 'Schoolkantine Schaal'.



Om een gezonde leefstijl van leerlingen te bevorderen heeft het Sondervick College afspraken gemaakt met schoolcateraar 'De Meester', volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum van de 'gezonde schoolkantine'. De Meester biedt een uitgebreid assortiment aan en werkt met een smiley-systeem als stimulans om voor gezonde producten te kiezen. De smileys staan achter de producten vermeld om leerlingen te informeren, welke producten gezond en minder gezond zijn.



Mag elke dag



Mag af en toe



Mag niet te vaak

4.21 Bibliotheek

Het Sondervick College werkt samen met de bibliotheek Veldhoven.

4.22 Leerlingenraad

Op het Sondervick College is een Leerlingenraad actief. De Leerlingenraad bestaat uit een groep leerlingen uit verschillende klassen en opleidingen. Zij vertegenwoordigen de mening van de leerlingen in het bestuur van de school. Samen organiseren zij ook leuke acties voor de leerlingen, zoals de zuurstokkenactie of de rozenactie, maar ook geven ze ondersteuning bij schoolfeesten. De leerlingenraad heeft gemiddeld één keer per maand overleg met de managers onderwijs. Zo vertellen zij wat zij graag veranderd zouden willen zien of wat er juist goed is gegaan. Zij krijgen van de Sondervick-leerlingen te horen wat er veranderd zou kunnen worden en geven dit dan door aan het bestuur, waarna er aan gewerkt kan worden.

Ook heeft de Leerlingenraad 'Leerling voor Leerling' (LvL) opgericht. LvL is een platform binnen de school waar Sondervick-leerlingen tips en tops kunnen vertellen over school. Deze tips en tops worden behandeld door leden van de Leerlingenraad. Wanneer er een melding komt, volgt een terugkoppeling. De tips en tops kunnen over allerlei zaken over school gaan, denk aan de faciliteiten/voorzieningen, lessen, enz. LvL is geen medium om beklag te doen over school, maar waar de leerlingen terecht kunnen met verbeterpunten (tips & tops).

Informatie: leerlingenraad@sondervick.nl

5. LEERLINGONDERSTEUNING

5.1 Algemeen

Het Sondervick College besteedt veel aandacht aan opvang en ondersteuning van leerlingen. De eerstverantwoordelijke voor de ondersteuning van de leerling is de mentor. Leerlingen en ouders nemen contact op met de mentor bij vragen of problemen op persoonlijk of studiegebied. Mentoren maken deel uit van een team onder leiding van de manager onderwijs. Leerlingen kunnen rekenen op studie-, keuze- en persoonlijke ondersteuning.

Voor meer specialistische begeleiding kan ieder team een leerling doorverwijzen naar het ondersteuningsteam van de onderwijskundige eenheid vmbo/mavo XL of havo/vwo. Dit team onderhoudt nauwe contacten met externe, hulpverlenende organisaties.

[Ondersteuning website](#)

5.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat binnen het Sondervick College uit twee zorgcoördinatoren, een voor het havo/vwo (die tevens psychologe is) en een voor het vmbo/mavo (tevens orthopedagoge). Een zorgconsulent ondersteunt de twee zorgcoördinatoren.

5.3 Leerlingcoaches

In de onderwijskundige eenheden zijn er leerlingcoaches die de mentor kunnen adviseren in het ondersteunen van de leerling.

5.4 Coördinator dyslexie/dyscalculie

Mevrouw E. Smolders-Schoone
De heer M. Verbeek

vmbo/mavo XL
havo/vwo/tto

esmolders@sondervick.nl
mverbeek@sondervick.nl

5.5 Faalangst reductietrainers

Mevrouw O. Bogers

obogers@sondervick.nl

(coördinatie)

5.6 Vertrouwenscontactpersonen voor leerlingen

Er zijn twee vertrouwenscontactpersonen voor leerlingen op onze school. Leerlingen kunnen bij hen terecht met alle soorten van vragen/problemen die ze niet aan derden durven/willen vertellen.



Mevrouw J. de Greef
jgreef@sondervick.nl



De heer A. van Wolferen
awolferen@sondervick.nl

Vertrouwensinspecteur

Centraal meldpunt: 0900 - 111 3 111 (te bereiken tijdens kantooruren).

5.7 Decanen/loopbaanoriëntatie en begeleiding

Vmbo/mavo XL

De heer H. Thijssen htthijssen@sondervick.nl
Mevrouw A. Memelink amemelink@sondervick.nl
Mevrouw M. de Greef mgreef@sondervick.nl
De heer B. van den Broek bbroek@sondervick.nl

Havo/vwo

Havo: mevrouw A. Govers agovers@sondervick.nl
Vwo: mevrouw I. Boamfa iboamfa@sondervick.nl
Vwo: de heer R. Kesselring rkesselring@sondervick.nl

5.8 Anti-pestbeleid en -protocol

Het Sondervick College heeft een anti-pestbeleid en een anti-pestprotocol. De [handleiding](#) vindt u terug op onze site.

Leerlingen ondertekenen bij aanvang van het schooljaar een 'gedragscode'. De 'gedragscode' (pesten en grensoverschrijdend gedrag) komt ter sprake aan het begin van het nieuwe schooljaar tijdens de mentorles.

De antipest-coördinatoren zijn:

Mevrouw I. Steenbeek: jsteenbeek@sondervick.nl
De heer J. Beerens: jbeerens@sondervick.nl

5.9 Hulp bij leerproblemen

Op onze website staat informatie over hulp bij leerachterstanden en/of leerproblemen. [Klik hier](#) voor meer informatie.

5.10 Computerprogramma ClaroRead voor dyslexie

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring bestaat de mogelijkheid om naast de gewone boeken ook de schoolboeken in gesproken vorm aan te vragen. Het bijbehorende computerprogramma ClaroRead krijgt de leerling in bruikleen van de school.

5.11 Medicijngebruik leerlingen

Op het Sondervick College worden aan leerlingen geen medicijnen verstrekt. Dit is in lijn met de richtlijn vanuit de overheid. Dit houdt in dat een school niet op eigen gezag medicatie mag verstrekken, ook geen paracetamol of aspirine. Medicijnen die leerlingen meebrengen mogen wel door de school beheerd worden, bijvoorbeeld het koel opbergen van medicatie of veilig opbergen van bepaalde medicamenten. Wanneer ouders het van belang vinden dat de school op de hoogte is van het medicijngebruik en/of ziekte van hun kind, kunnen ze een meldingsformulier invullen. Dit formulier is op te vragen bij mevrouw D. van Hal: dhal@sondervick.nl.

5.12 Jongerenpunt Veldhoven

Op onze school is het 'Jongerenpunt Veldhoven' gevestigd. Het jongerenpunt is toegankelijk voor alle leerlingen en ouders van het Sondervick College en alle jongeren en ouders van de gemeente Veldhoven. Bij het jongerenpunt kan men terecht met vragen over geld, seks, drugs, ouders, pesten, ruzie, werk, eenzaamheid en vrije tijd.

Deelnemers van het Jongerenpunt Veldhoven zijn:

- ❖ Maatschappelijk werker Lumens
- ❖ Jongerenwerker Cordaad
- ❖ Preventieve verslavingszorg Novadic Kentron
- ❖ Jeugdverpleegkundige GGD

Deze externe specialisten kunnen deel uitmaken van besprekingen in een onderwijsteam. Een van de leerplichtambtenaren van de gemeente Veldhoven is op dinsdagmorgen aanwezig op het Jongerenpunt voor vragen met betrekking tot leerplicht. [Klik hier](#) voor meer informatie.

5.13 GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.



[Meer informatie op onze website](#) of www.ggdbzo.nl/ouders

5.13.1 Aanvullende informatie

Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven

Als u graag even wilt praten met iemand van Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven kunt u een afspraak maken. Het centrum is bereikbaar op 040 - 25 84 113 (maandag tot en met vrijdag van 10.00 tot 16.00 uur) en via het vragenformulier op de website.

Postadres: Postbus 10101, 5500 GA Veldhoven

Adviespunt Discriminatie Zuidoost-Brabant

Dat discriminatie moet worden tegengegaan spreekt voor zich. Zelf kan de leerling daar ook een steentje aan bijdragen, samen met het Adviespunt Discriminatie Zuidoost-Brabant. Wordt hij/zij gediscrimineerd of ziet men dat anderen worden gediscrimineerd? Meld het, hierdoor wordt misschien erger voorkomen: 040 - 219 33 00 of info@lumensindebuurt.nl - adviespuntdiscriminatie.nl

Kindertelefoon:

Gratis advies over allerlei zaken voor jongeren tot 18 jaar

www.kindertelefoon.nl

0800 - 04 32

Veilig Thuis Midden-Brabant

Veilig Thuis Midden-Brabant

Spoorlaan 448

Postbus 16

5000 AA Tilburg

www.veiligthuismiddenbrabant.nl

info@veiligthuismiddenbrabant.nl

5.14 Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur.

Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

6. RECHTEN EN PLICHTEN

6.1 Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

6.2 Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de raad van bestuur en aldus in werking is getreden.

6.3 Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van www.omo.nl (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

6.4 Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

6.5 Huisregels en leerlingenstatuut

De huisregels van het Sondervick College bevatten regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in [het leerlingenstatuut](#). Het leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeeft.

6.6 Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

6.7 Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden.

6.8 Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

6.9 Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via gegevensbescherming@sondervick.nl.

6.10 Privacyreglement Sondervick College

Op school is in dossiers allerlei informatie verzameld over personeel, ouders en leerlingen. Deze informatie is vertrouwelijk en mag alleen worden ingezien door daartoe bevoegde personeelsleden. De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties. Er is een Commissie van Toezicht, die tot taak heeft toe te zien op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op de juiste uitvoering van de hierop gerichte bepalingen. De Commissie van Toezicht bestaat uit één afgevaardigde uit het managementteam en twee uit de Medezeggenschapsraad (MR).

6.11 Beeldmateriaal van activiteiten

Op het Sondervick College worden soms foto's gemaakt van 'schoolse' activiteiten. Dit beeldmateriaal kan mogelijk op onze website, in de schoolgids of brochure geplaatst worden. Wanneer dit het geval is krijgt de leerling een formulier 'toestemming gebruik beeldmateriaal' voor ondertekening door een van de ouders.

Indien de leerling ouder is dan 16 jaar, mag hij/zij zelf het formulier invullen en ondertekenen.

6.12 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De school handelt in het kader van privacy overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacyreglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Dit betekent dat het Sondervick College:

- ❖ zorgvuldig omgaat met de verwerking van persoonsgegevens;
- ❖ alleen persoonsgegevens verzamelt die strikt noodzakelijk zijn.
- ❖ de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden verwerkt;
- ❖ de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaart dan noodzakelijk;
- ❖ bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht neemt.

Het Sondervick College past de volgende richtlijnen toe v.w.b. het gebruik van beeldmateriaal:

Toestemming beeldmateriaal

Met de 'Autoriteit Persoonsgegevens' is het onderstaande afgestemd:

- **Eénmalig toestemming vragen**
De school hoeft slechts éénmalig (liefst bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.
- **Informatie over intrekken gegeven toestemming**
Periodiek geeft de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, de mogelijkheid aan om de toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan op elk gewenst moment worden aangegeven.
- **Per activiteit toestemming vragen**
Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waar alsnog toestemming voor wordt gevraagd.
Voorbeelden hiervan zijn:
 - schoolreisjes;
 - (examen)feesten;
 - deelname aan presentaties;
 - vervaardigen jaarboek.
- **Geen toestemming is vereist voor:**

Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerling onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Voor meldingen, vragen, opmerkingen en/of problemen met betrekking tot privacy, gegevensbescherming of datalekken kunt u mailen naar: gegevensbescherming@sondervick.nl.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

6.13 Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

6.14 Bedrijfshulpverlening

Het Sondervick College voldoet aan de regelgeving rond bedrijfshulpverlening ([BHV](#).)

7. FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN

7.1 Bijkomende kosten

De vrijwillige ouderbijdrage

Het beleid ouderbijdrage dat het Sondervick College hanteert kent drie categorieën. Onderstaand zijn deze categorieën omschreven, inclusief een niet limitatieve opsomming van specifieke materialen en diensten.

Categorie I: Gratis lesmateriaal

Dit betreft schoolboeken en lesmaterialen die door de schoolleiding voor een specifiek leerjaar worden voorgeschreven. Hieronder vallen ook de schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van aanvullend onderwijsaanbod, zoals extra vakken. Voor dergelijke kosten mag de schoolleiding geen bijdrage van ouders vragen.

Categorie II: Materialen en gereedschappen

De tweede categorie omvat materialen die persoonsgebonden zijn, langer dan een jaar meegaan, door meerdere gezinsleden kunnen worden gebruikt en/of eigendom worden van de leerling. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om atlanten, woordenboeken of rekenmachines. De school kan deze materialen in bruikleen geven dan wel aanschaffen voor de leerlingen en mag hier vervolgens een vrijwillige bijdrage voor vragen. De ouder is niet verplicht hiervan gebruik te maken, maar dient er dan op een andere manier voor te zorgen dat het kind in bezit komt van het betreffende materiaal.

Categorie III: Overige schoolkosten

De derde categorie bestaat met name uit kosten voor 'extra' activiteiten, waarvoor de school geen middelen van de overheid ontvangt en die buiten het lesprogramma vallen, zoals een excursie, buitenlandreis, sportdag of kerstviering. Ouders kunnen kiezen of hun kind wel of niet deelneemt. Een school mag voor deze kosten een vrijwillige bijdrage vragen. Afhankelijk of het gaat om zaken die binnen of buiten het onderwijsprogramma vallen, moet de school een alternatief aanbieden.

Categorie IIIa: Overige schoolkosten binnen het onderwijsprogramma

Valt de activiteit binnen het onderwijsprogramma en wil de ouder geen bijdrage betalen, dan is de school verplicht een kosteloos alternatief te bieden om de leerling zo het vastgestelde onderwijsprogramma te kunnen laten volgen. Hierbij gaat het om bijvoorbeeld educatieve excursies, maar ook om laptops/tablets.

Een tablet/laptop is volgens de wet slechts drager van informatie en wordt niet voorgeschreven voor een specifiek leerjaar. Daarom valt deze niet onder de definitie van lesmateriaal dat scholen gratis dienen te verstrekken (categorie I). Het bezit van een laptop/tablet kan door scholen niet van ouders worden geëist, net zomin als ouders dit van de school kunnen eisen.

Categorie IIIb. Overige schoolkosten buiten het onderwijsprogramma

Dit betreft activiteiten die niet binnen het onderwijsprogramma vallen, bijvoorbeeld tweetalig onderwijs. Deelname hieraan is facultatief; alleen de deelnemers betalen. Als een leerling niet wil deelnemen en/of betaalt, mag de leerling van de activiteit worden uitgesloten en hoeft er geen alternatief te worden geboden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit houdt in dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde voorziening. Op de website bij -> [Voor ouders -> Kosten en verzekeringen - > Schoolkosten](#) geeft de school aan welke kosten de ouders dat schooljaar kunnen verwachten. Deze kosten zijn goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR).

School en ouders sluiten een schriftelijke overeenkomst af over de betaling van de ouderbijdrage. Indien ouders, door middel van het tekenen van de overeenkomst, akkoord gaan met de ouderbijdrage, zijn zij verplicht deze te betalen.

Ondanks dat het een vrijwillige ouderbijdrage betreft, adviseren wij ouders ten zeerste het contract te tekenen, zodat de leerling aan activiteiten mag deelnemen. Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten. De leerling dient in dat geval in principe een vervangende activiteit op school te volgen.

Het Sondervick College hanteert een modelovereenkomst die voldoet aan de wettelijke bepalingen.

7.2 Schoolboeken

Schoolboeken: hoe werkt het?

De school betaalt de kosten van de verplichte schoolboeken. De school heeft de levering van de boeken uitbesteed aan uitgeverij Iddink Group, postbus 14, 6710 BA Ede (www.iddink.nl). Ook al betaalt de school de rekening, dan nog geldt dat de ouders een huurovereenkomst aangaan met Iddink met alle bijbehorende verplichtingen. Ouders bestellen de boeken zelf bij Iddink. De bestelde boeken worden voor aanvang van het schooljaar naar het huisadres gestuurd.

Voor de goede orde: de school hoeft niet voor alle boeken te zorgen. Alle boeken die men meerdere jaren kan gebruiken en die een wat persoonlijk karakter hebben, zoals een atlas, woordenboeken, Bijbel en dergelijke dient men zelf aan te schaffen. Ook hoeft de school niet de boeken te betalen die men aanvullend wil hebben of in geval iemand tegen het advies van de school een studieroute kiest en in de loop van het jaar van studierichting verandert. De uitgeverij mag de NAW-gegevens van de leerlingen niet gebruiken voor commerciële doeleinden. Het telefoonnummer voor VO-leerlingen: 0318 - 64 87 61 (tijdens werkdagen 08.00 - 17.00 uur).

7.3 Verzekeringen

7.3.1 Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waarvoor men niet door een voorliggende verzekering verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, fietsen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt beperkt gedekt door deze verzekering.

7.3.2 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De algemene aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

7.3.3 Stageverzekering

Ten behoeve van scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijk is geregeld in de stage-overeenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stage-overeenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stage-adres of aan derden tijdens de stage-activiteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten.

Als de stage-overeenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat rust de aansprakelijkheid, conform burgerlijk wetboek, bij de werkgever (stagebedrijf/-organisatie).

7.3.4 Doorlopende schoolgroepen-reisverzekering

Er is een doorlopende schoolgroepen-reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Indien ouders de dekking van deze verzekering onvoldoende vinden, kunnen zij hun kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur **GEEN** aansprakelijkheid.

7.3.5 Annuleringsverzekering

De Raad van Bestuur heeft **GEEN** annuleringsverzekering voor schoolreizen afgesloten, daar dienen ouders zelf voor te zorgen.

7.4 Aansprakelijkheid Sondervick College

Het Sondervick College aanvaardt geen aansprakelijkheid ten aanzien van diefstal uit garderobe, kluisjes, fietsenstalling en dergelijke. Neem geen kostbare eigendommen mee naar school, want in principe blijft een eigenaar zelf verantwoordelijk voor zijn bezit. Laat zaken als portemonnee, sieraden, mobieltje, laptop en dergelijke nooit onbeheerd achter! De leerling moet geen waardevolle voorwerpen in jas of tas achterlaten, wanneer opdracht wordt gegeven de tas of jas op een plaats achter te laten waar geen toezicht is.

7.5 Materiële schade

Schade die door leerlingen direct of indirect wordt toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van de leerling of de ouders.

De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies van bezittingen van leerlingen, tenzij er sprake is van aantoonbare nalatigheid of verkeerd handelen. De leerling die schade heeft geleden moet de veroorzaker van de schade aansprakelijk stellen. In geval van diefstal is dat bijvoorbeeld de dief en niet de school. De school stelt veel in het werk om schade aan de eigendommen van leerlingen te voorkomen, zoals onder meer het beschikbaar stellen van kluisjes en cameratoezicht (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend). Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het vanwege veiligheid niet toegestaan horloges en/of sieraden te dragen. Neem deze dan ook liefst niet mee naar de les, maar berg ze veilig op in een kluisje. Vaak wordt bij deze lessen de gelegenheid geboden waardevolle voorwerpen op enige manier tijdens de les te verzamelen, zodat er gezamenlijk op gelet kan worden. Bedenk dat ook tijdens de lessen lichamelijke opvoeding de eigenaar zelf verantwoordelijk blijft voor zijn spullen en dat dit niet de school is, omdat een bepaalde 'bewaarservice' is geboden! Gevonden voorwerpen worden bij de conciërge of op de receptie bewaard. Daar kan na enige tijd nog eens gevraagd worden of een verloren voorwerp terecht is.

7.6 Sponsoring

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden via www.omo.nl.

7.7 Cultuurkaart CJP

Met de cultuurkaart CJP worden alle culturele activiteiten die vanuit school geregeld worden betaald. Indien ouders niet kiezen voor de cultuurkaart, betalen ze de ckv- en andere culturele activiteiten contant. De kosten voor deze activiteiten vallen waarschijnlijk hoger uit. Dit omdat de school vaak korting krijgt op toegangsbewijzen. Voor meer informatie over de cultuurkaart kunt u op de website van CJP kijken: www.cjp.nl/wat-is-cjp/

De culturele activiteiten die leerlingen ondernemen zijn wisselend per jaar en zijn ook afhankelijk van het aanbod bij de culturele instellingen. De kaart is niet alleen voor culturele activiteiten op school bestemd, maar is ook een kortingskaart voor allerlei culturele instellingen. Leerlingen krijgen bijvoorbeeld korting op kaartjes bij de Schalm, Pathé, van Abbe Museum en dergelijke.

In de onderbouw wordt de cultuurkaart gebruikt voor algemene culturele activiteiten.

7.8 Studiefinanciering

Een leerling wordt 18 jaar en volgt een opleiding in het voortgezet onderwijs. Voor school moeten dan meerdere zaken worden aangeschaft. Omdat ouders voor deze leerling geen kinderbijslag meer krijgen, kan de leerling in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor de opleiding. Deze 'tegemoetkoming scholieren' bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Het antwoord op veel vragen is te vinden via [Vraag & Antwoord](#). En natuurlijk kun je met je DigiD inloggen op [Mijn DUO](#) om je gegevens te bekijken en te wijzigen.

Handig om te weten voordat je belt:

- ❖ Houd je Burgerservicenummer (BSN) bij de hand.
- ❖ Je kunt telefonisch geen wijzigingen doorgeven, ga daarvoor naar [wijziging doorgeven](#).
- ❖ Bel je voor iemand anders? En ben je niet gemachtigd? Dan mag DUO geen persoonsgebonden informatie geven. Gegevens worden behandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Alleen op afspraak

Om betere service te kunnen bieden, kun je bij DUO servicekantoren alleen op afspraak terecht. Door deze manier van werken kan er efficiënter en gericht hulp geboden worden.

DUO-servicekantoor Eindhoven

Clausplein 6 (De Witte Dame)

5611 XP Eindhoven

7.9 Stichting Leergeld Veldhoven en De Kempen

Stichting 'Leergeld Veldhoven en de Kempen' helpt op allerlei manieren schoolgaande kinderen uit gezinnen. Niet door geld te geven, maar door hulp te bieden in natura, zodat ook die kinderen kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals vergoeding schoolnota, vergoeding contributie sportclub, thuiscomputer (onder voorwaarde), enz. Indien u hiervoor in aanmerking denkt te komen, kunt u contact opnemen met [Stichting Leergeld Veldhoven en De Kempen](#). Het Sondervick College werkt samen met de Stichting Leergeld.

8. MEDEZEGGENSCHAP

8.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, vaak afgekort tot MR, is het officiële bij wet ingestelde orgaan dat invloed uitoefent op het beleid van de school. In de MR zitten leerlingen, ouders en personeelsleden.

De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en personeelsleden te vertegenwoordigen in de schoolorganisatie. Er zijn zaken waar de MR haar instemming aan moet geven; daarnaast heeft de MR het recht om de directie van het Sondervick College van advies te voorzien.

Het belangrijkste doel van de MR is de mogelijkheid voor leerlingen, ouders en personeelsleden om mee te praten over beslissingen die de school en henzelf aangaan. De MR wil een actieve bijdrage leveren aan de besluitvorming over het schoolbeleid. Dat houdt in dat de MR graag kennis neemt van of deelneemt aan activiteiten die de kwaliteit van het onderwijs verbeteren.

Correspondentieadres:

Postbus 22

5500 AA Veldhoven

MR@sondervick.nl

8.2 Oudervertegenwoordiging

Er is één ouderraad voor het gehele Sondervick College. Een aantal leden van deze ouderraad is ook vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad (MR). De ouderraad heeft als belangrijkste taak de samenwerking tussen de school en ouders te bevorderen en de betrokkenheid van ouders bij de school te stimuleren.

Ouderraad@sondervick.nl

[Website ouderraad](#)

Klankbordgroepen

Naast de ouderraad zijn er ook klankbordgroepen actief op onze school. Ze werken nauw samen met de ouderraad. De klankbordgroepen zorgen er o.a. voor dat de ouderraad als overkoepelend orgaan meer input krijgt vanuit de ouders.



9. CONTACTEN MET OUDERS

9.1 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarin u tevens kennismaakt met de mentor van uw zoon/dochter. Na de algemene informatieavond wordt u uitgenodigd door de mentor voor een individueel gesprek. In dit gesprek worden de doelen voor het schooljaar besproken.

Verder worden er in iedere opleiding met regelmaat ouderavonden georganiseerd. Op algemene ouderavonden krijgt u informatie over de gang van zaken in een leerjaar, de afdelingskeuze, de keuze voor een vakkenpakket, leerwegen, profielen of over de vervolgopleiding. Daarnaast zijn er ouderavonden, die bedoeld zijn voor het bespreken van de vorderingen en de inzet van de individuele leerlingen.

Een keer per jaar wordt een speciale thema-avond georganiseerd door de ouderraad en/of de school.

9.2 Rapporten/leerlingendossier

Het schooljaar bestaat uit drie periodes. De leerling ontvangt na elke periode een rapportage. Ouders en leerlingen hebben, via internet, direct inzage in het cijferadministratieprogramma (Magister) van de school. Ouders met een zoon/dochter van 18 jaar of ouder krijgen die toegang niet automatisch. Daarvoor is toestemming van het meerderjarig kind nodig.

Zijn bij de beoordeling van een leerling persoonlijke omstandigheden, voor zover niet bekend bij de school ten tijde van de overgangsvergadering, buiten beschouwing gebleven, kan herziening van een beslissing aangevraagd worden op grond van nieuwe informatie. De leerling (of diens wettelijke vertegenwoordiger) heeft dan de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de manager onderwijs van de betreffende afdeling. Komt men niet tot een passende oplossing dan kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij de rector, voorzien van argumentatie.

9.3 Magister

Als leerling of ouder kunt u gebruikmaken van 'Magister Web' en 'Magister App'. U logt in met de gegevens die u van school hebt gekregen. Vervolgens hebt u altijd en overal inzicht in de schoolgegevens. Actuele roosterwijzigingen, berichten en mededelingen zijn direct in te zien. Daarnaast hebben leerlingen en ouders toegang tot zaken als roosters, studiewijzers, cijfers en digitaal lesmateriaal. Voor problemen met Magister kunt u mailen naar Magister@sondervick.nl.

9.4 Informatieblad voor ouders en leerlingen

Iedere eerste donderdag van de maand verschijnt een digitale nieuwsbrief voor leerlingen en ouders. In dit informatieblad staan belangrijke data en gebeurtenissen vermeld.

Het 'Mededelingenblad' kunt u vinden op onze website: ['Voor ouders' -> Mededelingenblad'](#).

Wanneer uw mailadres bekend is bij onze leerlingenadministratie ontvangt u maandelijks een mail met daarin de link naar het mededelingenblad.

Verschijningsdata Mededelingenblad 2019 - 2020

01. 3 oktober 2019
02. 5 december 2019
03. 6 februari 2020
04. 2 april 2020
05. 2 juli 2020

9.5 Leerlingenadministratie

De brieven met betrekking tot activiteiten, excursies, enzovoorts worden per mail verzonden. Heeft u als ouder(s) uw mailadres nog niet doorgegeven, dan verzoeken wij u om dit alsnog te sturen naar leerlingenadministratie@sondervick.nl.

Graag onder vermelding van de naam van de leerling en klas.

Leerling/ouder-mutatief formulier

Met het leerling/ouder-mutatief formulier kunt u wijzigingen doorgeven aan school, zoals adressen, telefoonnummers, mailadressen, maar ook debiteuren. [Klik hier](#) voor het mutatieformulier.

10. ALGEMENE ZAKEN

10.1 Educatief computernetwerk

Het computernetwerk van onze school bestaat onder andere uit schoolcomputers en een (draadloos) netwerk en dient ter ondersteuning van het onderwijs.

Schoolcomputers

- ❖ Een schoolcomputer is bestemd voor één leerling, niet voor meerdere.
- ❖ Een leerling mag geen instellingen op de schoolcomputer wijzigen, geen software installeren en op geen enkele andere manier wijzigingen aanbrengen in de aangeboden configuraties.
- ❖ Een leerling mag alleen die programma's gebruiken die via het startmenu worden aangeboden.
- ❖ De computers en het netwerk mogen uitsluitend gebruikt worden voor ondersteuning van het onderwijs! (Niet voor spelletjes, chatten, mp3-bestanden downloaden, enz.).
- ❖ Een leerling mag alleen inloggen op het netwerk met gebruikmaking van de aan hem of haar verstrekte gebruikersnaam. De leerling mag nooit het wachtwoord afgeven aan anderen, hij/zij blijft zelf verantwoordelijk voor alle handelingen die onder zijn/haar gebruikersnaam plaatsvinden.
- ❖ Van leerlingen wordt verwacht dat zij storingen, gebreken of fouten aan de hard- of software melden, zodat deze verholpen kunnen worden.
- ❖ Het Sondervick College draagt niet de verantwoordelijkheid voor het beheer van eigen bestanden die leerlingen op het netwerk plaatsen.
- ❖ Bij overtreding van de regelgeving volgen disciplinaire maatregelen afgeleid van de wet- en regelgeving aangaande de privacy.

10.2 Wachtwoorden

Wachtwoorden spelen een belangrijke rol bij de beveiliging van persoonlijke gegevens. Het is daarom belangrijk dat op een veilige manier met wachtwoorden wordt omgegaan.

Let daarbij op het volgende:

- Gebruik 'sterke' wachtwoorden (minimaal acht karakters, zijnde letters, cijfers én leestekens).
- Gebruik niet overal hetzelfde wachtwoord.
- Geef een wachtwoord nooit door aan anderen.
- Verander wachtwoorden regelmatig.
- Leerlingen zijn altijd verantwoordelijk voor hun eigen accounts en wachtwoorden!

10.3 Office 365

Software

Het Sondervick College maakt gebruik van Office 365, de cloud-oplossing van Microsoft. Office 365 wordt (gratis) beschikbaar gesteld aan alle leerlingen van onze school. Met Office 365 krijgen ze toegang tot e-mail, OneDrive, Skype en SharePoint. Om met de vertrouwde Office-programma's te werken is het mogelijk om gratis, op vijf computers/Mac's, het Office-pakket te installeren. Zodoende kunnen de leerlingen vanaf ieder apparaat dat ze gebruiken bij hun e-mail, agenda, contactpersonen en documenten.

Aanmelden

Voor de toegang tot het draadloze netwerk en Office 365 krijgt elke leerling een persoonlijk Sondervick-account. Dit Sondervick-account is gelijk aan het mailadres en wordt ingevoerd in Magister, een softwarepakket voor ouders en leerlingen (absentie, cijfers, ELO (Elektronische Leerweg Omgeving), rooster, enzovoorts). We gaan ervan uit dat de leerling het door school verstrekte mailadres gebruikt voor alle schoolzaken. Via de eigen onderwijsopleiding wordt een brief met de inloggegevens verstrekt aan de leerlingen.

10.4 'De laptopdokter'

In het centrale gebouw van onze school is een serviceloket ingericht, waar de 'laptopdokter' zich bevindt. Dit serviceloket is elke schooldag geopend tijdens de pauzes. Alle leerlingen kunnen hier terecht voor vragen en hulp bij problemen met hun laptop. Indien een probleem niet kan worden opgelost, dient er contact gelegd te worden met de leverancier van de laptop.

10.5 Software van slim.nl



Slim.nl is een webwinkel voor het VO en MBO. Met korting kunnen leerlingen legale software bestellen, bijvoorbeeld een antivirusprogramma. Ze moeten daarvoor eerst een account aanmaken. Ga naar www.slim.nl -> Studenten -> registreren: Voer bij 'school' het Sondervick College in. Let op: leerlingen moeten hun leerlingnummer invoeren bij het e-mailadres: bijvoorbeeld 123456789@sondervick.nl.

10.6 Verzuimbeleid

De school kent een systeem van absentiecontrole. Docenten noteren iedere les de afwezige leerlingen. Indien er geen melding is gemaakt van het verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Bij voortdurend verzuim wordt dit als volgt gemeld via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) aan leerplicht:

Preventief:

- ❖ ongeoorloofd verzuim bij 9x te laat of 6x absent of samen 12 x. De leerplichtambtenaren kunnen in deze situaties een melding bij HALT doen.
- ❖ of eerder indien school zich zorgen maakt over het opkomend verzuim van uw zoon of dochter.

Wettelijk verzuim:

- ❖ Vanaf 16 uur in vier opeenvolgende lesweken en elke keer opnieuw wanneer deze 16 uur verzuim weer bereikt worden.

Een verzoek voor regulier verlof dient tijdig schriftelijk door de ouders te worden aangevraagd bij de leerlingcoördinator. Er kan regulier verlof worden gegeven voor:

- ❖ bruiloft of begrafenis
- ❖ bezoek aan orthodontist of tandarts
- ❖ bezoek aan huisarts of specialist/ziekenhuis

Bezoeken aan tandarts/orthodontist en dokter dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te gebeuren. [Klik hier voor 'Verlofformulieren](#).

10.6.1 Wettelijke regelingen verlof

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer plichten vervuld moeten worden die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien gebruikgemaakt wordt van deze vorm van extra verlof dienen ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de manager onderwijs van de school te melden.

Richtlijnen verlof wegens specifieke aard van het beroep van een van de ouders

De mogelijkheden om verlof te krijgen voor een gezinsvakantie, buiten de schoolvakanties om, zijn beperkt. Dit kan alleen op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend tot maximaal tien schooldagen.

Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van veertien dagen als gezin op vakantie te gaan wegens de aard van het beroep. De ouder moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. De manager onderwijs van de afdeling geeft wel of geen toestemming.

Toestemming wordt nooit verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de manager onderwijs van de school te worden voorgelegd. Hierbij dient sprake te zijn van 'buiten de wil van ouders en kind gelegen omstandigheden' en van een kennelijke onredelijkheid voor het kind wanneer geen toestemming verleend wordt.

Kijk op onze [website](#) voor meer informatie en een aanvraagformulier.

Let op! Wij waarschuwen u als ouder(s) dat een dag eerder dan de schoolvakanties op vakantie gaan of een dag later terugkomen gemeld wordt aan leerplicht.

Het opmaken van een proces-verbaal door leerplicht is hierbij een optie.

10.7 Onze schoolregels

Voor een duidelijke en veilige organisatie zijn er spelregels nodig, onze schoolregels.

Deze zijn vastgelegd in het schoolreglement. Dit schoolreglement is afgeleid van de gedragscodes die gelden volgens de algemene normen en waarden.

Op het Sondervick College is een leerlingenstatuut van kracht, daarin zijn rechten en plichten van de leerling omschreven. Daarnaast bestaan er regels die niet in het statuut voorkomen, maar eveneens op onze school gelden. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Ziekmelding leerling

Ouders melden leerlingen van vmbo/mavo 's morgens ziek tussen 7.45 - 8.30 uur op 040 - 230 94 44. Voor havo/vwo-leerlingen op nummer 040 - 230 94 01. Ouders geven aan hoelang ze verwachten dat de leerling ziek is. Examenkandidaten dienen zich ziek te melden bij de examensecretaris.

Ook de verplichte betermelding van leerlingen in vmbo/mavo moet door de ouders doorgegeven worden op nummer 040 - 230 94 44. In bijzondere gevallen of bij langdurige ziekte informeren de ouders de manager onderwijs van de opleiding.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, meldt hij/zij dat bij de conciërge in het gebouw waar hij/zij les heeft. Bij havo/vwo kunnen leerlingen zich ook melden bij een leerlingcoördinator. Heeft de leerling als gevolg van afwezigheid door ziekte een toets of proefwerk gemist, maakt hij/zij de toets of proefwerk in de eerstvolgende les van dat vak.

Ouders hebben de mogelijkheid hun kind ziek te melden via de app van Magister. Deze app is NIET te gebruiken om de leerling afwezig te melden, bijvoorbeeld voor een bezoek aan orthodontist, dokter of tandarts. Deze is ALLEEN voor ziekmeldingen. Er ontstaat een fout in de absentieregistratie wanneer de app gebruikt wordt voor andere meldingen.

Te laat komen

Komt de leerling te laat op school, dan gaat hij/zij gewoon naar de les waar de docent hem vervolgens 'te laat' meldt in het systeem. De leerling meldt zich dan de volgende schooldag een halfuur voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur. Wanneer een leerling een geldige reden heeft voor zijn te laat komen, meldt hij/zij zich bij de conciërge. De conciërge geeft de leerling een briefje mee voor de docent, zodat er geen 'ongeoorloofde te-laat-melding' in het systeem wordt gezet. Bij de havo/vwo meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator.

Verwijdering uit de klas

Bij verwijdering (lees rode kaart) meldt de leerling zich bij het opvanglokaal. Ouders worden hiervan telefonisch dan wel schriftelijk op de hoogte gebracht.

Pauses

De leerling blijft tijdens de pauses op het terrein van de school (tussen fietspad en parkeergelegenheden).

Roken

Er geldt een algemeen rookverbod op de Kempen Campus, zowel voor de leerlingen, personeel als toezichthouders.

Toezicht

In pauses en tussenuren houden surveillanten toezicht. Leerlingen dienen zich te houden aan de aanwijzingen en opdrachten van de surveillanten.

Kopiëren, printen en scannen

Het afdrukken wordt bewaakt m.b.v. beheerssoftware. Alle afdrukopdrachten (kleur en zwart-wit) worden afgerekend. Het afdruktegoed van de leerlingen wordt aan het begin van het schooljaar én in januari ingesteld op €2,50.

Printopdrachten kunnen aangeboden worden via de website <https://printen.sondervick.nl>. Vervolgens worden ze afgedrukt op de voor leerlingen beschikbaar gestelde multifunctionals (printen, kopiëren, scannen).

Bij de receptie in het centrale gebouw kunnen leerlingen terecht voor de opwaardering van het afdruktegoed.

Kauwgom

Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan in de onderwijsgebouwen.

Kluisjes

Leerlingen ontvangen een kluisleutel van een kluisje in het gebouw waar ze de opleiding volgen.

Het kluisje is uitsluitend bedoeld voor het opbergen van persoonlijke bezittingen en schoolmaterialen. Voorbeelden van 'ongewenste' materialen en goederen zijn wapens of voorwerpen die als zodanig gebruikt kunnen worden, alcoholhoudende drank, rookwaren, drugs, vuurwerk, enz.

Er kan door de school een preventieve kluisjescontrole worden uitgevoerd, zelfs als de gebruiker daar zelf niet bij aanwezig is. De kluisjes worden geopend onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Bij het aantreffen van ongewenste voorwerpen c.q. goederen wordt gehandeld in overeenstemming met het 'Handelingsprotocol Schoolveiligheid'.

Kledingvoorschriften

Binnen de waarden en normen waar we als school voor staan mag van de leerling verwacht worden, dat hij/zij passende kleding draagt, die niet als aanstootgevend kan worden beschouwd en waarbij een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is. Het dragen van petten en mutsen e.d. is in de gebouwen niet toegestaan. Hoofddoekjes mogen gedragen worden, mits dit gebeurt uit religieuze overwegingen. Bij twijfel aangaande de correcte kleding is het oordeel van de manager onderwijs doorslaggevend.

Bij de praktijklessen moet hij/zij, in zijn/haar eigen belang, de voorgeschreven kleding, schoeisel en (eventueel) een veiligheidsbril dragen!

Milieu

De leerlingen werken mee aan een schoon milieu door afval in de daarvoor bestemde bakken te deponeren en papier in de papierbakken.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen aan het begin van ieder schooljaar een nieuwe leerlingenpas. Leerlingen zijn verplicht deze altijd bij zich te hebben. Ze hebben hem nodig bij te laat komen, bij leerlingenfeesten, enz. Verder geeft de pas toegang tot allerlei faciliteiten en activiteiten. Bij verlies of beschadiging kan de leerling tegen betaling van € 10,- een nieuwe aanvragen bij de receptie.

Fietsenstalling

Vanaf de Sondervick/Europalaan is er een aparte fietsroute aangelegd die achter op het terrein van de Kempen Campus uitkomt. Deze route is alleen toegankelijk voor fietsers. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstallingen die voor hen gereserveerd zijn.

Vuurwerk e.d.

Het is verboden vuurwerk mee naar school te nemen. Bij bezit en/of gebruik van vuurwerk volgt onmiddellijk schorsing. Bij het verhandelen van vuurwerk en andere gevaarlijke goederen wordt contact opgenomen met de politie.

Wapens

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend is verboden. Bij het verhandelen van dit soort voorwerpen of het in bezit hebben, wordt de politie op de hoogte gebracht.

Stimulerende middelen

Het voorhanden hebben van alcohol en drugs is niet toegestaan, evenals het voorhanden hebben van medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn. Deze moeten worden ingeleverd. Ook handel in of verstrekken van bovenstaande middelen is verboden. Het niet navolgen van bovenstaande regel heeft onmiddellijk schorsing tot gevolg en kan leiden tot verwijdering van school.

Preventieve acties

Indien de schoolleiding het noodzakelijk acht kunnen er preventief acties gehouden worden, zoals het fouilleren van leerlingen en het controleren van tassen en kluisjes.

Mobiele telefoons, beeld- en geluidsdragers

Deze apparaten mogen alleen gebruikt worden als de docent hiervoor toestemming heeft gegeven en als de leerling niet deelneemt aan een onderwijsactiviteit en als hij/zij er anderen niet mee stoort. Het is verboden op welke wijze dan ook geluid- en/of beeldopnamen te maken van wie of wat dan ook. Dit geldt voor het gehele terrein van de Kempen Campus.

Schade

Schade die opzettelijk of door slordigheid aan de gebouwen, de systemen, de inventaris, enz. is toegebracht, wordt verhaald (op de ouders van) de desbetreffende leerling.

Cameratoezicht

Zowel op het Campusterrein als in de gebouwen zijn camera's geplaatst uit veiligheidsoogpunt. De afspraken die op het Sondervick College zijn gemaakt over cameratoezicht zijn in overeenstemming met de privacyregels, opgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens (verantwoordelijk voor regelgeving rond privacy). Bij het betreden van het terrein is er duidelijk aangegeven dat er cameratoezicht is.

De opgenomen beelden blijven maximaal vijf dagen bewaard en worden daarna automatisch verwijderd.

Het bekijken van de opgenomen beelden om veiligheidsredenen mag uitsluitend gebeuren door een lid van de schoolleiding. Indien noodzakelijk kan het lid van de schoolleiding daarbij assistentie vragen bij een collega en onder de voorwaarden dat de privacy gewaarborgd blijft. Indien noodzakelijk kan politie/justitie de beelden vorderen.

10.8 Gymnastiekkleding

Bij het sporten tijdens de gymnastieklessen is de leerling verplicht de voorgeschreven sportkleding te dragen. Die bestaat uit:

- ❖ Een zwarte korte broek of korte legging
- ❖ Een wit T-shirt al of niet voorzien van het logo van het Sondervick College

Bij sportactiviteiten buiten de Kempen Campus is het dragen van een Sondervick-shirt verplicht. De gymschoenen voor in gymzalen moeten voorzien zijn van een profiel, dat geschikt is voor zaalgebruik. Het is niet toegestaan schoenen in de zaal te gebruiken die strepen op de vloer veroorzaken of die buiten de gymzaal gedragen zijn.

10.9 Lestijden

Havo/vwo en mavo XL/vmbo onderbouw

Mavo XL en vmbo bovenbouw

Lesuur	Starttijd	Eindtijd		Lesuur	Starttijd	Eindtijd
1	08.30	09.20		1	08.30	09.20
2	09.20	10.10		2	09.20	10.10
3	10.10	11.00		pauze	10.10	10.25
pauze	11.00	11.15		3	10.25	11.15
4	11.15	12.05		4	11.15	12.05
5	12.05	12.55		pauze	12.05	12.35
pauze	12.55	13.25		5	12.35	13.25
6	13.25	14.15		6	13.25	14.15
7	14.15	15.05		pauze	14.15	14.30
pauze	15.05	15.20		7	14.30	15.20
8	15.20	16.10		8	15.20	16.10
9	16.10	17.00		9	16.10	17.00

10.10 Vakanties 2019 – 2020

Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Pasen	13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	4 (studiedag docenten) en 5 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

10.11 Jaarplanning 2019 - 2020

<u>Periode 1:</u>	19 augustus	t/m	22 november
<u>Periode 2:</u>	25 november	t/m	6 maart
<u>Periode 3:</u>	9 maart	t/m	3 juli

Belangrijke activiteiten, bijzonderheden, wetenswaardigheden, informatie, enz. voor leerlingen zijn opgenomen in een jaarplanner. Deze is te vinden in het blokje 'AGENDA' op onze [website](#).

11. ACTIVITEITEN BUITEN DE LES

- ❖ Het Sondervick College heeft een rijke traditie op het gebied van buitenlessen en buitenschoolse activiteiten! Deze horen bij het onderwijs en hebben voor leerlingen een toegevoegde waarde.
- ❖ Populair zijn de schoolreizen naar het buitenland, die kunnen samenhangen met het onderwijs dat de leerlingen volgen. Doorgaans moeten dergelijke reizen apart bekostigd worden. Ook zijn er cultureel-sportieve uitwisselingen met scholen in het buitenland.
- ❖ Docenten en leerlingen zetten ieder jaar acties op touw om geld in te zamelen voor goede doelen.
- ❖ Ook op cultureel gebied heeft de school diepgewortelde tradities. Zo houden leerlingen zich bezig met toneelvoorstellingen, dans, concerten en culturele avonden, waaronder het regionaal bekende Sondervick Spektakel! Verder bezoeken leerlingen schouwburgvoorstellingen en exposities. Per opleiding coördineert en stimuleert een commissie alle activiteiten die buiten lesverband plaatsvinden. Er bestaan nauwe banden via de "marktplaats" met culturele instellingen.
Er worden jaarlijks vakexcursies naar bedrijven, instellingen of musea georganiseerd.
- ❖ Op het Sondervick College is al meer dan dertig jaar een toerclub actief, wekelijks worden op zondagochtend fietstochten gereden. Alle leerlingen kunnen zich daarvoor aanmelden, er zijn verschillende niveaus. De toerclub is gratis, je betaalt geen contributie.
Informatie: tcsondervick@gmail.com of www.toerclubsondervick.nl.
- ❖ Jaarlijks terugkerende festiviteiten zijn, schoolfeesten, discoavonden, galafeesten, carnavalsbal, denksportdag, Lego Leaguwedstrijden, herfstbal, enz.
- ❖ In sommige leerstromen en klassen worden schoolkampen georganiseerd, zoals survival- en zeilkampen. Voorts nemen leerlingen, per klas, jaarlijks deel aan sportdagen. Ook schaats- en zwemdagen vinden plaats.
- ❖ Er is ook aandacht voor verkeerseducatie, met als doel de leerlingen bewust te maken van hun deelname aan het verkeer.
- ❖ Er is deelname aan vakwedstrijden zoals de Skills Junior metsel- en timmerwedstrijden en de voorleeswedstrijd Read2you!